

Call for Nominations Akita University Student Exchange Program October 2026 Intake

募集案内 秋田大学交換留学プログラム 2026年10月学期

Akita University invites students from its overseas partner universities to its student exchange program starting in October 2026 according to the international student exchange agreement between overseas partner universities and Akita University.

秋田大学では、海外協定大学と秋田大学の国際学生交流協定に基づき、2026年10月からの交換留学生を募集します。

1. Program and Period / プログラムと期間

(1) Akita University Academic Japanese Program (AUAJ)

秋田大学アカデミック・ジャパニーズ習得のための特別交換留学プログラム

Period : 2 semesters (October 2026 to August 2027)

期 間 : 2 学期 (2026年10月~2027年8月)

(2) Akita University General Program (AUGP)

秋田大学全学留学生等プログラム

Period : 1 semester (October 2026 to February 2027) or

2 semesters (October 2026 to August 2027)

期 間 : 1 学期 (2026年10月~2027年2月) または

2 学期 (2026年10月~2027年8月)

(3) Akita University Program for Creating a Sustainable Future (AUSF)

秋田地域資源を活用した持続可能な未来創造プログラム

Period : 1 semester (October 2026 to February 2027) or

2 semesters (October 2026 to August 2027)

期 間 : 1 学期 (2026年10月~2027年2月) または

2 学期 (2026年10月~2027年8月)

*For details, please refer to "Program Summary" on page 7 to 9.

※詳細は、7~9ページの「プログラム概要」を参照してください。

2. Language Requirements / 語学要件

Applicants to each program must meet the following language requirements. Please check the table below and submit a scanned copy of the appropriate language proficiency certificate with scores, grades, etc.

Program	Japanese	English	Note
AUAJ	Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N2 or above	None	No English language requirement is required.
AUGP	Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N3 or above	One of the following ・ TOEFL iBT 57 or higher ・ IELTS 5.0 or higher ・ TOEIC(L&R) 670 or higher	Either Japanese or English requirement must be met.
AUSF	Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N3 or above	One of the following ・ TOEFL iBT 57 or higher ・ IELTS 5.0 or higher ・ TOEIC(L&R) 670 or higher	Either Japanese or English requirement must be met.

- ・ Applicants from the United States and Canada are exempt from the English language requirement.
- ・ Applicants from partner universities where all programs and classes are conducted in English are exempted from the English language requirement with a certificate from the partner university.
- ・ If the applicant does not have the specified score, a "Certificate of Language Proficiency" prepared by a faculty member of the partner university is acceptable. The certificate should certify that the applicant has language proficiency equivalent to the language requirement and should include specific information on the level of each of the following four skills. Our faculty will carefully examine the submitted certificates.

4 skills: Listening, Speaking, Reading, and Writing

【What should be specifically included in the certificate about the N2 level】

Reading: The students are able to read and understand newspaper or magazine articles, commentaries, reviews and other texts on a wide range of topics that have a clear argument / They are able to read texts on general topics and understand the flow of conversation and the intention of expressions.

Listening: They are able to listen to coherent conversations and messages at near natural speed and understand the flow and content of the conversation as well as the relationships and summary of the characters.

Please explain in precise that they are able to do the above based on the student's Japanese language learning history and other information.

各プログラムに応募する学生は、以下の語学要件を満たす必要があります。以下の表を確認し、スコア・級等を示す適切な語学力証明書のスキャンデータを応募書類として提出してください。

プログラム	日本語	英語	備考
AUAJ	日本語能力試験 JLPT N2 以上	なし	英語の要件は求めない
AUGP	日本語能力試験 JLPT N3 以上	以下のいずれか ・ TOEFL iBT 57 以上 ・ IELTS 5.0 以上 ・ TOEIC(L&R) 670 以上	日本語か英語のどちらかの要件を満たすこと
AUSF	日本語能力試験 JLPT N3 以上	以下のいずれか ・ TOEFL iBT 57 以上 ・ IELTS 5.0 以上 ・ TOEIC(L&R) 670 以上	日本語か英語のどちらかの要件を満たすこと

- ・アメリカ合衆国、カナダからの申請者は、英語の語学要件を免除します。
- ・各プログラム、授業が英語で行われている協定校からの申請者は、協定校からの証明書をもって英語の語学要件を免除します。
- ・申請者が指定のスコアを持っていない場合は、協定校の教員が作成した「語学力に関する証明書」の提出でも可としますが、求める要件と同等の語学力があることを証明するとともに、以下4技能それぞれのレベルについて具体的に記載してください。本学の教員が提出された証明書を精査します。

4技能：「聞く（リスニング）」「話す（スピーキング）」「読む（リーディング）」「書く（ライティング）」
【N2レベルについて証明書に具体的に書いていただきたいこと】

読む：様々な話題について書かれた新聞や雑誌の記事、解説、評論など、論旨が明快な文章を読み、理解することができること／一般的な話題に関する読み物を読んで、話の流れや表現意図を理解できること

聞く：自然に近いスピードでまとまりのある会話やニュースを聞いて、話の流れや内容、登場人物の関係性や要旨を把握できること

以上のことができるということを当該学生の日本語学習履歴などから、丁寧に説明してください。

3. Schedule from application to start of program／応募からプログラム開始までのスケジュール

April:	Prior contact email from the partner universities to Akita University ★ Contact deadline: Wednesday, April 15, 2026
May:	Submission of application documents from the partner universities ★ Deadline for 1st submission: Friday, May 1, 2026 ★ Deadline for 2nd submission: Friday, May 15, 2026
Late June:	Letter of Acceptance will be sent to the partner universities by email.
July:	Implementation of J-CAT (online Japanese language test)
August:	Notification of schedule regarding entry into Japan and moving into Akita University's dormitories
September:	The Certificate of Eligibility will be sent to the partner universities by email. → After receiving the certificate, the program participant applies for a Japanese visa in their home country by themselves.
After Sept. 23:	Entry into Japan, moving into Akita University's dormitories, attend the orientation * The program participant must move into the dormitory within a specified period of time.
September 28:	Start of the classes・Start of Classes Registration Period
4月:	応募予定者がいる場合、協定校から秋田大学へメールによる事前連絡 ★ 連絡期限：2026年4月15日（水）
5月:	協定校から秋田大学へ応募書類をメールにて提出 ★ 1次提出期限：2026年5月1日（金） ★ 2次提出期限：2026年5月15日（金）
6月下旬:	秋田大学から協定校へ受入許可書をメールにて送付
7月:	J-CAT（オンライン日本語テスト）の実施
8月:	日本入国・秋田大学の寮への入居に関するスケジュールの連絡
9月:	秋田大学から協定校へ在留資格認定証明書をメールにて送付 → 受け取り後、プログラム参加者が母国にて日本国査証の申請
9月23日以降:	日本入国・秋田大学の寮へ入居、オリエンテーションへ参加 ※寮には指定された期間内に入居する必要があります。
9月28日:	授業開始・履修登録期間開始

*For more information about application, please refer to "How to apply" on page 10 to 11.

※応募についての詳細は、10～11ページの「応募方法」を参照してください。

4. Expenses / 費用

Tuition fee of Akita University is waived in accordance with the international student exchange agreement. The average monthly cost of living will be about JPY 80,000. The total amount can be calculated as approximately half a year for 1-semester participants and approximately one year for 2-semester participants. In addition, there are initial costs, international air travel expenses, and transportation costs between international airports in Japan and Akita.

