

国立大学法人秋田大学職員採用エントリーシート（技術系・任期付）

※氏名は必ず自筆で記入してください。

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏 名		性別 男 ・ 女		写真貼付 上半身、脱帽、正面向きで、3ヶ月以内に撮影したもの 写真の裏に氏名を記入してください。	
生年月日	昭和・平成	年	月 日		(満 歳)
現住所 〒					
電話(自宅)	-	-	/携帯電話		- -
Email アドレス	@				
現住所以外の連絡先 〒 (電話 - -)					
学 歴 ・ 職 歴 (高等学校卒業から記入してください)					
年 月					
賞 罰					
年 月					
大学での 専門分野					
学位・資格・免許等					
学位	博士 修士 () () () 年 月 日取得・取得見込				
	博士 修士 () () () 年 月 日取得・取得見込				
外国語	英語	検定・TOEIC等 (点・級) 年取得			
		検定・TOEIC等 (点・級) 年取得			
	5段階自己評価 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 ◆自己評価の基準◆ 1:できない 2:簡単なあいさつができる 3:高校や大学等で学んだ知識を使い、ある程度理解できる 4:日常会話などある程度の意思疎通ができる 5:会議に出席し、概要をまとめることができる				
	その他外国語				
PC スキル	使用できるソフトウェア等				
	PC関係資格				
その他 免許・資格等					

志望動機

自己PR（語学に関することもあれば記載してください。）

勤務開始可能日	令和 年 月 日以降	
扶養家族数（配偶者を除く） 人	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無

※このエントリーシートは、本学職員採用業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、使用後は適正な方法で廃棄します。