（別紙様式１）

秋田大学研究支援員配置申請書

平成　　年　　月　　日

　秋　田　大　学　長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属部局

　　　　　　　　　　　　　　　　　（ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

　下記のとおり、研究支援員の配置を希望します。

記

　１．研究者の現状

　２．研究支援員の配置を希望する理由

　３．申請者の研究テーマ

　　※小学校６年生までの子供の養育を申請資格とする場合は、実験系のテーマで研究成果が

見込まれる理由も付記すること。

４．研究支援員に依頼する業務内容

　５．希望雇用期間及び勤務時間数

　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日（１日　　　時間　　　　時間／週）

　６．研究支援員の候補者

　　　　学部（研究科）・学科・学年

　　　　氏　名

　上記の雇用申請を適当と認めます。

　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属機関長　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（別紙様式２）

研究支援員配置実績報告書

平成　　年　　月　　日

　秋　田　大　学　長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属部局

　　　　　　　　　　　　　　　　　（ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

　下記のとおり、研究支援員を配置した実績について報告します。

記

研究支援員氏名

　　雇　用　期　間　　平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日

　　業　務　内　容

　　配 置 の 効 果

（別紙様式３）

研究支援員活動報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 研究支援員  所属・氏名 |  |
| 研究支援した研究者  所属・氏名 |  |
| 従事期間・時間 | 期間：平成　年　月～平成　年　月（○ヶ月）  総時間数：　　○時間 |
| 従事内容 |  |
| 研究支援員に従事しての感想・　自身の研究等への効果等 |  |
| 研究支援員制度に関する意見や要望等 |  |