Item	Amount		Note
Accommodation Fee	Monthly	JPY 5,900 or JPY 15,000	The prices differ depending on the accommodation you live. For details, please refer to "Information of Accommodation for Exchange Students" on page 20.
Dormitory management fee	Monthly	JPY 3,000	The amount is flat for each accommodation.
Utility Fee	Monthly	Approx. JPY 5,000-10,000	This is the cost of water, electricity, and gas. It varies depending on the person.
Food expense	Monthly	Approx. JPY 30,000	It varies depending on the person.
Sundry expenses	Monthly	Approx. JPY 30,000	This is the cost of cell phone, SIM card, books, etc. It varies depending on the person.
Beddings (Futon set)	Initial cost	Approx. JPY 8,000	Only those who request them are eligible. If you do not wish, you must prepare them by yourself.
Necessities	Initial cost	Approx. JPY 7,000-10,000	This is the cost to purchase cooking utensils, tableware, cleaning supplies, etc. after arrival in Japan. These items are not provided in the room.
Insurance premium	Initial cost	Approx. JPY 2,000-3,000	All participants are required to take out an insurance policy designated by Akita University (to protect against unforeseen accidents, etc.). We will take care of the procedures. Details will be provided separately to those who are accepted.
International air travel expenses	Round-trip	Please check by yourself.	In most cases, you will arrive at either Narita or Haneda Airport.
Transportation between Tokyo and Akita (Ref.)	Round-trip	Approx. JPY 20,000-50,000	Depends on the means of transportation and the time of year. If your departure point is not Tokyo, please check by yourself.
Dormitory's room cleaning fee	Initial cost	JPY 20,000	The amount is flat for each accommodation.

国際学生交流協定に基づき、秋田大学の授業料は免除されます。月の生活費は平均 80,000 円です。1 学期参加の場合は約半年分、2 学期参加の場合は約 1 年分として総額を計算できます。この他、初期費用や渡航費、日本の国際空港と秋田間の交通費がかかります。

項目	金額		備考
宿舍費	月額	5,900 円または 15,000 円	入居する宿舍によって金額が異なります。詳細は 20 ページの「各宿舍の概要」を参照してください。
管理運営費	月額	3,000 円	各宿舍で一律の金額です。
光熱費	月額	約 5,000 円～10,000 円	水道、電気、ガスにかかる費用です。個人差があります。
食費	月額	約 30,000 円	個人差があります。
諸経費	月額	約 30,000 円	携帯電話、SIM カード、書籍等にかかる費用です。個人差があります。
布団セット	初期費用	約 8,000 円	希望者のみ。希望しない場合は自己手配となります。
生活必需品	初期費用	約 7,000 円～10,000 円	調理器具、食器、清掃用具等を日本到着後に購入する場合にかかる費用です。※部屋への備え付けはありません。
保険料	初期費用	約 2,000～3,000 円	秋田大学が指定する保険（不慮の事故等に備えるもの）に必ず加入していただきます。手続きは秋田大学で行います。詳細は受入決定者へ別途お知らせします。
渡航費	往復分	各自で確認してください。	多くの場合、成田空港が羽田空港に到着することになります。
東京-秋田間の交通費（参考）	往復分	約 20,000 円～50,000 円	交通手段、時期によって異なります。出発地が東京以外の場合は各自で確認してください。
留学生寮退去時居室クリーニング費用	初期費用	20,000 円	各宿舍で一律の金額です。

5. Dormitory for International Students / 留学生寮

Exchange students can live in the dormitory while participating in the program. Akita University has two dormitories for international students, offering three types of rooms. All rooms are private (single occupancy). Please note that we cannot guarantee your preferences will be accepted on the allocation due to capacity restrictions.

交換留学生は、プログラム参加中、留学生寮に住むことができます。秋田大学には2つの留学生用寮があり、3タイプの部屋があります。寮の部屋は、全て個室（一人部屋）です。各寮の部屋数には限りがあるため、必ずしも希望の宿舎に入居できるとは限りませんので、ご理解願います。

*For details, please refer to "Information of Accommodation for Exchange Students" on page 21.

※詳細は、21 ページの「各宿舎の概要」を参照してください。

6. Requirements to receive a Certificate of Completion / 修了証の交付要件

If you take 8 class periods or more per week (one class period = 90 minutes) of classes from the international exchange program and/or faculty courses and you properly obtain credits for at least 8 class periods' worth of these classes, then you will be provided with a Certificate of Completion.

1 週間 8 コマ(※1 コマ=90 分)以上の留学生用科目や学部の授業を受講し、かつ、単位を取得した場合には、修了証を交付します。

7. Important things to keep in mind / 留意点

◎All the exchange students must return to their home universities after they complete the exchange program. They are not permitted to graduate from their home university at any time during their participation in the Akita University exchange program.

◎Graduate students are also eligible to apply for the program, but they must be affiliated with an undergraduate department at Akita University. In addition, credits can only be earned for undergraduate courses.

◎全ての交換留学生は、交換留学プログラム終了後必ず原籍大学へ復帰しなければなりません。秋田大学の交換留学プログラムに参加している期間内に原籍大学を卒業することは一切認められません。

◎大学院生もプログラムに応募できますが、秋田大学では学部^に所属することになります。また、単位を取得できるのは学部の授業のみとなります。

8. Number of Exchange Students / 受入れ人数

The number of exchange students is defined in the agreement. Please be advised that the exchange student intake might be adjusted should the number of exchange students exceed the capacity of Akita University's accommodations or if there is any imbalance between the numbers of inbound and outbound exchange students.

募集人数は、各海外協定大学との国際学生交流協定に基づきます。ただし、協定大学からの交換留学生の増加に伴い、秋田大学の学生寮の収容人数を超過した場合や派遣と受入れの交換留学生数に大幅な不均衡が生じた場合には、受入れ人数を調整させていただく場合があります。

*For details, please refer to "The Number of Exchange Students" on page 22.

※詳細は、22 ページの「受入れ人数」を参照してください。

9. Japan Visa Application Process / ビザ (日本国査証) の申請プロセスについて

The applicant needs to apply for a Japanese visa at the Japanese embassy or consulate in their country, using the "Certificate of Eligibility" issued by the Immigration Services Agency of Japan. If you do not have a visa, you will not be able to enter Japan.

The procedure we will guide you this time is to obtain a "Certificate of Eligibility". Akita University will apply on your behalf, using the documents prepared by each applicant. After the "Certificate of Eligibility" is issued, Akita University will send it to the applicant by email.

It takes about 6-8 weeks from application to issuance of the "Certificate of Eligibility". In addition, since this certificate is issued by an outside organization, we are unable to respond to inquiries regarding the scheduled issuance date.

