

注3

大学番号：国012

[平成28年度設置]

計画の区分：研究科の専攻の設置

注1

事前伺い

秋田大学大学院 教育学研究科 心理教育実践専攻

注2

【事前伺い】設置に係る設置計画履行状況報告書

国立大学法人 秋田大学

平成28年5月1日現在

作成担当者

担当部局（課）名 教育文化学部

職名・氏名 総括主査 カワベ トモヤ 川辺 朋矢

電話番号 018-889-2503

（夜間） 018-889-2503

F A X 018-833-3049

e-mail kyosou@jimu.akita-u.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には設置時の旧名称を記載し、その下欄に（ ）書きにて、現在の名称を記載してください。

例) 〇〇大学 △△学部 □□学科

(◇◇学部(平成◇◇年度より学部名称変更))

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」

・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」

・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」

・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」

目次

教育学研究科

＜心理教育実践専攻＞		ページ
1. 調査対象大学等の概要等	・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2. 授業科目の概要	・・・・・・・・・・・・・・・・	5
3. 施設・設備の整備状況、経費	・・・・・・・・・・・・・・・・	8
4. 既設大学等の状況	・・・・・・・・・・・・・・・・	9
5. 教員組織の状況	・・・・・・・・・・・・・・・・	12
6. 留意事項等に対する履行状況等	・・・・・・・・・・・・・・・・	16
7. その他全般的事項	・・・・・・・・・・・・・・・・	17

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

国立大学法人 秋田大学

(2) 大学名

秋田大学

(3) 大学の位置

〒010-8502

秋田県秋田市手形学園町1番1号

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
学長	(フリガナ) 氏名 (現職就任年月)	(フリガナ) 氏名 (現職就任年月)	
理事	該当なし		
学部長	該当なし		
学科長等			

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。

(例) 平成26年度に報告済の内容 → (26)

平成28年度に報告する内容 → (28)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

(5) 調査対象研究科等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください。
(入試区分ごとではありません)。
・ 様式は, 平成26年度開設の博士後期課程の場合(平成28年度までの3年間)ですが, 開設年度・
修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が2年以下の場合には欄を削除し, 4年以上の場合
には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象研究科等の名称, 定員

調査対象研究科等の 名称(学位)	設置時の計画			備 考
	修業年限	入学定員	収容定員	
教育学研究科研究科 心理教育実践専攻 (修士課程) 修士(教育学)	2 年	6 人	12 人	基礎となる学部等 教育文化学部

- (注) ・ 「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。
・ 定員を変更した場合は, 「備考」に変更前的人数, 変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
・ 学生募集停止を予定している場合は, 「備考」にその旨記載してください。

(5) - ② 調査対象研究科等の入学者の状況

区 分	平成28年度		平成29年度		平成 年度		平均入学定員 超過率	備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	6 (-) [-]						1.16倍	
志願者数	15 (4) [-]	(-) [-]	() []	() []	() []	() []		
受験者数	14 (3) [-]	(-) [-]	() []	() []	() []	() []		
合格者数	8 (1) [-]	(-) [-]	() []	() []	() []	() []		
B 入学者数	7 (1) [-]	(-) [-]	() []	() []	() []	() []		
入学定員超過率 B/A	1.16							

- (注) ・ 数字は, 平成28年5月1日現在の数字を記入してください。
・ ()内には, 社会人の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
・ 「社会人」については, 設置計画書において貴学が定める社会人の定義に従って記入してください。
・ []内には, 留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む。), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。
・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は, その他の学期欄は「-」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。
・ 「入学定員超過率」については, 各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数で算出してください。なお, 計算の際は小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位まで記入してください。
・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。

(5) - ③ 調査対象研究科等の在学者の状況

学 年	平成28年度		平成29年度		平成 年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	[-] (-) 7	[-] (-) -	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	
2年次	/		[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	
3年次	/		/		[] ()	[] ()	
計	[-] (-) 7	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	[] ()	

