

教員公募（哲学・思想史）に係る提出書類の電子媒体での
提出について

標記のことについて、USBメモリ/CD-ROM等へ保存する際のファイル名については、
以下の例を参考として下さい（なるべく、USBメモリまたはCD-ROMで提出願います）。

- (1) 履歴書 : 01履歴書(秋田太郎).xlsx
※（別紙様式1を使用）
- (2) 教育研究・実務業績一覧 : 02教育研究業績一覧(秋田太郎).docx
※（別紙様式2を使用）
- (3) 科研費等外部資金の獲得状況 : 03様式3-1~4(秋田太郎).xlsx
※（様式3-1~4.xlsxの「様式3-1 科研費等外部資金」のシートを使用）
- (4) 主要な著書・論文 : 04-1主要業績1(秋田太郎).pdf
(計3~5点) : 04-2主要業績2(秋田太郎).pdf
: 04-3主要業績3(秋田太郎).pdf
: 04-4主要業績4(秋田太郎).pdf
: 04-5主要業績5(秋田太郎).pdf
- (5) 各著書・論文の概要 : 05-1主要業績1の概要(秋田太郎).docx
: 05-2主要業績2の概要(秋田太郎).docx
: 05-3主要業績3の概要(秋田太郎).docx
: 05-4主要業績4の概要(秋田太郎).docx
: 05-5主要業績5の概要(秋田太郎).docx
- (6) 研究のテーマ及び今後の研究計画と抱負について : 03様式3-1~4(秋田太郎).xlsx
※（様式3-1~4.xlsxの「様式3-2 研究のテーマ及び今後の研究計画と抱負」
のシートを使用）
- (7) これまでの教育分野の実績・評価及び今後の教育の抱負について : 03様式3-1~4(秋田太郎).xlsx
※（様式3-1~4.xlsxの「様式3-3 教育分野の実績・評価及び教育の抱負」
のシートを使用）
- (8) 社会貢献・国際貢献・管理運営等の業績 : 03様式3-1~4(秋田太郎).xlsx
※（様式3-1~4.xlsxの「様式3-4 社会貢献・国際貢献、管理運営等」
のシートを使用）
- (9) 「多文化共生論」の授業シラバス : 09授業シラバス(秋田太郎).docx

注1) Word形式の拡張子については、「doc」でもかまいません。
また、Excel形式での提出も可能です。

注2) 主要な著書・論文については、紙媒体での提出のほか、上記のとおり、PDF形式での提出も必要ですので、ご注意願います。
なお、著書（単著）の場合は、PDF形式での提出は不要ですが、著書（共著）の場合は、担当したページについて、PDF形式でも提出願います。

問い合わせ先：秋田大学教育文化学部総務担当
e-mail kyosou@jimu.akita-u.ac.jp
電話 018-889-2504