

# 日本学生支援機構奨学金「予約採用候補者」の方へ

※採用候補者とは、高校在学中に奨学金の予約申込みを行い「採用候補者決定通知」（茶色）を受け取られた方です。

予約採用候補者の方は、入学後にインターネットにて「進学届」の入力を行うことにより、奨学金の振込みが開始となります。以下を確認し、期間内に必ず手続きを行ってください。

## 1. 進学届入力下書き用紙を作成する

P5～P24 の該当する箇所、すべてを記入してください。用紙は大学生協の教科書販売会場および学生支援・就職課窓口（手形キャンパス学生支援棟 1 階）に設置します。

採用候補者決定通知見本(表・裏)

## 2. 提出書類を準備する

### ① 全員提出

- 採用候補者決定通知【進学先提出用】
- 進学届入力下書き用紙（記入済みのもの）
- 採用候補者本人名義の通帳コピー

### ② 【該当者のみ】 交付書類コード B、E の方

- 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
- 日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

### ③ 【該当者のみ】 予約採用時から在留資格に変更のある方／在留期間の延長申請をしていた方

- 変更後の在留資格、在留期間の延長申請が認められたことが分かる書類

## 3. 書類を大学に提出する

提出期間：令和 3 年 4 月 7 日（木）～5 月 20 日（木） 窓口業務時間は 8：30～17：00 ※土日祝日を除く

※【該当者のみ】提出の書類②、③の期日は 4 月 19 日（月）となります。

提出場所：学生支援・就職課 窓口（手形キャンパス学生支援棟 1 階）

\* 提出された書類を大学にて確認後、翌業務日以降にお返しします。その際、進学届入力用の ID とパスワードもお知らせいたしますので、必ず受け取りに来てください。

## 4. インターネットで進学届の入力を行う

進学届提出用ホームページアドレス <https://www.sas.jasso.go.jp/>

| 進学届入力期間           | 初回振込日   |
|-------------------|---------|
| ① 4/ 8(木)～4/22(木) | 5/14(金) |
| ② 4/23(金)～5/23(日) | 6/11(金) |



※進学届の入力日によって、初回振込日が異なりますのでご注意ください。

※入力前に書類の作成、ID とパスワードの受取りが必要となりますので計画的に準備を進めてください。

(→裏面へ)

**【給付奨学金の自宅外月額を希望する方のみ】**

**5. 進学届入力後に提出が必要な書類**

令和3年4月時点で生計維持者と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを証明する自宅外通学証明が必要となります。[給付様式35]通学形態変更届兼自宅外証明書送付状に進学届入力日を記入の上、証明書類と一緒に学生支援・就職課窓口まで提出してください。

(証明書類例)・本人氏名の記載があるアパートの賃貸借契約書(コピー)  
・入寮許可証(コピー) 等

\*審査が不備なく完了するまでは、自宅月額での支給となります。審査の結果、自宅外通学であることが認められた場合、自宅外通学になった月に遡って自宅外月額を支給します。

**◆日本学生支援機構作成動画 【予約採用】採用候補者の皆さんへ**

高等学校等を通して奨学金の予約を申し込み、採用候補者として決定された方向けに、進学前に用意しておくべき書類や進学後の手続き等について、動画で説明しています(全体:30分33秒)。書類作成前に、必ず一度ご覧ください。



**◆お問い合わせ先◆**

〒010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1

秋田大学 学生支援・就職課 奨学金担当

TEL:018-889-2263 Email:syogaku@jimmu.akita-u.ac.jp