申請者は、出入国在留管理局が交付した「在留資格認定証明書」を用いて、自国にある日本国大使館または領事館でビザ (日本国査証) の申請を行います。ビザを取得していなければ、日本に入国できません。

今回案内する手続きは、「在留資格認定証明書」を取得するための手続きです。この手続きは申請者に書類を準備してもらい、秋田大学が代理で手続きを行います。「在留資格認定証明書」が発行されましたら、秋田大学から申請者宛にメールで送付します。

「在留資格認定証明書」の申請から交付まで 6~8 週間程度かかります。また、「在留資格認定証明書」を発行するのは外部機関のため、秋田大学へ発行予定日に関する問い合わせをいただいてもお答えすることができません。

10. Contact / 問合せ

International Student Section, International Affairs Division, Akita University

秋田大学 国際課 留学生交流・支援担当

Address: 1-1 Tegata Gakuen-machi, Akita City, 010-8502 Japan

住所：〒010-8502 秋田県秋田市手形学園町 1 番 1 号

E-mail: ryugaku@jimu.akita-u.ac.jp

TEL: +81-18-889-2258 / FAX: +81-18-889-3012

Program Summary プログラム概要

(1) Akita University Academic Japanese Program (AUAJ) 秋田大学アカデミック・ジャパニーズ習得のための特別交換留学プログラム

- AUAJ is in principle designed for students who major in Japanese language or Japanese language education at our overseas partner universities, and who have a minimum level of Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N2 or above.
- This program aims to equip students with expertise and professionalism in their academic field as well as academic Japanese language proficiency through general and specialized courses that are also offered to regular students at Akita University.
- **The course lasts for 2 semesters; students cannot participate in only 1 semester.**
- Language used in class: All Japanese

- AUAJ は、原則、協定大学で日本語または日本語教育を専攻し、かつ JLPT の N2 以上の日本語能力を持った学生を対象にしています。
- 主に秋田大学の正規学生のための教養基礎教育科目および専門科目を受講することで、学術活動を行うための高い日本語運用能力と専門知識、意欲をもった人材の育成を目指すものです。
- **履修期間は2学期です。1学期のみの参加はできません。**
- 授業で使用する言語：全て日本語

(2) Akita University General Program (AUGP) 秋田大学全学留学生等プログラム

- **AUGP** allows students to customize their courses general and specialized courses for international students.
- Specialized courses in Faculty of Education and Human Studies, Faculty of Medicine, Faculty of Integrated Science and Engineering for Environments, and Faculty of Informatics and Data Science are offered in English or Japanese. Advanced Japanese language proficiency (JLPT N2 or higher) may be required for specialized courses conducted in Japanese.
- Major specialized courses in Faculty of International Resource Sciences are conducted in English.
- You can choose to take the course for 1 or 2 semesters.
- Language used in class: English or Japanese (depending on the subject taken)

[Examples]

- ◇ Those who wish to belong to Faculty of International Resource Sciences or Faculty of Integrated Science and Engineering for Environments, focusing on specialized courses.
 - ◇ Those who wish to study for only 1 semester, focusing on classes in Japanese.
- **AUGP** は、留学生向け基礎教養科目と専門科目をカスタマイズして受講することができるプログラムです。
 - 教育文化学部、医学部、総合環境理工学部、情報データ科学部の専門科目は英語または日本語で実施されます。日本語で実施される専門科目を受講する場合は、高度な日本語能力（JLPTN 2 以上）が要求される場合があります。
 - 国際資源学部の主な専門科目は英語で実施されます。
 - 履修期間は 1 学期または 2 学期から選択いただけます。
 - 授業で使用する言語：英語または日本語（履修する科目により異なる）

[例]

- ◇ 国際資源学部や総合環境理工学部に所属し、専門科目を中心に受講したい
- ◇ 日本語による授業を中心に、1 学期のみ留学したい

(3) Akita University Program for Creating a Sustainable Future (AUSF) 秋田地域資源を活用した持続可能な未来創造プログラム

- **AUSF** is designed for students of the overseas partner universities who wish to take active roles in local events and exchange activities with local residents as well as study the Japanese language in addition to their specialized academic fields. In the second half of the program, students will plan and conduct projects which contribute to regional revitalization through cooperative activities carried out in cooperation with Japanese students and local residents.
- Exchange students in **AUSF** are required to take the following mandatory classes.
 - ・ An Introduction to Japanese Culture I・II
 - ・ An Introduction to Japanese Society I・II
 - ・ Introduction to participatory workshop I・II
 - ・ Introduction to Multicultural Communication I・II
- You can choose to take the course for 1 or 2 semesters.
- Language used in class: mainly English
- **JASSO (Japan Student Services Organization) Scholarship**
- Exchange students in **AUSF** may be offered a scholarship (80,000 yen/month) if they meet the conditions specified by JASSO.
- Please note that its availability will be confirmed after the submission of nominations from partner universities to Akita University.
- Exchange students from partner universities in Canada, Israel, Italy, Finland, Sweden, Romania, Germany, Poland, The Philippines, Mongolia, India, Ukraine, Botswana, Kenya and Mozambique are eligible for this scholarship. * The list of eligible countries may be expanded.
- The scholarship will not be paid if the student cannot enter Japan.
- Exchange students in **AUAJ** or **AUGP** are not eligible.

- **AUSF** は、日本語や専門の勉強をしながら、地域の行事や住民との交流活動に参加する学生を対象にしています。プログラム後半では、学生が、日本人学生や地域住民と協力し、地域の活性化に寄与するプロジェクトを企画・実施します。
- **AUSF** の交換学生は、以下の授業が必修です。
 - ・ 日本文化入門 I・II
 - ・ 日本社会入門 I・II
 - ・ Introduction to participatory workshop I・II
 - ・ 多文化コミュニケーション入門 I・II
- 履修期間は1学期または2学期から選択いただけます。
- 授業で使用する言語：主に英語
- **日本学生支援機構 (JASSO) 奨学金について**
- **AUSF** の交換学生に対して、日本学生支援機構 (JASSO) が指定する条件を満たす場合に、奨学金 (80,000 円/月) が提供される可能性があります。
- 応募学生がこの奨学金の支給要件を満たすかどうかは、各協定校から秋田大学へ応募をいただいたあとに確認することになります。
- 支給対象国はカナダ、イスラエル、イタリア、フィンランド、スウェーデン、ルーマニア、ドイツ、ポーランド、フィリピン、モンゴル、インド、ウクライナ、ボツワナ、ケニア、モザンビークの学生となります。※支給対象国は今後追加される可能性があります。
- 日本に入国出来ない場合は、支給されません。
- **AUAJ** 及び **AUGP** に参加する学生は、対象になりません。

How to apply

➤ **Prior contact email**

If you have a prospective applicant, please notify us **via e-mail by Wednesday, April 15, 2026**. Please include the following information in the body of the e-mail. The e-mail should be sent by the person in charge at the partner university.

- Number and name of students who will be applying (if you have already decided)
- Information of the person in charge (name of the university, department, name, zip code, address, phone number, and e-mail address)

Contact: International Student Section, International Affairs Division, Akita University

E-mail: ryugaku@jimu.akita-u.ac.jp

➤ **Application documents and submission deadline**

(1) First Submission

Please submit the following electronic files **via e-mail by Friday, May 1, 2026**.

Required documents:

1. Application Form for International Exchange Student
*Please submit the input data in **Word** file as **Word** file, not handwritten.
2. Personal Details of the Applicant
*Please submit the input data in **Word** file as **Word** file, not handwritten.
3. A scanned copy of Certificate of Enrollment (the most recent one)
4. A scanned copy of Official Academic Transcript (the most recent one)
5. Letters of recommendation * Could you please clarify the graduation date?
6. A scanned copy of Passport
7. Data of a facial photograph (A mug shot that is different from the one in the passport and taken within the last 3 months)
8. A scanned copy of Certificate of language proficiency
*In addition to proof that you meet the language requirements of the program for which you are applying, please submit all the documents listed in the "Language scores or grades" section of the "2. Personal Details of the Applicant".

(2) Second Submission

Please submit the following electronic files **via e-mail by Friday, May 15, 2026**.