- (注) ・ 数字は、平成28年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ []内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数を記入してください。
 - ・ ()内には、留年者の状況について、内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成28年度 入学者	7人	0人	平成28年度	0人	0人		0%
			平成29年度	人	人		
平成29年度 入学者	-人	0人	平成29年度	人	人		--%
合計	7人	0人					0%

(注)・数字は、平成28年5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- ・各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- ・短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- ・「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成28年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(○人)」というように、その人数も含めて記入してください。
 (記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
 ・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

2 授業科目の概要

<教育学研究科 心理教育実践専攻>

(1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数				専任教員等の配置					備考
			必修	選択	自由	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
必修科目	心理学研究法特別演習（子どもの心を科学する研究を読み解く）	1通前	2				2	4				時間割変更のため(28)
	課題研究	2通	4				2	2				
	臨床心理学特論Ⅰ	1前	2					1				
	臨床心理学特論Ⅱ	1後	2				1					
	臨床心理面接特論Ⅰ	1前後	2					1				時間割変更のため(28)
	臨床心理面接特論Ⅱ	未開講 1後	2					1				履修希望者がいなかったため(28)
	臨床心理査定演習Ⅰ	1前	2					1				
	臨床心理査定演習Ⅱ	1後	2					1				
	臨床心理基礎実習	1通	1				1	3				兼2
	臨床心理実習	2通	1				1	3				兼2
	地域臨床心理基礎実習(秋田における心理支援の現状)	1通	1				1	3				兼2
	地域臨床心理実習(秋田の臨床支援施設実習)	2通	1				1	3				兼2
	小計(12科目)	—	—	22	0	0	2	4	0	0	0	兼3
学校心理士関連科目	教育心理査定演習	1・2前		2			1	2				兼1
	学校カウンセリング実習	1・2前		2			1	3				
学校心理士関連科目	学校カウンセリングの理論と実践	1・2前		2			1	1				
	生徒指導特別演習	1・2後前		2				+	3			兼1 時間割変更のため(28) 担当予定教員(兼任)の死亡により、専任教員を追加(28)
選択科目	【A群】											
	心理学研究法特論	1後		2			1	1				兼1
	心理統計法特論	1・2後		2								
	【B群】											
	発達心理学特論	1・2前		2			1					
	学習心理学特論	未開講 1・2後		2				1				履修希望者がいなかったため(28)
	認知心理学特論	未開講 1・2前		2			1					教育的配慮によるクラス編成維持のため、隔年開講としたため(28)
	教育心理学特論	1・2後		2				1				
	【C群】											
	臨床社会心理学特論	1・2前後		2				1				時間割変更のため(28)
	家族心理学特論	1・2後		2			1					
	臨床心理の倫理と関連行政論	1・2前		2								兼1
	【D群】											
	精神医学特論	2前		2								兼1
	心身医学特論	未開講 1・2後		2								兼1 教育的配慮によるクラス編成維持のため、隔年開講としたため(28)
	障害児心理・病理学研究	未開講 1・2前		2								兼1 担当予定教員(兼任)の転出により、開講未定(28)
	発達障害の事例分析と対応策の検討・評価	1・2前		2								兼1
	障害児支援におけるチームアプローチ	1・2後前		2								兼1 時間割変更のため(28)
	【E群】											
	投映法特論Ⅰ	1・2前		2								兼1
	投映法特論Ⅱ	未開講 1・2後		2								兼1 教育的配慮によるクラス編成維持のため、隔年開講としたため(28)
	心理療法特論Ⅰ	未開講 1・2前		2								兼1 教育的配慮によるクラス編成維持のため、隔年開講としたため(28)
	心理療法特論Ⅱ	1・2前		2								兼1
学校臨床心理学特論	1・2前		2			1						
臨床動作法演習	未開講 1・2後		2								兼1 教育的配慮によるクラス編成維持のため、隔年開講としたため(28)	
臨床催眠学演習	未開講 1・2前		2				2				兼1 教育的配慮によるクラス編成維持のため、隔年開講としたため(28)	
小計(25科目)			0	50	0	2	4	0	0	0	兼14	
合計(37科目)			22	50	0	2	4	0	0	0	兼17	

