解　約　届

Notice of Lease Termination

Date　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_日

　　　Year Month Date

秋田大学 国際課長 殿

To the Director of the International Affairs Division

氏 名Name

現在連帯保証人を依頼しているアパートを下記のとおり解約しますので届け出ます。

This is to notify you of my intention to terminate the lease listed below which you are acting as guarantor.

[必要書類]（返金の場合）銀行通帳 のコピー

[Required Documents] Copy of bankbook (if refundable)

|  |  |
| --- | --- |
| 所 属・学 年  Affiliation/  Year of Studies | 研究科  学 部　 　 　　 学年  Graduate school/Faculty　　　 　　　 　　　 Year |
| 指導教員名  Advising Professor | （内線 　　　　　　）  Telephone Extension |
| 現住所  Current Address | 〒 - |
| 契約期間  Contract Period | ２０　　　年　　　月　　　日 ～ ２０　　年　　　 月　　　 日  Year Month Date　 　　　　　　　　Year Month Date |
| 解約日  Date of termination | ２０　　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　Year Month Date |
| 解約理由  Reason for termination | 契約期間満了 ・ その他（理由 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）  End of Contract Period ・ Others (Reason: 　 　　　　　　　　　　　　　　) |
| 解約後の連絡先  New Contact Details | 住 所Address |
| 電話番号Tel E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険料残金請求  Request refund of  premium remaining | する ・ しない  YES ・ NO | 国際課記入欄 | |
| 保険有効期間 | 年 　月 　日～ 　　年 　月 　日 |
| 返金額 |  |
| 保険料残金返金振込先希望口座  （通帳の写し添付）  Account details where refund  payment is to be made  (copy of account book attached) | 銀行Bank 支店Branch  名義人Account Name 口座番号Acc. No. | | |

退去の14日前までに秋田大学国際課へ提出してください。

Please submit to the International Affairs Division of Akita University no later than 14 days prior to the date you move out from the apartment.