

1. 「入園児」欄の氏名にはふりがなを付け、出産予定の方は、生年月日に出産予定日を記入すること。
2. 「世帯員」欄は、入園児と生活を一にする家族全員について記入すること。
3. 「世帯総収入」欄は、父母の前年の給与収入額の合算額を記入し、源泉徴収票の写しを添付すること。
4. 入園申込時、出産前の場合は、入園児の氏名が決定し次第、医学部総務課(内線 6011)へ届け出ること。