- (注) ・ 設置計画書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 設置時の授業科目全て(兼任、兼担教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時(平成28年度に設置された大学等は設置時)より変更されているものは赤字で見え直し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
 なお、昨年度の報告書において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 兼任、兼担の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼〇」と記入してください。
 - ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合で、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査予定年月等を「備考」に記入してください。(今後審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。)
 - ・ 「配当年次」について、設置計画時に開講時期を記入する必要がなかった学部等(平成19年度設置以前)についても、設置時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え直し修正をしてください。
 - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	
12	25	0	37	12	25	0	37	
				[0]	[0]	[0]	[0]	

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[]内に、設置時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)
- ・ 資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由, 代替措置の有無
1	認知心理学特論	2	1・2前	専門	選択	教育的配慮によるクラス編成維持のため, 隔年開講としたため
2	心身医学特論	2	1・2後	専門	選択	教育的配慮によるクラス編成維持のため, 隔年開講としたため
3	障害児心理・病理学研究	2	1・2前	専門	選択	担当予定教員(兼担)の転出により, 開講未定
4	投影法特論Ⅱ	2	1・2後	専門	選択	教育的配慮によるクラス編成維持のため, 隔年開講としたため
5	心理療法特論Ⅰ	2	1・2前	専門	選択	教育的配慮によるクラス編成維持のため, 隔年開講としたため
6	臨床動作法演習	2	1・2後	専門	選択	教育的配慮によるクラス編成維持のため, 隔年開講としたため
7	臨床催眠学演習	2	1・2前	専門	選択	教育的配慮によるクラス編成維持のため, 隔年開講としたため

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず, 何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については, 記入しないでください。
 - ・ 教職大学院の場合は, 「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由, 代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあり, 何らかの理由で廃止(教育課程から削除)した授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は, 「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

隔年開講の授業科目は, 履修科目の登録の上限単位数に配慮しながら, 適切な学習環境の中で, より多くの授業科目の履修を可能とするための措置である。
 開講未定科目は, 大学院修了及び臨床心理士受験資格取得のための選択必修科目であるが, D群科目は当該科目の他に4科目開講されており, 大学院修了, 臨床心理士資格受験資格取得のいずれにおいても履修上の影響はない。
 これらのことは, 入学時のガイダンスにおいて, 履修方法とともに, 学生に対して十分周知を行っている。

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{0.18}$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位までを記入してください。

3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備考		
(1) 校地等	区 分	専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計			
	校舎敷地	m ²	m ²	m ²	m ²			
	運動場用地	該当なし			m ²	m ²		
	小 計				m ²	m ²		
	そ の 他	m ²	m ²	m ²	m ²			
	合 計	m ²	m ²	m ²	m ²			
(2) 校 舎		専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計			
		m ²	m ²	m ²	m ²			
		(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)			
(3) 教 室 等		講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設		
		室	室	室	室	室		
					(補助職員 人)	(補助職員 人)		
(4) 専任教員研究室		新設学部等の名称			室 数			
					室			
(5) 図書・設備	新設学部等の名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点	
	〇〇学部	[] ([])	[] ([])	[] ([])	()	()	()	
	計	[] ([])	[] ([])	[] ([])	()	()	()	
		[] ([])	[] ([])	[] ([])	()	()	()	
(6) 図 書 館		面 積	閱 覧 座 席 数	収 納 可 能 冊 数				
		m ²						
(7) 体 育 館		面 積	体育館以外のスポーツ施設の概要					
		m ²						
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度
		教員 1 人 当 り 研 究 費 等	千円	千円	図書購入費	千円	千円	千円
		共 同 研 究 費 等	千円	千円	設備購入費	千円	千円	千円
	学生 1 人 当 り 納 付 金	第 1 年 次	第 2 年 次	第 3 年 次	第 4 年 次	第 5 年 次	第 6 年 次	
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	
学生納付金以外の維持方法の概要								