Required documents:

9. Application Form for Dormitory
*Please submit the input data in **Excel** file as **Excel** file, not handwritten.
10. A scanned copy of Health Certificate (Prepared on the attached form and signed by a physician.)
11. Application Form for Certificate of Eligibility
*Please submit the input data in **Excel** file as **Excel** file, not handwritten.
*Additional attachments are required depending on the information you have provided in item 27, "Method of support to pay for expenses while in Japan".
 - If you will be supporting yourself, a scanned copy of your bank statement is necessary.
 - If your supporter is your family member or relative, a scanned copy of that person's bank statement is necessary. It must show a balance of at least 80,000 yen multiplied by the number of months you plan to stay in Japan.
 - If you receive a scholarship, a scanned copy of the certificate of scholarship is necessary.

➤ **Submission Method**

Please submit electronic files of the application documents by e-mail. We will check the documents for completeness and contact you. We may ask you to revise the documents, so please be prepared to do so.

Submit to: International Student Section, International Affairs Division, Akita University

E-mail: ryugaku@jimu.akita-u.ac.jp

- The documents should be sent by the person in charge at the partner university, not by the student. Please make sure to examine the application documents submitted by the student(s) to ensure that there are no errors before sending them to us.
- When attaching electronic files to an email, please do not use zip files. Because the zip file may not be opened properly.
- We do not require the original documents. Please keep the original ones at your university.

応募方法

▶ メールによる事前連絡

応募予定者がいる場合、**2026年4月15日（水）までに電子メールにて**お知らせください。
メール本文には以下の内容を記載し、協定校ご担当者様から連絡願います。

- ・応募予定学生の人数、名前（決定している場合）
 - ・協定校ご担当者様の情報（大学名、部署名、名前、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス）
- 連絡先：秋田大学 国際課 留学生交流・支援担当（メールアドレス：ryugaku@jimu.akita-u.ac.jp）

▶ 応募書類と提出期限

(1) 1次提出

下記の提出物の電子ファイルを、**2026年5月1日（金）までに電子メールにて**提出してください。

提出物：

1. 特別聴講学生入学願
※手書きではなく、**Word** ファイルに入力したものを **Word** ファイルで提出してください
2. 入学申込調書
※手書きではなく、**Word** ファイルに入力したものを **Word** ファイルで提出してください
3. 在籍証明書のスキャンデータ（最新のもの）
4. 成績証明書のスキャンデータ（最新のもの）
5. 推薦状※卒業時期を記載してください
6. パスポートのスキャンデータ
7. 顔写真のデータ（パスポートとは違う写真で、3か月以内に撮影したもの）
8. 語学力証明書のスキャンデータ
※申請するプログラムの語学要件を満たすことを証明するものの他、「2. 入学申込調書」の「語学力（スコア・級等）」の欄に記載したものをすべて提出してください。

(2) 2次提出

下記の提出物の電子ファイルを、**2026年5月15日（金）までに電子メールにて**提出してください。

提出物：

9. 宿舍入居申込書
※手書きではなく、**Excel** ファイルに入力したものを **Excel** ファイルで提出してください
10. 健康診断書のスキャンデータ（添付の様式で作成し、医師のサインが入ったもの）
11. 在留資格認定証明書交付申請書
※手書きではなく、**Excel** ファイルに入力したものを **Excel** ファイルで提出してください
※項目 27「滞在費の支弁方法等」の欄に記載する内容によって、追加の添付資料が必要です。
例) ・支弁者が本人の場合→本人の銀行残高証明書のスキャンデータ
・支弁者が家族や親せきの場合→家族や親せき本人の銀行残高証明書のスキャンデータ
銀行残高証明書には、月額 8 万円に滞在予定月数をかけた金額以上の残高が必要です。
・奨学金がある場合→奨学金の受給証明書のスキャンデータ

▶ 提出方法

応募書類の電子ファイルを、電子メールにて提出ください。本学で書類に不備がないかどうかを確認し連絡します。修正をお願いする場合がありますので、その際は対応をお願いします。

提出先：秋田大学 国際課 留学生交流・支援担当（メールアドレス：ryugaku@jimu.akita-u.ac.jp）

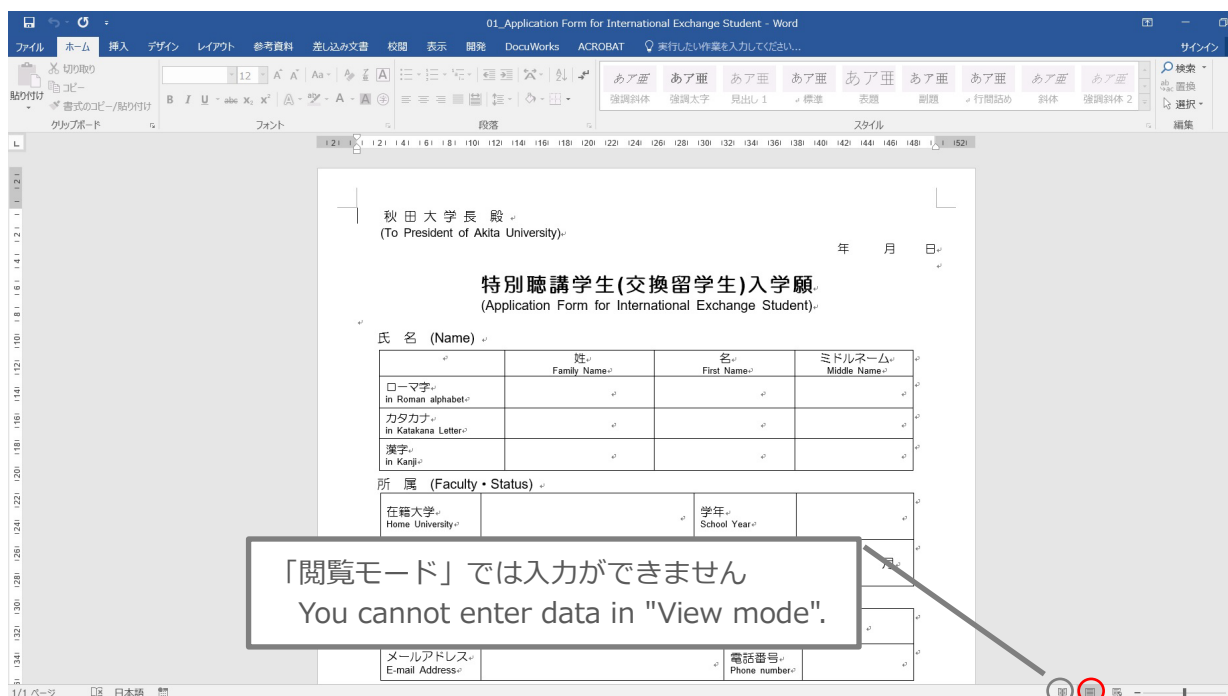
留意点：

- ・書類は学生本人からではなく、協定校ご担当者様から送付願います。学生から提出された申請書類は必ずご担当者様が内容を精査し、誤りがないことを確認してから秋田大学へ提出してください。
- ・電子ファイルをメール添付する際、zip ファイルは使用しないでください。（zip ファイルを正しく開封できない場合があるため）

