

## 日本学生支援機構奨学金採用候補者の方へ

※採用候補者とは、高校在学中に奨学金の予約申込を行い「採用候補者決定通知」（緑色印字）を受け取られた方です。

予約採用候補者の方は、入学後にインターネットにて「進学届」の入力を行うことにより、奨学金の振込みが開始となります。以下を確認し、期間内に必ず手続きを行ってください。

◆進学届提出用ホームページアドレス <https://www.sas.jasso.go.jp/>

I D \* \* \* \* \*

パスワード \* \* \* \* \* \* \* \*

※進学届下書き用紙を確認後、ID・パスワードをお渡します



※入力日によって、初回振込日が異なりますのでご注意ください。

区分	進学届入力期間	在留資格に係る証明書類、 新たに生まれた子等の証明書類提出期限	初回振込日
第1回	4 / 1 (水) ~ 4 / 7 (火)	4 / 2 (木) 必着	4 / 21 (火)
第2回	4 / 8 (水) ~ 4 / 21 (火)	4 / 16 (木) 必着	5 / 15 (金)
第3回	4 / 22 (水) ~ 5 / 26 (火)	5 / 21 (木) 必着	6 / 11 (木)
第4回	5 / 27 (水) ~ 6 / 25 (木)	6 / 22 (月) 必着	7 / 10 (金)

### ◆《重要》給付奨学金の自宅外月額を希望する方

生計維持者と別居しており、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを証明する自宅外通学証明が必要となります。[給付様式35]自宅外通学申請届に進学届入力日を記入の上、証明書類と一緒に学生支援・就職課窓口まで提出してください。

(証明書類例)・本人氏名の記載があるアパートの賃貸借契約書(コピー)

・入寮許可証(コピー) 等

\*審査が不備なく手続き完了となるまでは、自宅月額での支給となります。審査の結果、自宅外通学であることが認められた場合、自宅外通学になった月に遡って自宅外月額を支給します。

### ◆採用ガイダンスについて

初回の振込み後、採用ガイダンスを行います。奨学金を借りることができる証明書である「奨学生証」や提出が必要な「返還誓約書」等の採用関係書類の配付のほか、在学中継続して奨学金を借りるための諸手続きについての説明をします。

日時・会場については、後日 a n e t でお知らせしますので、必ず確認してください。

### ◆お問い合わせ先

秋田大学 学生支援・就職課 奨学金担当 (窓口業務時間は8:30~17:00 ※土日祝日を除く)

TEL: 018-889-2263 Email: syogaku@jimu.akita-u.ac.jp