(注) ・ 設置時の計画を、設置計画書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)

- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
- ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成28年5月1日現在の数値を記入してください。
- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(28)」を「備考」に赤字で記入してください。
 なお、昨年度の報告において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
- ・ 「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

4 既設大学等の状況

大学の名称	秋田大学								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開年度	所在地	
	年	人	年次人	人		倍			
国際資源学部 国際資源学科	4	120	—	360	学士 (資源学)	1.03	平成26	秋田市手形学園町1番1号	
教育文化学部 学校教育課程	4	110	—	430	学士 (学校教育)	1.05	平成10	秋田市手形学園町1番1号	平成26年度入学定員減(△10人) 平成26年度より 学生募集停止
地域文化学科	4	100	—	300	学士 (地域文化)	1.03	平成26		
地域科学課程	4	—	—	—	学士 (地域科学)	—	平成10		
国際言語文化課程	4	—	—	—	学士 (国際言語文化)	—	平成10		
人間環境課程	4	—	—	—	学士 (人間環境)	—	平成10		
医学部 医学科	6	124	2年次 5	755	学士 (医学)	1.00	昭和45	秋田市本道一丁目1の1	平成27年度入学定員増(2人)
保健学科	4	106	3年次 14	452	学士 (保健学)	1.02	平成14		
					学士 (看護学)				
理工学部 生命科学科	4	45		135	学士 (理学)	0.98	平成26	秋田市手形学園町1番1号	平成26年度より 学生募集停止
物質科学科	4	110		330	学士 (理工学)	1.02	平成26		
数理・電気電子 情報学科	4	120		360	学士 (理学)	1.08	平成26		
システムデザイン 工学科	4	120		360	学士 (工学)	1.08	平成26		
各学科共通			3年次 12	12					
工学資源学部 地球資源学科	4	—	—	—	学士 (資源学)	—	平成10	秋田市手形学園町1番1号	
環境応用化学科	4	—	—	—	学士 (工学)	—	平成20		
生命化学科	4	—	—	—	学士 (工学)	—	平成20		
材料工学科	4	—	—	—	学士 (理学)	—	平成10		
情報工学科	4	—	—	—	学士 (工学)	—	平成10		
機械工学科	4	—	—	—	学士 (工学)	—	平成10		
電気電子工学科	4	—	—	—	学士 (工学)	—	平成10		
土木環境工学科	4	—	—	—	学士 (工学)	—	平成10		
各学科共通			3年次 12	—					平成28年度より 学生募集停止

大学院国際資源学研究科 (博士前期課程)								秋田市手形学園町1番1号	
資源地球科学専攻	2	17	—	17	修士 (資源学)	0.58	平成28		
資源開発環境学専攻	2	23	—	23	修士 (理学) 修士 (資源学) 修士 (工学)	0.69	平成28		
(博士後期課程)									
資源学専攻	3	10	—	10	博士 (資源学) 博士 (工学) 博士 (理学)	0.50	平成28		
大学院教育学研究科 (修士課程)								秋田市手形学園町1番1号	
心理教育実践専攻	2	6	—	6	修士 (教育学)	1.16	平成28		
学校教育専攻	2	—	—	—	修士 (教育学)	—	平成元		平成28年度より 学生募集停止
教科教育専攻	2	—	—	—	修士 (教育学)	—	平成元		
(専門職学位課程)									
教職実践専攻	2	20	—	20	教職修士 (専門職)	1.10	平成28		
大学院医学系研究科 (修士課程)								秋田市本道一丁目1の1	
医科学専攻	2	5	—	10	修士 (医科学)	0.30	平成19		
(博士前期課程)									
保健学専攻	2	12	—	24	修士 (看護学) 修士 (リハビリテー ション科学)	0.95	平成19		
(博士後期課程)									
保健学専攻	3	3	—	9	博士 (保健学)	1.11	平成21		
(博士課程)									
医学専攻	4	30	—	120	博士 (医学)	1.01	平成19		
大学院理工学研究科 (博士前期課程)								秋田市手形学園町1番1号	
生命科学専攻	2	15	—	15	修士 (理学)	0.53	平成28		
物質科学専攻	2	42	—	42	修士 (理工学)	0.73	平成28		
数理・電気電子 情報学専攻	2	45	—	45	修士 (理学) 修士 (工学)	1.08	平成28		
システムデザイン 工学専攻	2	36	—	36	修士 (工学)	0.97	平成28		
共同ライフサイクル デザイン工学専攻	2	12	—	12	修士 (工学)	1.00	平成28		