・書類の原本は、送付いただく必要はありません。原本は、貴学にて保管をお願いします。

Points to keep in mind when preparing the application form 申請書を作成する際の留意点

- The application form should be written in either Japanese or English.
- Please create the following documents by referring to the notes on the next and subsequent pages. Also, please enter the information in an electronic file, not handwritten, and submit the created file as an electronic file.
*If the Word file is opened in "View Mode", switch to "Print Layout Mode" and type in the file. (See image below)
 - ・ Application Form for International Exchange Student
 - ・ Personal Details of Applicant
 - ・ Application Form for Dormitory
 - ・ Application Form for Certificate of Eligibility
- "Certificate of Health" should be prepared by a physician.
- 申請書は、日本語または英語で記載してください。
- 以下の書類は、次ページ以降の注意書きを参考に作成してください。また、手書きではなく電子ファイルに入力したものを電子ファイルのまま提出してください。
※Word ファイルが「閲覧モード」で開かれた場合は「印刷レイアウトモード」に切り替えて入力をしてください。(下記画像参照)
 - ・ 特別聴講学生入学願
 - ・ 入学申込調書
 - ・ 宿舍入居申込書
 - ・ 在留資格認定証明書交付申請書
- 「健康診断書」は、医師に作成を依頼してください。



秋田大学長 殿
(To President of Akita University)

提出年月日 年 月 日
(Date of Application)

特別聴講学生(交換留学生)入学願 (Application Form for International Exchange Student)

ミドルネームがない場合は未記入のままでかまいません。
/ If you do not have a middle name, you may leave it blank.

氏名 (Name)

	姓 Family Name	名 First Name	ミドルネーム Middle Name
英字 in English	英字表記の名前をパスポートのとおりに入力してください。 / Please write your name in English characters as it appears in your passport.		
カタカナ in Katakana Letter	カタカナ表記の名前を必ず記入してください。カタカナ表記がわからない場合は「English to katakana converter」というウェブサイトにて英語表記を変換をすることができますので参考にしてください。/ Please be sure to fill in your name in Katakana letter. If you do not know how to write your name in Katakana letter, please refer to the website "English to katakana converter", which can help you convert English notation.		
漢字 in Kanji			
名前の漢字表記がない場合は空欄のままでかまいません。 / If your name is not written in Kanji, you may leave it blank.			

所属 (Faculty • Status)

在籍大学 Home University		現在の学年 Current Grade	<input type="checkbox"/> 学部 Undergraduate <input type="checkbox"/> 大学院 Graduate School	<input type="checkbox"/> 年生 School Year
学部・専攻科目 Faculty/ Majoring Subject		卒業予定の年月 Expected year and month of graduation	年 □月	

連絡先 (Contact)

現住所 Current Address	市町村名だけでなく、番地、建物名、部屋番号がある場合は全てを記入してください。 / Please enter not only the name of the city, town, or village, but also the street number, building name, and room number, if any.		
第1メールアドレス 1st E-mail Address		電話番号 Phone number	
第2メールアドレス 2nd E-mail Address	「@qq.com」のメールアドレスは返信時にエラーが生じるため、使わないでください。 / Please do not use the "@qq.com" email address as it will cause errors when replying.		

下記により貴学に特別聴講学生（交換留学生）として入学したいので、ご許可願います。
I apply for Akita University as an international exchange student as shown below.

1. 履修期間 (Enrollment period)

- 1学期 (1 semester) : 20XX年XX月~20XX年XX月(XX 20XX to XX 20XX)
- 2学期 (2 semesters) : 20XX年XX月~20XX年XX月(XX 20XX to XX 20XX)

2. 志望参加プログラム(Program I wish to participate in: Choose one from the followings)

- AUAJ (Akita University Academic Japanese Program)
- AUGP (Akita University General Program)
- AUSF (Akita University Program for Creating a Sustainable Future)

3. 希望所属学部 (Faculty I wish to enroll at Akita University)

- 国際資源学部 Faculty of International Resource Sciences
- 教育文化学部 Faculty of Education and Human Studies
- 医学部 Faculty of Medicine
- 総合環境理工学部 Faculty of Integrated Science and Engineering for Environments
- 情報データ科学部 Faculty of Informatics and Data Science

入 学 申 込 調 書
(PERSONAL DETAILS OF THE APPLICANT)

提出年月日 年 月 日
(Date of Application)

秋田大学長 殿
(To the President of Akita University)

<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p style="color: red; font-size: small;">顔写真 (Facial photo)</p> </div>	氏名 (Name)	国籍 (Nationality)		
	生年月日 (Date of birth)	年 月 日	性別 (Sex)	<input type="checkbox"/> 男(Male) <input type="checkbox"/> 女(Female)
	語学力 (スコア・級等) (Language scores or grades)	日本語 (Japanese)		
		英語 (English)		

秋田大学で勉強したい内容 (Things I wish to study at Akita University)

保持している語学資格の名称とスコアや級を書いてください。また、ここに書いた資格の証明書のスキャンデータも提出が必要です。保持している資格がない場合は、空欄のままかまいません。
 / Please write the name and score or grade of the language qualification you hold. You will also need to submit scanned copies of the certificates for the qualifications you have listed here. If you do not hold any qualifications, you may leave this field blank.

学 歴 (Educational Background)

	学校名及び所在地 Name and Location of School		正規の 修学年数 Required Years of Study	入学と卒業の年月 Years of enrollment and graduation		専攻科目 Majoring Subject	学位—資格— Diploma or Degree awarded
小学校 Elementary School Level	学校名 School Name		□年 years	入学 enrollment	年□月 Year / Month	/	/
	所在地 Location			卒業 graduation	年□月 Year / Month		
中学校及び 高等学校 Lower and Upper Secondary School Level	学校名 School Name		□年 years	入学 enrollment	年□月 Year / Month	/	/
	所在地 Location			卒業 graduation	年□月 Year / Month		
	学校名 School Name		□年 years	入学 enrollment	年□月 Year / Month	/	/
	所在地 Location			卒業 graduation	年□月 Year / Month		
大学 Undergraduate Level	学校名 School Name		□年 years	入学 enrollment	年□月 Year / Month	/	/
	学部名 Faculty Name			卒業 graduation	年□月 Year / Month		
	所在地 Location				□予定expected		
大学院 Graduate Level	学校名 School Name		□年 years	入学 enrollment	年□月 Year / Month	/	/
	研究科名 Graduate School Name			卒業 graduation	年□月 Year / Month		
	所在地 Location				□予定expected		

学生時代のアルバイトについては書く必要はありません。勤務経験がない場合は空欄のまま構いません。
 / You do not need to write about your part-time job as a student. If you do not have any work experience, you may leave this field blank.

職 歴 (Employment Record)

勤務先及び所在地 (Name and Address of Organization)		勤務期間 (Period of Employment)		役職名 (Position)	勤務内容 (Type of Work)
勤務先 (Name)		就職 (From)			
所在地 (Location)		退職 (To)			
勤務先 (Name)		就職 (From)			
所在地 (Location)		退職 (To)			

・入隊経験がある場合は、職歴に記入してください。
 (Please include any military service in your employment record.)

緊急時に連絡する家族の代表者 (A representative of the family to be contacted in case of emergency)

氏 名 (Name)		続 柄 (Relationship to self)	
住 所 (Home Address)		電 話 番 号 (Telephone Number)	

市町村名だけでなく、番地、建物名、部屋番号がある場合は全てを記入してください。
 / Please enter not only the name of the city, town, or village, but also the street number, building name, and room number, if any.

家庭状況 (Family)

氏 名 (Name)	年 齢 (Age)	続 柄 (Relationship to self)	職 業 (Occupation)	住 所 (Home Address)

奨学金がない場合は空欄のまま構いません。毎月の支払ではない場合は、その旨月額欄に記載の上、ひと月分の金額に計算して書いてください。
 / If you do not have a scholarship, you may leave this blank. If your scholarship payment is not a monthly payment, please indicate this in the Monthly Amount field and write the amount calculated for one month.

