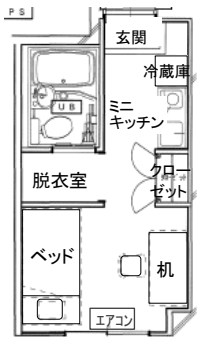
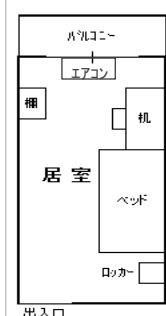
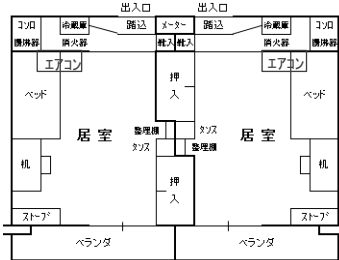


## 令和2年度 秋田大学学生寮入寮募集案内

## 【学生寮の概要】

寮名	にしやち地寮	てがた形寮	ほんどう寮
入寮対象者	全学男子学生（外国人留学生を含む）	全学女子学生（外国人留学生は除く）	全学女子学生（外国人留学生は除く）
定員	130名	40名	31名
居室形態	個室	個室	個室
居室面積	約18㎡（約10.8畳）	約9㎡（約5.5畳）	約16㎡（約9.7畳）
寄宿料	20,000円	5,300円	6,900円
所在地	秋田市手形西谷地5-1	秋田市手形田中5-50	秋田市柳田字糠塚100-3
その他	平成22年4月開設	昭和59年3月開設	平成11年4月開設
	鉄筋コンクリート6階建て	鉄筋コンクリート3階建	鉄筋コンクリート6階建
	[居室の設備]オール電化・玄関オートロック・机・椅子・ベッド・クローゼット・ユニットバス・トイレ・ミニキッチン・冷蔵庫・エアコン(冷暖房)	[居室の設備]机・椅子・本棚・ベッド・ロッカー・エアコン(冷暖房)	[居室の設備]机・椅子・ベッド・クローゼット・押し入・タンス・棚・冷蔵庫・ミニキッチン・ガスコンロ・ガスストーブ・エアコン(冷暖房)
[共同設備]メールボックス室（1階） 飲料水自販機コーナー（1階） ラウンジコーナー（2/4/6階） 談話室（3/5階）	[共同設備(各階)] 補食室・浴室・洗濯室・トイレ	[共同設備(各階)] 洗濯室・トイレ [共同設備(1階)] 談話室・浴室	
居室平面図			

\* 寄宿料の他、私生活のために使用する光熱水料（電気・水道料等）・インターネット回線・NHK受信料等は自己負担で、その月額は10,000円程度です。

## 1. 令和2年度入寮募集人数（在学生の申請も含む）

男子：西谷地寮（留学生含む） 35名程度

女子：手形寮・本道寮 20名程度

## 2. 申込対象入試区分【第2回】

推薦入試Ⅱ、一般入試（前期日程・後期日程）、私費外国人留学生入試（渡日前含む）、

大学院入試（令和2年1月以降合格発表のもの）

## 3. 選考方法

選考については、**経済的困窮度の高い世帯（生活保護受給世帯、住民税非課税世帯）から優先し、**通学状況（所要時間1.5時間以上等）、家族数を含めた家庭状況によって選考します。**留学生については収入等を含めた経済状況により選考します。**

## 4. 申込期間【第2回】

令和2年2月3日（月）～2月14日（金）《必着》

※持参による学生支援・就職課窓口での受付対応時間は、8:30～17:00（土・日・祝日を除く）

## 5. 入寮許可者の発表について

◆1回目発表 令和2年3月 9日(月) 13時(予定)

◆2回目発表 令和2年3月23日(月) 13時(予定)