(博士後期課程)									
総合理工学専攻	3	10	—	10	博士 (理学) 博士 (理工学) 博士 (工学)	0.80	平成28		
大学院工学資源学研究科								秋田市手形学園町1番1号	
(博士前期課程)									
地球資源学専攻	2	—	—	—	修士 (工学)	—	平成14	平成28年度より 学生募集停止	
環境応用化学専攻	2	—	—	—	修士 (資源学)	—	平成24		
生命科学専攻	2	—	—	—	修士 (工学)	—	平成24		
材料工学専攻	2	—	—	—	修士 (理学)	—	平成24		
情報工学専攻	2	—	—	—	修士 (工学)	—	平成14		
機械工学専攻	2	—	—	—	修士 (工学)	—	平成14		
電気電子工学専攻	2	—	—	—	修士 (工学)	—	平成14		
土木環境工学専攻	2	—	—	—	修士 (工学)	—	平成14		
共同ライフサイクル デザイン工学専攻	2	—	—	—	修士 (工学)	—	平成24		
(博士後期課程)									
資源学専攻	3	—	—	—	博士 (工学)	—	平成14		
生命科学専攻	3	—	—	—	博士 (資源学)	—	平成26		
機能物質工学専攻	3	—	—	—	博士 (理学)	—	平成14		
生産・建設工学専攻	3	—	—	—	博士 (工学)	—	平成14		
電気電子情報 システム工学専攻	3	—	—	—	博士 (工学)	—	平成14		

- (注) ・ 本調査の対象となっている大学等の設置者(国立大学法人)が設置している全ての大学(学部、学科)及び大学院(専攻)(AC対象学部等含む)について、それぞれの学校種ごとに、平成28年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。
- ・ 学部の学科または研究科の専攻等、「入学定員を定めている組織」ごとに記入してください。
※「入学定員を定めている組織ごと」には、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
 - ※なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている組織上の最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。
 - ・ 専攻科に係るものについては、記入する必要はありません。
 - ・ AC対象学部等についても必ず記入してください。
 - ・ 「平均入学定員超過率」には、標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点以下第2位まで(小数点以下第3位を切り捨て)を記入してください。
 - ・ 学生募集を停止している学部等がある場合、入学定員・収容定員・平均入学定員超過率は「—」とし、「備考」に「平成〇〇年より学生募集停止」と記入してください。

5 教員組織の状況

＜教育学研究科 心理教育実践専攻＞

(1) 担当教員表

設置時の計画					変更状況					備考
専任・ 兼任・ 兼任 の別	職名	氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・ 兼任・ 兼任	職名	氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
該当なし										

- (注) ・ 設置計画書の様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。
 なお、当該設置に係る研究科等に所属しない教員であって、全学共通、学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は、〈〇〇研究科 〇〇専攻(〇〇課程)〉の箇所を「共通」とし、表を分けて作成してください。
- ・ 後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。
 - ・ 辞任者は「備考」に退職年月、氏名、理由を記入してください。
 - ・ 年齢は、「設置時の計画」には当該学部等の就任時における満年齢を、「変更状況」には平成28年5月1日現在の満年齢を記入してください。
 - ・ 教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合(「新規採用」、「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。)は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任者が決まっていない場合は、「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し、及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。
 - ・ **意見伺いで設置された学部等の専任教員を変更する場合は、当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査(AC教員審査)を受けてください。AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**
 - ・ 「専任教員採用等変更書(AC)」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」、変更書を提出予定の場合は「〇年〇月変更書提出予定」と記入してください。
 なお、設置審査時に教員審査省略となっている場合は、「備考」に「(教員審査省略)」及びその変更の理由、変更年度()書き等のみを記入してください。
 - ・ 「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

