

12 その他

出願についての照会、募集要項の請求および出願書類の提出等は、すべて下記あてとさせていただきます。

(1) 入学試験に関する照会

照会すべき内容を記入した文書と返信用封筒（定形封筒に受信者の郵便番号、住所および氏名を明記し、切手(82円分)を貼付したものを）を同封してください。

(2) 募集要項の請求

封筒のおもてに「大学院教育学研究科学生募集要項請求」と朱書きし、返信用封筒(角形2号封筒(33.2cm×24.0cm)に受信者の郵便番号、住所および氏名を明記し、切手(250円分)を貼付したものを）を同封してください。

(3) 過去問題の請求

過去2年の間に出题された入試問題を公表しています。

ただし、志願者がいなかったコースについては、入試問題を作成しておりません。

- ・封筒のおもてに「大学院教育学研究科過去問題請求」と朱書きしてください。
- ・志望の専攻、コース名、受験希望科目、請求者の電話番号(日中連絡のつく電話番号)を記入した用紙を同封してください。
- ・封筒のうらに請求者の郵便番号・住所・氏名を明記してください。
- ・角形2号封筒(33.2cm×24.0cm)のおもてに受信者の郵便番号、住所および氏名を明記し、切手(250円分)を貼付した返信用封筒を同封し(折ってもかまいません)、下記あてに郵送してください。

(4) 募集要項および過去問題を同時に請求

(2)、(3)と同事項を記入し、返信用封筒に切手(380円分)を貼付したものを同封してください。

(5) 返信用切手が貼付されていない場合には、要項等の送付はできませんので注意してください。

(6) 複数の過去問題・資料を請求した場合は記載の郵便料金では不足しますので、不足分は着払いで発送いたします。

(7) 消費税増税に伴い郵便料金が値上げされた場合は、値上げ後の切手を貼ってください。

なお、値上げ後の郵便料金が不明な場合は下記あてお問い合わせ願います。

もし、郵便料金が不足している場合は、不足分は着払いで発送いたします。

記

秋田大学入試課教育文化担当
〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号
☎018-889-2507
Eメールアドレス nyushi@jimu.akita-u.ac.jp