※2回目発表は、一般入試(後期日程)合格者のみを対象とした選考結果になります。

以下の秋田大学ホームページに入寮許可者の受験番号を掲載します。

選考結果についての電話等によるお問い合わせは一切受付しておりませんのでご了承ください。

秋田大学ホームページ → 受験生の方へ

または

秋田大学ホームページ → 在学生の方へ

※発表後、入寮許可通知等の入寮関係書類を入寮許可者のみにお送りします。

入寮許可となった方で、入寮を辞退する方は、各発表日の16:00まで、以下に記載の連絡先へメールにて必ずご連絡ください。

### 申込書類はHPからのダウンロードまたは郵送にて請求が可能です

#### ◆郵送による請求方法

角2サイズの返信用封筒に、140円切手を貼り、封筒の表に申請者の郵便番号、住所、氏名を記入し、折りたたんで請求用封筒に入れて以下の「秋田大学学生支援・就職課 学生寮担当」までお送りください。(請求用封筒の表に、朱書きで男子寮(又は女子寮)入寮募集案内請求とお書きください。)

【学生寮に関する照会・書類の提出先】  
秋田大学学生支援・就職課 学生寮担当  
〒010-8502 秋田市手形学園町1-1  
TEL : 018-889-2240  
FAX : 018-832-5364  
Email: [gakuseiry@jim.u.akita-u.ac.jp](mailto:gakuseiry@jim.u.akita-u.ac.jp)

# 提出書類一覧

提出いただいた書類は入寮選考のみに使用し返却はできませんのでご了承ください。提出書類にない返信用封筒を誤って送付された場合も返却はいたしませんのでご注意ください。

## 申込者全員が提出する書類（留学生を除く）

個人番号(マイナンバー)の記載の無いもの

☑欄	提出する書類	備考
<input type="checkbox"/>	入寮申込書	・別紙【記入例】を参照のうえ、漏れなく記入してください。※記入漏れによって入寮を許可できない場合がありますので、ご注意ください。
<input type="checkbox"/>	入寮希望調書	
<input type="checkbox"/>	住民票（原本） ※戸籍ではありません	・ <b>同一生計の家族全員が記載されているもの。</b> ※1 就学のため、本人または大学生の兄弟姉妹等が住民票を異動している場合、別途提出は不要です。 ※2 その他(※1以外)の理由で、住民票に記載のない方が「入寮希望調書」の同一生計の家族に含まれる場合は、別途、該当の方の住民票の提出が必要です。(例)病気療養中のため、一時別居中の家族がいる。
<input type="checkbox"/>	父母等の「平成31年度(令和元年度)所得証明書」※源泉徴収票ではありません  <b>収入がない場合も、「所得0円」の所得証明書が必要です。</b>	・母子・父子世帯で同一生計の祖父母がいる場合は、祖父母の分も提出してください。 ・父母の両方がいない場合はそれに代わる方の分を提出してください。 ・「平成31年度(令和元年度)所得証明書」とは、市区町村役場から発行される、平成30年1月～12月までの収入が記載されたものです。

※選考は、原則平成30年1月～平成30年12月までの世帯収入で行います。

## 一般入試（前期日程・後期日程）受験者の方が提出する書類

☑欄	提出する書類	備考
<input type="checkbox"/>	受験票のコピー	<b>《変更点》「入寮申込書」「入寮希望調書」へインターネット出願時に発行された受付番号を記載された方は受験票のコピーは不要です。</b> 氏名、受験番号、受験区分がはっきりとわかるようにコピーしてください。

## 該当する世帯の方が提出する書類（留学生を除く）

☑欄	区 分	提出する書類
<input type="checkbox"/>	父母等(父母がいない場合はそれに代わる方)について	退職をした (平成30年2月以降)
<input type="checkbox"/>		退職日が記載された書類のコピー (源泉徴収票、雇用保険受給資格者証、退職証明書等)
<input type="checkbox"/>		最近3ヶ月分の給与明細のコピーと賞与(ボーナス)の有無が分かる労働条件通知書などの書類、または所定の【様式】給与支払(見込)証明書
<input type="checkbox"/>	同一生計の家族全員について	雇用形態に変更があった方 (平成30年2月以降)
<input type="checkbox"/>		障害がある
<input type="checkbox"/>	同一生計の家族全員について	障害者手帳のコピーまたは療育手帳のコピー
<input type="checkbox"/>		要介護認定を受けている
<input type="checkbox"/>	特別な家族構成など事情がある(複数の住民票を同一生計家族の分として提出される場合も該当します。)	介護認定通知のコピー
<input type="checkbox"/>		様式自由