(2) 専任教員数等

(2) - ① 専任教員数

設置時の計画					現在（報告書提出時）の状況					現在（報告書提出時）の完成年度時の計画				
教授	准教授	講師	助教	計	教授	准教授	講師	助教	計 (A)	教授	准教授	講師	助教	計 (B)
2	4	0	0	6	2	4	0	0	6	2	4	0	0	6
(2)	(4)	(0)	(0)	(6)						[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
研究指導教員数	研究指導補助教員数	講義のみ担当の教員数			研究指導教員数	研究指導補助教員数	講義のみ担当の教員数			研究指導教員数	研究指導補助教員数	講義のみ担当の教員数		
4	2	0			4	2	0			4	2	0		
(4)	(2)	(0)								[0]	[0]	[0]		

- (注) ・「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、() 内に開設時の状況を記入してください。
 ・「現在（報告書提出時）の状況」には、報告書提出年度の5月1日の教員数（実人数）を記入してください。
 ・「現在（報告書提出時）の完成年度時の計画」には、報告書提出年度の5月1日現在、完成年度時に計画している教員数を記入するとともに、[] 内に設置時の計画との増減数を記入してください。（記入例：1名減の場合：△1）

(2) - ② 年齢構成

年齢構成		
定年規定の定める定年年齢（歳）	報告書提出時（上記（A））の教員のうち、定年を延長して採用している教員数	完成年度時（上記（B））の教員うち、定年を延長して採用する教員数
65	0	0

- (注) ・「年齢構成」には、当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢（特例等による定年年齢ではありません）、および、平成28年5月1日現在、定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数および完成年度時に定年を超えて専任教員として採用する教員数を記入してください。
 ・なお、職位等によって定年年齢が異なる場合には、職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二段書きで記入し、「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。
 ・専門職大学院の場合は、「研究指導教員」を「研究者教員」と、「研究指導補助教員」を「実務家教員」と修正して記入してください。

(3) 専任教員辞任等の理由

(3) - ① 専任教員の就任辞退（未就任）の理由及び後任補充状況

番号	職位	専任教員氏名	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	就任辞退（未就任）の理由		
該当なし								
合計 (A)								
就任を辞退した教員数			担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)		①の合計数 (a)	②の合計数 (b)	③の合計数 (c)	
人	必修	科目	必修	科目	必修	科目	必修	科目
	選択	科目	選択	科目	選択	科目	選択	科目
	自由	科目	自由	科目	自由	科目	自由	科目
	計	科目	計	科目	計	科目	計	科目

- (注) ・ 設置時以降、就任を辞退した**全ての専任教員**の就任辞退の理由を具体的に記入してください。
 ・ 「就任辞退（未就任）」とは、設置時に就任予定としながら、実際には就任しなかった教員のことで、就任した後に辞任した教員は、以下「(3) - ②専任教員辞任の理由及び後任補充状況」に記入してください。
 ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに就任を辞退した場合、赤字にて記入するとともに、「就任辞退（未就任）の理由」に就任辞退の理由等および（ ）書きで報告年度を記入してください。
 ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- ・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」
- ・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」
- ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

・ 「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

(3) - ② 専任教員辞任の理由及び後任補充状況

番号	職位	専任教員氏名	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由
該当なし						
合計 (C)						
辞任した教員数		担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)		①の合計数 (a)	②の合計数 (b)	③の合計数 (c)
人	必修	科目	必修	科目	必修	科目
	選択	科目	選択	科目	選択	科目
	自由	科目	自由	科目	自由	科目
	計	科目	計	科目	計	科目

