

仕 様 書

1. 調達物品名、構成内訳及びその他要件

(1) 調達物品名

会議用テーブル及びイス 一式

(2) 構成内訳

別紙のとおり

※搬入、組立、調整等に要する全ての費用を含む。

(3) その他要件

- ① 納入予定日を事前に本学職員と打合せ、スケジュールに従い完了すること。
- ② 搬入、組立、調整等については、本学の教育及び研究に支障をきたさないよう本学職員に従うこと。
- ③ 搬入においては、本学の施設に損傷を与えないよう十分な注意を払うように努め、必要があれば搬入経路に養生等を施すこと。
- ④ 搬入の際、万一本学の建物、設備等に損傷を与えた場合は、供給者の責任において原状に復すること。
- ⑤ 通常の使用で発生した故障の修理を24時間以内に現場で対応する体制であること。
- ⑥ 納入確認後1年間は通常の使用により故障した場合の修理について無償とすること。
- ⑦ 本学使用者へ、適切に取扱説明を行うものとする。
- ⑧ 日本語版の取扱説明書（印刷物もしくは電子データ）を1部以上提供すること。

2. 納入期限及び納入場所

(1) 納入期限

令和6年8月30日まで

(2) 納入場所

秋田大学 本道キャンパス
保健学科C棟C-106会議室

3. 支払い等

- (1) 代金は、1回に支払うものとし、検査完了後適法な請求書を受理した翌月末までに支払うものとする。

4. その他

- (1) この契約に必要な細目は、国立大学法人秋田大学会計実施細則及び国立大学法人秋田大学契約基準によるものとする。
- (2) その他詳細については、本学教職員の指示によるものとする。

品名	規格	数量	単位	
折りたたみテーブル	イトーキ THR-186PKS-Z981	17	台	
折りたたみテーブル	イトーキ THR-154PKS-Z981	4	台	
会議用イス	イトーキ KLC-815SA-T1B4	42	脚	