※内容によっては、上記以外の書類を提出していただく場合があります。

## 留学生が提出する書類

☑欄	提出する書類
<input type="checkbox"/>	入寮申込書（留学生用）
<input type="checkbox"/>	入寮希望調書（留学生用）
<input type="checkbox"/>	最近3ヶ月分のアルバイト支払明細書（コピー）※アルバイトをしている場合

大学記入欄				
受付日	受付番号	選考結果	寮名	部屋番号
/		許可・不許可	西・手・本	

## 【第2回】入寮申込書

令和 年 月 日

秋田大学長 殿

ふりがな		所属学部等 (入学予定)	学部 (研究科)	学科・課程・専攻等
氏名				
入寮選考	対象入試区分等		受験番号 (学籍番号)	
選考Ⅱ	※該当に○をしてください 推薦Ⅱ・前期日程・大学院入試		《変更点》受験番号 または インターネット出願時に発行された受付番号(12桁)	
選考Ⅲ	後期日程		《変更点》受験番号 または インターネット出願時に発行された受付番号(12桁)	

注意：選考Ⅱ、選考Ⅲを併願される方は、それぞれの欄へ受験番号を正確に記入してください。  
前期日程で合格した方は、選考Ⅲの対象とはなりません。

秋田大学学生寮に入寮したいので、下記の事由により関係書類を添えて申し込みます。

入寮を希望する理由 (申込者が、具体的かつ詳細に記入してください。家庭事情等で特記すべき事項がある場合は、併せて記入すること。)				
入寮を希望する寮名 (女子寮希望者のみ記入してください。)				
第1希望	1	手形寮	2	本道寮
第2希望	1	手形寮	2	本道寮
			3	なし

申込期限：令和2年2月14日(金) 17:00まで ※郵送の場合は当日必着

書類不備があった場合は申込者本人に連絡しますが、連絡が取れない・追加書類が間に合わない等の理由で書類不備が解消されなかった場合、入寮選考の対象外となることがあります。

申込者本人の自筆により記入してください。

## 令和2年度 秋田大学学生寮入寮希望調書

令和 年 月 日

本人の事項	ふりがな		性別		生年月日	昭和 年 月 日生				
	氏名		男・女			平成				
	受験番号 (在学学生は学籍番号)		《変更点》受験番号 または インターネット出願時に発行された受付番号(12桁)			(注)②の欄には、一般入試前期日程と後期日程のどちらも秋田大学を受験する方で、前期日程分と後期日程分両方の入寮選考に申し込む方のみ、後期日程の受験番号を記入してください。				
	①		②							
同一生計の家族状況(本人を除く)	所属学部等 (入学予定)		学部(研究科)		学科・課程・専攻等			4月からの学年		
								年		
	現住所		〒 携帯電話番号(本人)			通学方法(※1)	順路	手段 徒歩・電車・バス等	区間	所要時間
			E-mailアドレス(携帯電話のアドレスでもかまいません。)				1		自宅～	
家族現住所		〒 TEL			2					
					3					
					4					
就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	給与所得 (支払金額)		給与以外の所得 (所得金額)			
	父				円		円			
	死亡・生別・無職・転職(該当する場合その箇所に○) その年月( 年 月)									
	母				円		円			
	死亡・生別・無職・転職(該当する場合その箇所に○) その年月( 年 月)									
					円		円			
					円		円			
					円		円			
					円		円			
	就学者(小学生以上)	続柄	氏名	年齢	在 学 校 名			学年	通学区分	
				立				自宅・自宅外		
				立				自宅・自宅外		
				立				自宅・自宅外		
その他(該当者のみ記入)	① 障害者・要介護者がいる		区 分		続柄	障害名及び認定級・要介護度				
			心身障害・要介護認定							
			心身障害・要介護認定							
② 平成30年2月以降、転職又は就職したものがある※父母(父母がいない場合はそれに代わる方)のみ対象		続柄	就職(転職)年月日		職 種		ボーナスの有無			
			年 月 日		正社員・パート・アルバイト・その他( )		有・無			
		最近3ヶ月分の給与合計		ボーナス(年間)		年間収入見込額				
		[ ] × 4 + [ ] = [ ]								
③		風水害等の被害を受けた〔被災年月日( 年 月 日)〕								
		罹災状況								