- (注) ・ 一度就任した後に、辞任した**全ての専任教員**の辞任の理由を具体的に記入してください。
 ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等および（ ）書きで報告年度を記入してください。
 ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

- ・ 専任教員が担当する（している）場合は「①」
- ・ 兼任兼担教員が担当する（している）場合は「②」
- ・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

・ 「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

上記 (3) - ① ・ (3) - ② の合計

合計 (A) + (C)			後任補充状況の集計 (B) + (D)			
辞任等した教員数	担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)		①の合計数 (a)	②の合計数 (b)	③の合計数 (c)	
人	必修	科目	必修	科目	必修	科目
	選択	科目	選択	科目	選択	科目
	自由	科目	自由	科目	自由	科目
	計	科目	計	科目	計	科目

- (注) ・ 就任辞退（未就任）及び辞任した全専任教員について、教員数、担当科目数の合計、後任補充の状況を記入ください。
 ・ 「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

(4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

(注) ・ 上記(3)の専任教員辞任等による学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。
・ 「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

6 留意事項等に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項 等	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設 置 時 (〇〇年〇〇月)			
設置計画履行状況 調 査 時 (△△年2月)	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 時 (□□年2月)			
設置計画履行状況 調 査 時 (●●年2月)			

- (注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時に付された留意事項と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を()書きで付記してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された意見に対する履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
- ・ 定員管理に係る留意事項への履行状況は、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
- ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。
- ・ 「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

7 その他全般的事項

<教育学研究科 教職実践専攻>

(1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況, 今後の見通しなど
記入例) ① 修了要件単位数 1 2 4 単位 必修科目〇〇単位, 選 ② 施設・設備 a 講義室〇室 (〇㎡) b 自習室〇室 (〇㎡) c 図書〇〇冊	① 学生の専門性をより高めるため, 必修科目 (1 科 を追加。(別添〇「新旧対象表」参照) ② 学生の修学環境を改善するため, 講義室, 自習室を それぞれ〇部屋 (〇㎡) 増やすとともに, 図書も〇〇冊 増書した。

該当なし

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で, 設置時の計画より変更のあったもの(未実施を含む。)及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し, それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。(記入例参照)
 - ・ 「事前伺い」により設置された学部等については, 当該項目を記載する必要はありません。

(2) 教員の資質の維持向上の方策 (FD活動含む)

① 実施体制 a 委員会の設置状況 b 委員会の開催状況 (教員の参加状況含む) c 委員会の審議事項等 ② 実施状況 a 実施内容 記入例) ・ 授業方法について研究会 ・ 教員相互の授業参観 ・ 新任教員のための研修会 等 b 実施方法 c 開催状況 (教員の参加状況含む) d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況 ③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況 a 実施の有無及び実施時期 b 教員や学生への公開状況, 方法等	<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; font-size: 2em; font-weight: bold;">該当なし</div>
--	--

- (注) ・ 「① a 委員会の設置状況」には, 関係規程等を転載又は添付すること。
 「②実施状況」には, 実施されている取組を全て記載すること。(記入例参照)
- ・ 「事前伺い」により設置された学部等については, 本項目を記載する必要はありません。

(3) 自己点検・評価等に関する事項

① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見	
.....	
② 自己点検・評価報告書	該当なし
a 公表（予定）時期	
記入例) ・平成28年5月1日 公表	
b 公表方法	
記入例) ・自己点検・評価報告書を発行し、近隣企業（〇〇社）及び希望があった学生（〇〇名）に各1冊を配布 ・大学ホームページ上に公開予定（平成28年8月末を予定）	
③ 認証評価を受ける計画	
記入例) ・平成28年度に評価機関（〇〇〇〇〇〇）の評価を受けるべく、学内で検討中	

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。
また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。
なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。
・ 「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

(4) 情報公表に関する事項

○ 設置計画履行状況報告書	
a ホームページに公表の有無	(<input checked="" type="radio"/> 有) ・ (<input type="radio"/> 無)
b 公表時期（未公表の場合は予定時期）	(平成28年10月 1日)