

見積公告

秋田大学において、下記のとおり見積り合わせを実施します。

記

1. 調達件名

- (1) 件名及び数量 会議用テーブル及びイス 一式
構成内訳 仕様書（別添1）別紙のとおり
※搬入、組立、調整等に要する全ての費用を含む。
- (2) 納入場所 秋田大学 本道キャンパス
保健学科C棟C-106会議室
- (3) 納入期限 令和6年8月30日
- (4) その他要件
- ① 納入予定日を事前に本学職員と打合せ、スケジュールに従い完了すること。
 - ② 搬入、組立、調整等については、本学の教育及び研究に支障をきたさないよう本学職員に従うこと。
 - ③ 搬入においては、本学の施設に損傷を与えないよう十分な注意を払うように努め、必要があれば搬入経路に養生等を施すこと。
 - ④ 搬入の際、万一本学の建物、設備等に損傷を与えた場合は、供給者の責任において原状に復すること。
 - ⑤ 通常の使用で発生した故障の修理を24時間以内に現場で対応する体制であること。
 - ⑥ 納入確認後1年間は通常の使用により故障した場合の修理について無償とすること。
 - ⑦ 本学使用者へ、適切に取扱説明を行うものとする。
 - ⑧ 日本語版の取扱説明書（印刷物もしくは電子データ）を1部以上提供すること。

2. 契約条項を示す場所

秋田大学医学系研究科・医学部 調達課 医学系研究科・医学部担当
電話 018-884-6019
EMAIL: medsup@jimu.akita-u.ac.jp

3. 見積書等の提出期限

提出期限 令和6年7月5日（金） 15時まで
提出書類 見積書、定価証明書
提出先 〒010-8543 秋田県秋田市本道1丁目1番1号
秋田大学秋田大学医学系研究科・医学部 調達課 医学系研究科・医学部担当
（郵送する場合）提出期限までに必着とし、簡易書留等の配達記録が残るものに限る。

4. 見積方法

- (1) 納入に要する一切の諸経費を含めた金額を見積るものとする。
- (2) 契約決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約価格とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載する。

5. 契約の相手方の決定方法

要求要件をすべて満たし、最低価格をもって有効な見積書を提出した者を契約締結の交渉の相手方とする。

6. その他

詳細は仕様書（別添1）による。

令和6年6月27日
国立大学法人秋田大学