※1 「通学方法」欄は、現住所(又は家族の現住所)から大学までの距離が100km以上のときは、記入する必要はありません。

虚偽の申請があった場合は入寮許可を取り消すことがあります。また、提出いただいた書類は入寮選考以外の用途には使用しません。

# 【記入例】

申込者本人の自筆により記入してください。

## 令和2年度 秋田大学学生寮入寮希望調書

令和 年 月 日

**！！注意！！**  
この記入例をよく読み、記入漏れのないよう注意してください。  
(注) 記入漏れ等調書に不備がある場合は、選考から除外します。

受験生の方は受験番号を、在生の方には学籍番号を①の欄に記入してください。  
受験生の方のうち、一般入試前期日程と後期日程のどちらも秋田大学を受験する方で、前期日程分と後期日程分両方の入寮選考に申込みを希望する方は、後期日程の受験番号を②の欄に必ず記入してください。  
(注) 一般入試(前期日程・後期日程)受験者は受験票のコピーを添付してください。インターネット出願時に発行された受付番号(12桁)を記載された方は受験票のコピーは不要です。

記入いただいた内容について詳しくお聞きするために、こちらからお電話もしくはメールをすることがありますので、連絡がしやすい電話番号、メールアドレスを記入してください。  
(注) 連絡がつかない場合選考対象外となる場合があります。

兄弟姉妹の方の「在学名・学年」については、令和2年3月の状況を記入してください。  
(例: 4月から高校に進学する場合→中学校3年生で記入)  
また、それぞれについて、「自宅通学者」もしくは「自宅外通学者」のいずれかに○をしてください。  
「自宅外通学者」で住民票を移している場合、兄弟姉妹の方の住民票は不要です。

最近3ヶ月分の給与明細とボーナスの有無が分かる書類、または勤務先発行の年間収入(見込額)証明書を添付してください。  
なお、給与明細の1ヶ月分の給与は【総支給金額-通勤手当(非課税分)】で計算してください。

本人の事項	ふりがな	あきた はなこ		性別	男 <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/>	生年月日	昭和 平成 13年 5月 5日生	
	氏名	秋田 花子						
	受験番号 (在生は学籍番号)	①	②	(注)②の欄には、一般入試前期日程と後期日程のどちらも秋田大学を受験する方で、前期日程分と後期日程分両方の入寮選考に申し込む方のみ、後期日程の受験番号を記入してください。				
	所属学部等 (入学予定)	学部(研究科) 教育文化学部		学科・課程・専攻等 学校教育課程		4月からの学年 1年		
現住所	〒	△△△-△△△△	携帯電話番号 (本人)	080-XXXX-XX		順路	手段 徒歩・電車・バス 等	
	秋田県〇〇市〇〇町1-1		E-mailアドレス(携帯電話のアドレスでもかまいません。)		△△△△@□□□.ne.jp		区間	所要時間
家族現住所	〒	△△△-△△△△	TEL	080-XXXX-XXXX		1	自宅 ~ ××駅	20分
	秋田県〇〇市〇〇町1-1						2	××駅~秋田駅
家族現住所	〒	△△△-△△△△	TEL	080-XXXX-XXXX		3	秋田駅~大学	15分
	秋田県〇〇市〇〇町1-1						4	
同一生計の家族状況 (本人を除く)	続柄	氏名	年齢	職業	給与所得 (支払金額)	給与以外の所得 (所得金額)		
	父	秋田 太郎	48	会社員	円	円		
	死亡・生別・無職・転職(該当する場合その箇所に○) その年月( 年 月)							
	母	秋田 春子	47	パート	1,382,680円	円		
	死亡・生別・無職・転職(該当する場合その箇所に○) その年月( H30年 6月)							
	祖母	秋田 冬子	66	無職	円	円		
	姉	秋田 秋子	23	無職	円	円		
弟	秋田 二郎	6	保育園児	円	円			
就学者 (小学生以上)	続柄	氏名	年齢	在学名		学年	通学区分	
	兄	秋田 一郎	21	国立 〇〇大学		2	自宅 <input checked="" type="radio"/> 自宅外	
	妹	秋田 夏子	15	市立 □□中学校		3	<input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 自宅外	
				立			自宅・自宅外	
その他 (該当者のみ記入)	①	障害者・要介護者がいる	区分	続柄	障害名及び認定級・要介護度			
			心身障害・要介護認定	祖母	要介護3			
			心身障害・要介護認定					
②	平成30年2月以降、転職又は就職したものがいる ※父母(父母がいない場合はそれに代わる方)のみ対象	続柄	就職(転職)年月日	職種	ボーナスの有無			
		母	平成 30年 6月 1日	正社員・パート・アルバイト・その他( )	有 <input checked="" type="radio"/> 無			
		最近3ヶ月分の給与合計		ボーナス(年間)	年間収入見込額			
		[ 345,670 ] × 4 +		[ ] =	[ 1,382,680 ]			
③	風水害等の被害を受けた[被災年月日( 年 月 日)]	罹災状況						

