

## 教員公募（保健体育）に係る提出書類の電子媒体での提出について

標記のことについて、USBメモリ/CD-ROM等へ保存する際のファイル名については、以下の例を参考として下さい（なるべく、CD-ROMまたはUSBメモリで提出願います）。

- (1) 履歴書 : 01履歴書(秋田太郎). doc
- (2) 教育研究業績一覧 : 02教育研究業績一覧(秋田太郎). doc
- (3) 主要な著書・論文等 : 03-1主要業績 1 (秋田太郎). pdf  
(計 3 ~ 5 点)        03-2主要業績 2 (秋田太郎). pdf  
                          03-3主要業績 3 (秋田太郎). pdf  
                          03-4主要業績 4 (秋田太郎). pdf  
                          03-5主要業績 5 (秋田太郎). pdf
- (4) 各著書・論文の概要 : 04-1主要業績 1 の概要(秋田太郎). doc  
                              04-2主要業績 2 の概要(秋田太郎). doc  
                              04-3主要業績 3 の概要(秋田太郎). doc  
                              04-4主要業績 4 の概要(秋田太郎). doc  
                              04-5主要業績 5 の概要(秋田太郎). doc
- (5) 教育・研究の経歴に  
      についての概要 : 05教育・研究経歴の概要(秋田太郎). doc
- (6) 着任後の教育・研究に  
      関する抱負 : 06着任後の抱負(秋田太郎). doc

注 1) Word形式の拡張子については、「docx」でもかまいません。  
      また、Excel形式での提出も可能です。

注 2) 主要な著書・論文及び競技・指導の業績を示す資料については、紙媒体での提出のほか、上記(3)のとおり、PDF形式での提出も必要ですので、ご注意願います。  
      なお、著書（単著）の場合は、PDF形式での提出は不要ですが、著書（共著）の場合は、担当したページについて、PDF形式でも提出願います。

注 3) 業績 1 ~ 5 の現物、別刷等のそれぞれに、付箋等により①、②等を示すなどして、PDFファイルの番号との対応がわかるようにして下さい。

問い合わせ先 : 秋田大学教育文化学部総務担当  
                  e-mail kyosou@jim.u.akita-u.ac.jp  
                  電話     018-889-2504