奨学金 (Scholarship)

奨学金を受給しているもしくは留学期間中に受給の予定がある場合は、下記項目に必要事項をご記入ください。
 (If you are receiving any scholarship in your country or will while in Akita, please fill out the following.)

	奨学金名称 (Name of Scholarship)	受給期間 (Reception Period)	月額 (Monthly Amount)
1			
2			
3			

作成上の注意
 (Instruction)

1. 年月日は、西暦で記入してください。
 (Date should be written in the Anno Domini system.)
2. 必要であれば、別紙を添付してください。
 (If necessary, additional sheets of paper may be attached.)

秋田大学外国人留学生寮入居申込書

Application for Akita University International Student Dormitories

Date 年 月 日
Year Month Date

秋田大学国際交流会館長 / 留学生会館長 殿

To: Director, Akita University International House / International Student House

氏名 Name	姓 Family Name	名 Given Name	Middle Name			
漢字 Kanji						
カタカナ Katakana	この欄にチェックし、在籍している大学名を書いてください。 / Please check this box and write the name of the university you are enrolled in.					
英語 English						
国籍 Nationality		性別 Gender		結婚 Marriage		
所属・身分 Faculty/Status	<input type="checkbox"/> 交換留学生 (特別聴講学生、特別研究学生) Exchange Student (Short-term Exchange Student, Short-term Research Student)			原籍大学名 Home University		
	<input type="checkbox"/> 日研生 Nikken-sei					
入居許可期間	<input type="checkbox"/> [2学期]2026年9月23日から2027年8月31日まで [2 semesters] From September 23rd 2026 to August 31th 2027 <input type="checkbox"/> From September 23rd 2026 to February 28th 2027					
電話番号 Phone Number			メール E-mail			
秋田大学在学中の生活費支弁方法 (学費、転居費用、旅行費用等を除く) Financial support method during your stay in Akita University. (Except for tuition, moving and travel expense)	<input type="checkbox"/>	奨学金 Scholarship				月額/円 monthly/yen
	<input type="checkbox"/>	仕送り (家族からの援助) Support by your family				月額/円 monthly/yen
	<input type="checkbox"/>	アルバイト・貯金 Part time job / Savings				月額/円 monthly/yen
	<input type="checkbox"/>	その他 1 Others 1	内容 In detail :			月額/円 monthly/yen
	<input type="checkbox"/>	その他 2 Others 2	内容 In detail :			月額/円 monthly/yen
<input type="checkbox"/>	その他 3 Others 3	内容 In detail :			月額/円 monthly/yen	
希望入居先 Your preferred room (第1希望から第3希望まで) Fill in your 1st to 3rd preference	月額/円 fee/Monthly	退去時清掃費 (入居時) Room Cleaning Fee /Upon Move-In	広さ Size of the room	秋田駅から From Akita Station	大学から From the University	
留学生会館 International Student House	5,900円 yen		約18㎡	徒歩10分 10-minute walk	徒歩15分 15-minute walk	
国際交流会館A棟 International House Building-A	3,000円 yen	20,000円 yen	約13㎡	徒歩20分 20-minute walk	徒歩5分 5-minute walk	
国際交流会館B棟 International House Building-B	15,000円 yen		約15㎡			
<input type="checkbox"/> 夫婦用居室 (留学生会館、寄宿料9,500円、運営費3,000円、退去時清掃費20,000円)を希望する場合は、配偶者の氏名を記入してください。 If you prefer couples room (International Student House Rent 9,500yen/monthly, Management fee 3,000yen/monthly, Room Cleaning Fee 20,000yen/Upon Move-In), please include the name of the spouse.			配偶者 Spouse 姓 Family Name	名 Given Name	Middle Name	
布団セット Futon Set (Beddings)	交換留学生・日研生へは布団セット【実費 約8,000円】を用意できます。 For Exchange Students and Nikken-sei, we can prepare Futon set 【with cost approx. 8,000yen】.			布団セットの準備 Request for Futon set		

部屋の空き状況によっては希望の寮に入寮できない場合もありますので予めご了承ください。

※いただいた個人情報は、宿舍の管理以外の用途には使用しません。

Please be aware that it may not be possible to meet your request depending on the

Personal Information on this form will be used exclusively for the purpose of dorm

この欄も必ず選択してください。
/ Be sure to choice in this field as well.

健康診断書

この書類は医師に作成を依頼してください。
This document should be prepared by a physician.

CERTIFICATE OF HEALTH (to be completed by the examining physician)

日本語又は英語により明瞭に記載すること。
Please fill out (PRINT/TYPE) in Japanese or English.

氏名 Name: _____, _____, _____
Family name, First name Middle name
男 Male 生年月日 _____
女 Female Date of Birth: _____

1. 身体検査 Physical Examination

(1) 身長 _____ cm 体重 _____ kg
Height Weight

(2) 血圧 _____ mm/Hg ~ _____ mm/Hg 血液型 _____
Blood pressure Blood Type

A B O	RH	+	脈拍	<input type="checkbox"/> 整 Regular
		-	Pulse	<input type="checkbox"/> 不整 Irregular

(3) 視力 Eyesight: (R) _____ (L) _____
裸眼 Without glasses 矯正 With glasses or contact lenses

色覚異常の有無 正常 Normal
Color blindness 異常 Impaired

(4) 聴力 正常 Normal 言語 正常 Normal
Hearing: 低下 Impaired Speech: 異常 Impaired

2. 申請者の胸部について、聴診とX線検査の結果を記入してください。X線検査の日付も記入すること（6ヶ月以上前の検査は無効。） Please describe the results of physical and X-ray examinations of the applicant's chest X-rays (X-rays taken more than six months prior to the certification are NOT valid).



肺 正常 Normal
Lungs: 異常 Impaired

心臓 正常 Normal
Cardiomegaly: 異常 Impaired

← Date _____
 Film No. _____

異常がある場合
 心電図 Electrocardiograph: 正常 Normal

Describe the condition of applicant's lungs.

必ずX線検査を受けてください。検査日付とフィルムの番号は必須です。6ヶ月以上前の検査は無効です。
 / Be sure to have an X-ray examination. The examination date and film number are required.
 Examinations older than 6 months are invalid.

3. 現在治療中の病気 Yes (Disease) _____ Disease currently being treated No

4. 既往症 Past history : Please indicate with + or - and fill in the date of recovery (If the applicant has not contracted any of the disease, please check "None"). (いずれも該当しない場合は、なしにチェックすること。)

Tuberculosis..... (. . .) Malaria..... (. . .) Other communicable disease..... (. . .)
 Epilepsy..... (. . .) Kidney disease..... (. . .) Heart disease..... (. . .)
 Diabetes..... (. . .) Drug allergy..... (. . .) Psychosis..... (. . .)
 Functional disorder in extremities..... (. . .)

None.....

5. 検査 Laboratory tests 検尿 Urinalysis: glucose (), protein (), occult blood ()

赤沈 ESR: _____ mm/Hr, WBC count: _____ /cmm 貧血
anemia

Hemoglobin: _____ gm/dl, GPT: _____

6. 診断医の印象を述べて下さい。（問題がない場合も、その旨ご記入ください。） Please give your impression of the applicant's health. (If you do not have a particular opinion, please write as such.)