入学予定の学部(大学院は研究科)・学科(課程)名を必ず記入してください。

会社員・公務員などで給与収入がある方は、「給与所得」の欄に、所得証明書の「給与収入金額」(税引き前の金額)を記入してください。なお、年金収入も、「給与所得」の欄に記入してください。  
自営業・農業・不動産などの収入がある方は、「給与以外の所得」の欄に、所得証明書の「営業所得金額」、「農業所得金額」、「不動産所得金額」等を記入してください。  
※平成30年2月以降に転職・就職された方、雇用形態に変更がある方は、最近3か月の給与明細を元に計算した年間収入見込額、または所定の【様式】給与支払(見込)証明書の金額を「給与所得」の欄に記入してください。

〇〇小売業、農業、公務員、教員、会社員等の具体的に記入してください。なお、無職、主婦、家事手伝い等もその旨記入し、空欄にしないでください。

障害者手帳のコピーまたは介護認定通知のコピーを添付してください。

※1 「通学方法」欄は、現住所(又は家族の現住所)から大学までの距離が100km以上のときは、記入する必要はありません。  
虚偽の申請があった場合は入寮許可を取り消すことがあります。また、提出いただいた書類は入寮選考以外の用途には使用しません。

就職・転職後3か月に満たない場合や給与支払明細書が発行されない場合等、勤務先から証明してもらう様式としてご利用ください。

## 給与支払（見込）証明書

（勤務先が記入）

勤務先担当者 殿

秋田大学に学生寮入寮申込みをするための書類として必要ですので、下記事項について証明して下さるようお願いいたします。

1. 在職者氏名	
2. 採用年月日	年 月 日
3. 雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規採用 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他（ ）

## 4. 最近3か月の給与支払（見込）金額

区分	年 月分	年 月分	年 月分
総支給額 ①			
通勤手当（非課税分）②			
差引金額 ①-②	③	④	⑤
賞与の有無	<input type="checkbox"/> 有（年間 円程度） <input type="checkbox"/> 無		

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

会社名等

証明者

印

連絡先 TEL

-

-

※「」は、該当するものにチェックを入れてください。実務担当者の署名捺印で結構です。

※採用後3か月に満たない場合は3か月勤務したものと仮定して見込金額を記入してください。

## 【申請者用計算欄】

年収見込金額（③+④+⑤）×4+賞与= 円

最初の月の収入が1か月に満たない場合は残りの2か月の合計を6倍してください。

計算した金額は、「令和2年度秋田大学学生寮入寮希望調書」の給与所得欄に記入してください。

ご記入いただいた書類に関する個人情報、学生寮入寮選考のみを目的として、適正に管理・利用いたします。