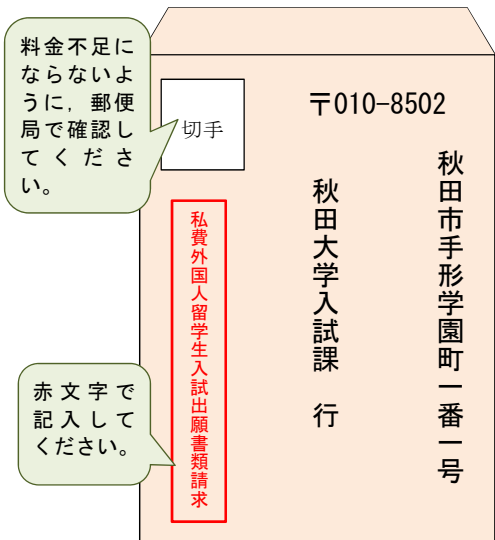


【出願書類の請求封筒・返信用封筒の記入例】

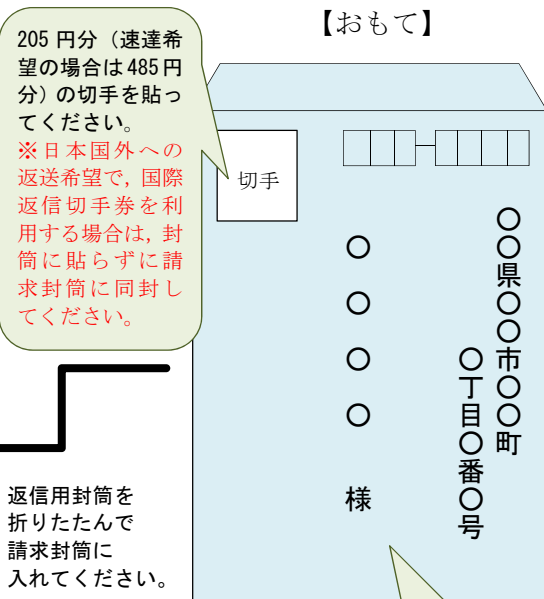
請求封筒（サイズは問いません）

【おもて】



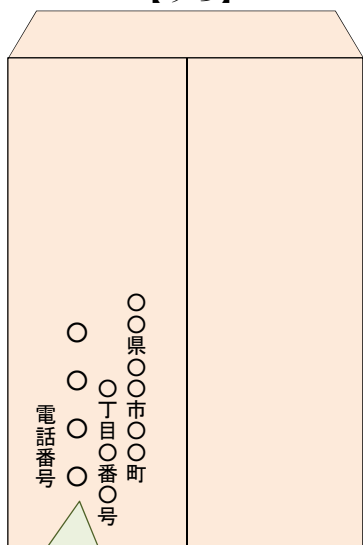
返信用封筒（角形2号/24cm×33.2cm）

【おもて】



請求者（受取者）の郵便番号・住所・氏名を記入してください。
誤りがあると書類が届きませんので、よく確認してください。

【うら】



請求封筒の裏面に、請求者の氏名・連絡先を記入してください。
※不明点等があった場合に、こちらから連絡をすることがあります。