7. 志願者の既往歴、診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は十分に留学に耐えうるものと思われますか？ In view of the applicant's history and the above findings, is it your observation that his/her health status is adequate to pursue studies in Japan?

Yes No

日付 Date: _____ 署名 Signature: _____

診断を行った医師の署名が必要です。大学担当者や申請者本人の署名は受け付けられません。
 / The signature of the physician who made the diagnosis is required. Signatures of university personnel or the applicant him/herself will not be accepted.

医師氏名
 Physician's Name in Print : _____

検査施設名
 Office/Institution: _____
 所在地
 Address: _____

以下の注意事項をよく読んで作成してください。入力が終わったら、エクセルデータのまま秋田大学へ提出してください。内容を確認し、修正をお願いする場合があります。／Please read the following notes carefully before creating the form. When you have finished entering the data, please submit it as a Excel file. Akita University will check the data and may ask you to make corrections.

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

枠のサイズに合わせて顔写真をつけてください。 Attach a facial photo that fits the size of the frame.

1 国籍・地域 Nationality/Region 中国 or China 2 生年月日 Date of birth 年 月 日 Year Month Day

3 氏名 Name SATO TARO ← パスポートのとおり英字大文字で書く／Fill in your name in capital letter as same as your passport.

4 性別 Sex 男 Male 5 出生地 Place of birth 中国北京 or Beijing, China ← 国名も書く／Include the country name.

7 職業 Occupation 学生 Student 8 本国における居住地 Home town/city ← 国名から現住所を書く Fill in your current address from the country name.

9 日本における連絡先 Address in Japan 秋田県秋田市手形学園町1番1号 秋田大学国際課留学生交流・支援担当

10 旅券 Passport (1) 番号 Number 018-889-2258 (2) 有効期限 Date of expiration 年 月 日 Year Month Day ← 変更しないでください／Do not change this field.

11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んで) 国籍から現住所を書く Fill in your current address from the country name.
 I「教授」 "Professor" I「教育」 "Instructor" "Artist" "Cultural Activities" "Religious Activities" "Journalist"
 L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" M「経営・管理」 "Business Manager" N「研究」 "Researcher" N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"
 N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"
 P「留学」 "Student" Q「研修」 "Trainee"
 Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" R「家族滞在」 "Dependent"
 U「その他」 Others

12 入国予定年月日 Date of entry 20XX 年 4 月 1 日 Year 9 Month 23 Day
 13 上陸予定港 Port of entry 成田空港 / Narita Airport or 羽田空港 / Haneda Airport
 14 滞在予定期間 Intended length of stay 0カ月 or 0months
 15 同伴者の有無 Accompanying person 有・無
 16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa
 17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan (上記で『有』を選択した場合) 回数 回 (うち不交付となった回数) 回 (number of times of non-issuance) time(s)
 18 過去の在留資格認定証明書の申請履歴 Past history of applying for a certificate of eligibility (上記で『有』を選択した場合) 回数 回 (うち不交付となった回数) 回 (number of times of non-issuance) time(s)
 19 犯罪を理由とする処分を受けたこと(日本国外におけるものを含む。日本交通違反等による処分を含む。) Criminal record (in Japan / overseas) ※Including dispositions due to traffic violations, etc. 有(具体的内容) Yes (Detail):) ・ 無) / No
 20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order 有・無 Yes / No (上記で『有』を選択した場合) 回数 回 直近の送還歴 The latest departure by deportation 年 月 日 Year Month Day (Fill in the followings when the answer is "Yes") time(s)
 21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt and others) and anyone you currently reside with 有(「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) ・ 無 Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and anyone you currently reside with in the following columns.) / No

4月からプログラム参加者は「4月1日」、10月からのプログラム参加者は「9月23日」と記入します。実際の入国日は変更してもかまいませんが、この日より早く入寮することはできません。
Enter "April 1" for program participants starting in April and "September 23" for program participants starting in October. The actual date of entry may be changed, but students may not move in the dormitory earlier than this date.

1学期のプログラムの場合は「5カ月」、2学期のプログラムの場合は「11カ月」と書く。
For a one-semester program, fill in "5 months".
For a two-semester program, fill in "11 months".

ビザ申請をする日本国大使館がある場所の地名を書く。
Fill in the name of the place where the Embassy of Japan where you are applying for a visa is

日本へ入国する際の到着空港の名前を書く。多くの場合は成田空港か羽田空港になるかと思えます。実際に航空券を予約する際に空港を変更してもかまいません。
Fill in the name of the airport you will arrive at when entering Japan. In most cases, it will be Narita Airport or Haneda Airport. You may change the airport when you actually book your ticket.

これらの項目にも全て回答すること／Answer all of these items as well.

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。
Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)
(注) 申請書に事実と異なる記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。
Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

変更しないでください
Do not change this field.

22 通学先 Place of study

(1) 名称

Name of school

秋田大学

(2) 所在地

Address

〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号

(3) 電話番号

Telephone No.

018-889-2258

23 修学年数 (小学校～最終学歴)

Total period of education (from elementary school to last institution of education)

年

Years

24 最終学歴 (又は在学中の学校)

Education (last school or institution) or present school

(1) 在籍状況

Registered enrollment

卒業

Graduated

在学中

In school

休学中

Temporary absence

中退

Withdrawal

大学院 (博士)

Doctor

大学院 (修士)

Master

大学

Bachelor

短期大学

Junior college

専門学校

College of technology

高等専門学校

Senior high school of technology

どちらかあてはまる方を選択してください / Please select one that applies to you.

(2) 学校名

Name of the school

(3) 卒業又は卒業見込み年月

Date of graduation or expected graduation

年

Year

月

Month

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降の学歴のみを記入))

Personal history (Work experience and education (only education after high school graduation))

入学願および入学申込調書に記入した情報と相違がないように記入してください。

Please make sure that the information in these fields are consistent with the information provided in the Application Form and Personal Details.

始期

Start

終期

Finish

年

月

年

月

Year

Month

Year

Month

Year

Month

Year

Month

Year

Month

Year

Month

26

項目26と27は記入する必要はありません。
You do not need to fill in No.26 and No.27.

27

1か月の生活費の目安は約70,000~80,000円です。
27で選択した支弁者の銀行残高証明書の提出が必要です。奨学金を選択した場合は、奨学金の受給証明書が必要です。
Estimated monthly living expenses are approximately 70,000-80,000 yen.
You must submit a bank statement of the person incurring the expenses while you are in Japan, as stated in No.27. If you choose scholarship, you must submit a certificate of your scholarship.

(high school)

間

education by Japanese language

年

Year

月

Month

まで

28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可

Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible

(1) 支弁方法及び月平均支弁額

Method of support and an amount of support per month (average)

本人負担

Self

円

Yen

在外経費支弁者負担

Supporter living abroad

円

Yen

在日経費支弁者負担

Supporter in Japan

円

Yen

奨学金

Scholarship

円

Yen

その他

Others

円

Yen

(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記)

Supporter (If there is more than one, give information on all of the)

① 氏名

Name

② 住所

Address

③ 職業 (勤務先の名称)

Occupation (place of employment)

④ 年収

Annual income

円

Yen

28(1)で本人負担または在外経費支弁者負担を選択した場合は、(2)への記入が必要です。本人負担の場合、④年収には預金残高を記入してください。
If you chose "Self" or "Supporter living abroad" in section No.28(1), you must fill in section (2). If you selected "Self", please enter the balance of the deposit in ④Annual income.

