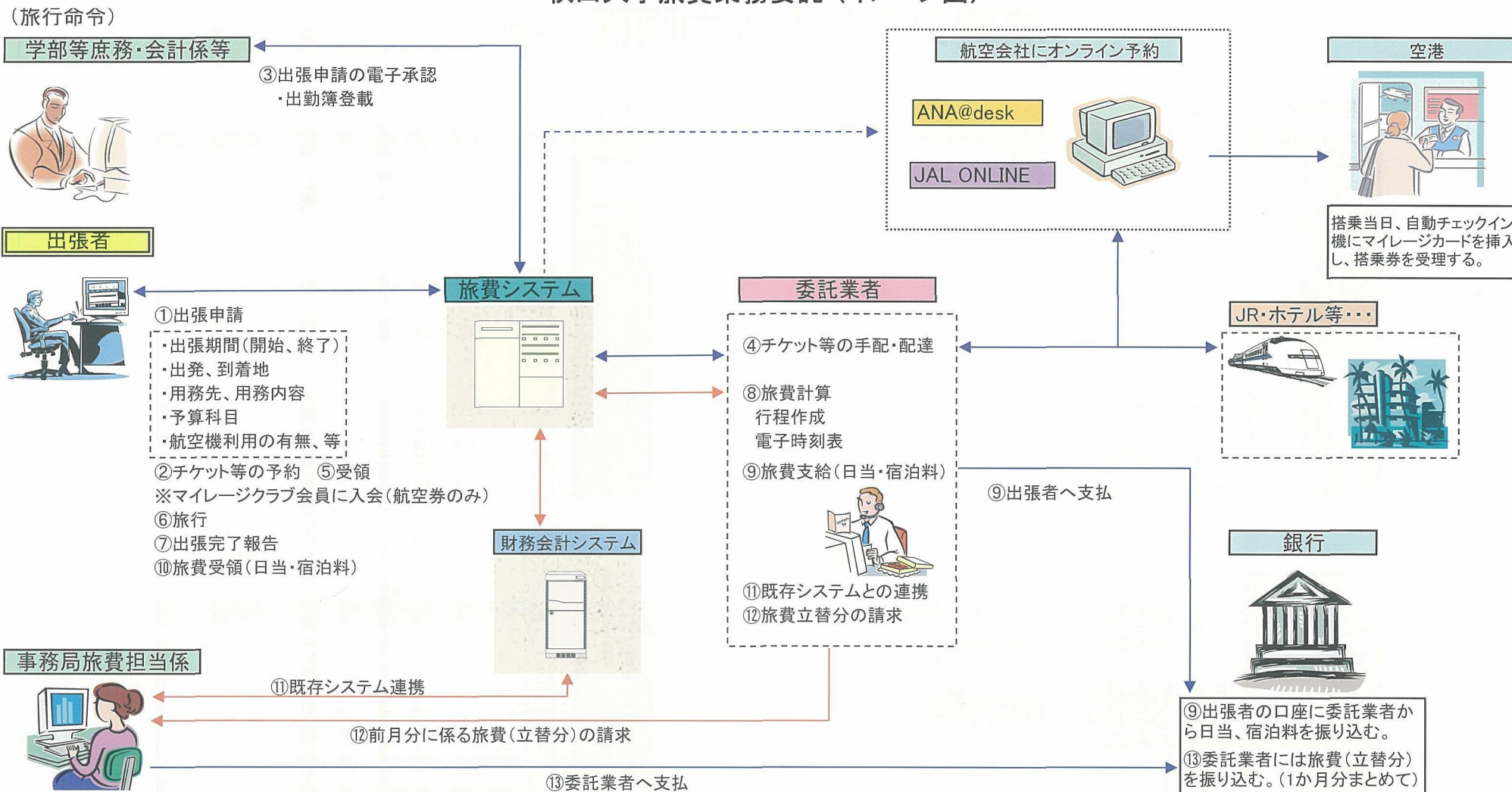


秋田大学旅費業務委託（イメージ図）



<業務委託をした場合のメリット>

- 1 割引切符の適用など、旅費(経費)全体の削減が図られる。(法人)
- 2 旅費業務の軽減化(人員削減)が図られる。(法人)
- 3 出張者によるチケット(JR・航空券等)の立替が不要となる。(職員)
- 4 電子承認により、旅費(日当・宿泊料)の支払が早くなる。(完了データ入力後、1週間程度)(職員)
- 5 出張者は、支払に必要な航空券の半券及び領収書の提出が不要となる。(職員)

凡例

- 1 出張者のデータ等の流れ
- 2 旅費データの流れ

旅費システム入力画面 (一部)

国内旅行命令申請

国内旅行命令申請入力

申請者情報

申請内容

-3-

航空オンライン予約

航空オンライン予約

JAL ONLINE

ログイン

JALからのお知らせ

ログインをクリック

-75-

交通機関検索 (スパンナビ)

交通機関検索 (スパンナビ)

出発日時	到着日時	乗車時間	乗車距離	乗車料金	乗車回数
2006/03/01 12:01	2006/03/01 16:00	4時00分	662.6m	0	16,810 円
2006/03/01 13:09	2006/03/01 16:47	3時40分	20.9m	3	22,910 円
2006/03/01 12:58	2006/03/01 17:00	4時02分	662.6m	0	16,810 円
2006/03/01 14:05	2006/03/01 18:00	4時00分	662.6m	0	16,810 円
2006/03/01 14:27	2006/03/01 18:56	4時29分	662.6m	0	16,810 円

検索結果一覧を表示

-41-

旅費請求

旅費請求

用務内容

日当入力

宿泊費入力

車賃入力

現地交通費

JTB見舞分

日当入力をクリック

-134-