③職業は詳しく記入ください。会社勤めの場合は会社名も記入してください。自営業の場合には、業種を記入してください。27(1)で本人負担を選択した場合、「学生」と記入してください。
Please describe the occupation specifically in ③Occupation. If he/she works for a company, please provide the name of the company. If he/she is self-employed, please indicate their type of business. If you selected "Self" in section No.27(1), please enter "Student".

(3) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- 夫 Husband
- 妻 Wife
- 父 Father
- 母 Mother
- 祖父 Grandfather
- 祖母 Grandmother
- 養父 Foster father
- 養母 Foster mother
- 友人・知人 Friend / Acquaintance

**28(1)で在外経費支弁者負担を選択した場合は、あてはまるものを選択してください。／
If you selected "Supporter living abroad" in 28(1), please select the one that applies.**

- 友人・知人の親戚 Relative of friend / acquaintance
- 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise

- 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise
- その他 (Others)

(4) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

- 外国政府
- 日本国政府
- 地方公共団体

**28(1)で奨学金を選択した場合は、あてはまるものを選択してください。／
If you selected "scholarship" in 28(1), please select the one that applies.**

- その他 (Others)

29 卒業後の予定 Plans after graduation

- 帰国 Return to home country
- 日本での進学 Enter school of higher education in Japan
- 日本での就職 Find work in Japan
- その他 (Others)

30 本邦における申請人の監護人 (通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

**項目30は記入する必要はありません。
You do not need to fill in No.30.**

31 申請人、法定代理人、法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

**この項目は秋田大学の職員が記入します。修正や加筆をしないでください。
This item is to be filled in by Akita University staff. Please do not modify or add to it.**

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
申請書作成年日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

記入不要 No need to write anything

Information of Dormitory for Exchange Students 留学生寮の概要

International Student House: 15 minute-walk to Akita University and 10 minute-walk to Akita Station
(built in 1985)

- Monthly Rent: JPY 5,900 *Electricity, gas and water bills are not included
- Management Fee / month: JPY 3,000 * Utility costs and cleaning fee for the sharing space
- Room Cleaning Fee / Upon moving in : JPY20,000
- Each room is NOT equipped with a washing machine. Shared washing machines are available in common room.

International House: 5 minute-walk to Akita University and 20 minute-walk to Akita Station
Building A (built in 1999)

- Monthly Rent: JPY 5,900 *Electricity, gas and water bills are not included
- Management Fee / month: JPY 3,000 * Utility costs and cleaning fee for the sharing space
- Room Cleaning Fee / Upon moving in : JPY20,000
- Each room is NOT equipped with a washing machine. Shared washing machines are available in common room.

Building B (built in 2011)

- Monthly rent: JPY 15,000 *Electricity, gas and water bills are not included
- Management Fee / month: JPY 3,000 * Utility costs and cleaning fee for the sharing space
- Room Cleaning Fee / Upon moving in : JPY20,000
- A washing machine is installed in each room.

Note : In each room, electricity, gas, and water charges will be billed separately based on individual usage.

留学生会館 : 大学から徒歩約 15 分、秋田駅から徒歩約 10 分 (1985 年築)

- 宿舍費 : 月 5,900 円 (電気・ガス・水道料金は含まれません)
- 会館運営費 : 月 3,000 円 (共用部分の光熱費・清掃費用などに充当します)
- 退去時居室クリーニング費用 : 入寮時 20,000 円
- * 各部屋に洗濯機は設置されていませんが、共用の洗濯機があります。

国際交流会館 : 大学から徒歩約 5 分、秋田駅から徒歩約 20 分

A 棟 (1999 年築)

- 宿舍費 : 月 5,900 円 (電気・ガス・水道料金は含まれません)
- 会館運営費 : 月 3,000 円 (共用部分の光熱費・清掃費用などに充当します)
- 退去時居室クリーニング費用 : 入寮時 20,000 円
- * 各部屋に洗濯機は設置されていませんが、共用の洗濯機があります。

B 棟 (2011 年築)

- 宿舍費 : 月 15,000 円 (電気・ガス・水道料金は含まれません)
- 会館運営費 : 月 3,000 円 (共用部分の光熱費・清掃費用などに充当します)
- 退去時居室クリーニング費用 : 入寮時 20,000 円
- * 各部屋に洗濯機が設置されています。

留意点 : いずれの居室においても、電気代・ガス代・水道代は、個人の使用量に応じた金額を別途請求されます。

➤ **You can also check the details of each accommodation on the website.**

各宿舍の詳細は下記 web サイトも併せてご確認ください。

[English] <https://www.akita-u.ac.jp/honbu/global/en/abroad/inbound/info.html>

[日本語] <https://www.akita-u.ac.jp/honbu/global/ja/abroad/inbound/info.html>

The Number of Exchange Students 受入れ人数

- Akita University is welcoming exchange students from the overseas partner universities to this program with the maximum number defined in the international student exchange agreement.
- The number of exchange students is counted, following Japanese academic year (from April to next March).
Even though the duration of an exchange student is only 1 semester, it is counted as '1 student' of the academic year.

[Example] In the case that the maximum number of students is '3'

- **There are 3 exchange students wish to come to Akita University for April; intake.**

2 students stay for 2 semesters (Apr. until next Feb.) 1 student stays for 1 semester (Apr. until Aug.) <u>No student can be accepted for October intake.</u>	}	This counts as "3".
---	---	---------------------

- **There are 3 exchange students wish to come to Akita University for October intake and no exchange student come in April in the same academic year.**

2 students stay for 2 semesters (Oct. until next Aug.) 1 student stays for 1 semester (Oct. until next Feb.) <u>One student can be accepted for next April intake.</u>	}	This counts as "3".
--	---	---------------------

- 秋田大学では、国際学生交流協定で定められた人数を上限に、海外協定大学からの留学生を本プログラムへ受け入れております。
- 人数のカウントは、日本の年度（4月から翌3月）ごととしています。
1学期のみの留学であっても当該年度の「1名」としてカウントします。

[例] 受入れ人数の上限が3名の場合

- **4月に3名留学希望**

2名—2学期留学（4月から翌2月まで） 1名—1学期留学（4月から8月まで） <u>10月からの留学受入はできません。</u>	}	「3名」とカウントします。
---	---	---------------

- **10月に3名留学希望（4月からの留学生が0だった場合）**

2名—2学期留学（10月から翌8月まで） 1名—1学期留学（10月から翌2月まで） <u>翌4月からの年度は、1名まで受入可能です。</u>	}	「3名」とカウントします。
--	---	---------------

[Example] In the case that the maximum number of students is '3'

1年度/1 Academic Year			1年度/1 Academic Year		
4月 /Apr	10月 /Oct	3月 /Mar	4月 /Apr	10月 /Oct	3月 /Mar
(2学期/2 Semesters) 1			(1学期/1 Semester) 1		
(2学期/2 Semesters) 2			(2学期/2 Semesters) 2		
(1学期/1 Semester) 3				(1学期/1 Semester) 3	

1年度/1 Academic Year			1年度/1 Academic Year		
4月 /Apr	10月 /Oct	3月 /Mar	4月 /Apr	10月 /Oct	3月 /Mar
	(2学期/2 Semesters) 1			<p>この年度はすでに上限に達しているため受入不可。</p> <p>We have already reached the maximum number. We cannot accept any more students.</p>	
	(2学期/2 Semesters) 2				
	(1学期/1 Semester) 3		(1学期/1 Semester) 3		