



令和 3 年 10 月 6 日
秋 田 大 学

令和 4 年度秋田大学教育文化学部 附属小学校 入学児童募集要項を公表

令和 4 年度秋田大学教育文化学部附属小学校第 1 学年入学児童及び転入学児童の募集要項を公表しました。なお、同要項の PDF 版は秋田大学教育文化学部附属小学校ホームページ (<http://www.aes.akita-u.ac.jp/>) に掲載しております。

公表要項名

令和 4 年度秋田大学教育文化学部附属小学校第 1 学年入学児童及び転入学児童募集要項

児童募集要項に関するお問い合わせ先

秋田大学教育文化学部附属小学校 教頭 佐々木 雅 巳

TEL : 018-862-2593

FAX : 018-862-2598

令和4年度第1学年入学児童募集要項

秋田大学教育文化学部附属小学校

令和4年度第1学年に入学を希望する児童を以下のように募集します。

- 1 募集人数 96名以内(秋田大学教育文化学部附属幼稚園児を含む)
- 2 応募資格 (1) 秋田市在住で、徒歩または公共交通機関で通学できる就学適齢児であること。
(2) 本校の教育方針を理解し、協力する保護者の子であること。
(「本校の教育について」を参照のこと)
- 3 願書交付 令和3年10月6日(水)から交付します。交付時間は午前9時から午後4時までとします。ただし、土曜日、日曜日、祝祭日の休業日を除きます。
交付場所 本校事務室
- 4 出願期間 令和3年11月1日(月)から令和3年11月11日(木)までとし、受付時間は午前9時から午後4時までとします。なお、最終日は午後3時までとします。ただし、土曜日、日曜日、祝祭日の休業日を除きます。
なお、郵送の場合は、別途早めに相談ください。(連絡先：本校教頭)
- 5 出願手続 次の(1)～(6)を出願期間中に本校事務室に提出してください。
 - (1) 入学願書
 - (2) 受検票
 - (3) 住民票(志願者本人のもの)
 - (4) 検定料 3,300円
 - ・ 所定の払込取扱票により郵便局で払い込みしてください。その上で郵便振替払込受付証明書(願書添付用)を願書裏面の所定欄に貼付してください。
 - ・ 出願手続き終了後は、事情にかかわらず納付した検定料は返還しません。ただし、検定料の払込後に出願しなかった場合は、検定料を返還しますので、速やかに秋田大学経理・調達課(TEL 018-889-2234)に申し出てください。
 - ・ 払込取扱票の「ご依頼人」の氏名は、**志願者の氏名(お子さんの名前)**を記載してください。保護者氏名ではありませんのでご注意ください。
 - (5) 写真2枚
 - ・ 出願前3か月以内に撮影した写真2枚(上半身、正面向き、無帽で撮影し、たて4cm・よこ3cmのサイズで同じもの)を準備してください。
 - ・ 写真1枚は、上記(2)の受検票に貼付し、もう1枚は、写真裏面に
出願児童の名前を油性インクで記載の上、提出してください。
 - (6) 受検票送付用封筒1枚
 - ・ 郵送先(保護者の郵便番号・住所・氏名)を明記し、84円切手を貼付したものを提出してください。なお、氏名には「様」を付けてください。

- 6 選考方法 観察・諸検査
- 7 選考日時 令和3年12月25日(土)
【受検番号奇数】
受付 午前9時20分～9時50分
選考 午前10時00分～11時30分頃
【受検番号偶数】
受付 午後1時00分～1時30分
選考 午後1時40分～3時10分頃
- 8 選考場所 秋田大学教育文化学部附属小学校
秋田市保戸野原の町13番1号 TEL 018-862-2593
- 9 合格発表 令和3年12月27日(月)(予定)
可否については、受検者全員に郵送により通知します。
- 10 選考当日の留意事項
- (1) 受検票と記名されていない内履きをお持ちください。内履きに記名されている場合は、その部分にテープ等を貼ってください。
 - (2) 受検者の服装については、次の事項を厳守してください。
 - ・受検者の上着に名札など目印になるようなものをつけないでください。
 - ・服装は、動きやすいものにしてください。スカートの着用は禁止します。
 - (3) 受付終了後、新型コロナウイルス感染予防対策として、校内への入場は、受検者のみとします。校地内で待機する必要はありませんが、もし、保護者の方に連絡が必要な場合は、当日受付で提出していただいた連絡先にお知らせしますので、すぐにかけてくださるようお願いいたします。
 - (4) 受検を取りやめる場合は、必ず事前に電話で連絡してください。
 - (5) 次の場合は、事情にかかわらず棄権とみなします。したがって、追試は行いません。
 - ・遅刻または欠席した場合
 - ・選考の途中で退場(拒否)した場合
- 11 その他
- (1) 願書の記載に関しましては、「入学願書記入上の注意」をよく読み、楷書で記入してください。
 - (2) 選考方法や結果に関する問い合わせには、一切応じかねます。

入学希望者の個人情報保護について

本校では、出願書類による個人情報及び諸検査等の実施による個人情報は、次の目的で利用します。

- 入学選抜に関する業務（統計処理などの付随する業務を含む）に利用する。
- 入学手続き完了者については、入学者データとして入学後の業務に利用する。

令和4年度転入学児童募集要項

秋田大学教育文化学部附属小学校

令和4年度転入学を希望する児童を以下のように募集します。

- 1 募集学年・人数 学年：新2学年 新3学年 新4学年
人数：若干名
- 2 応募資格 (1) 秋田市在住で、徒歩または公共交通機関で通学できる児童であること。
(2) 本校の教育方針を理解し、協力する保護者の子であること。
(「本校の教育について」を参照のこと)
- 3 願書交付 令和3年10月6日(水)から交付します。交付時間は午前9時から午後4時までとします。ただし、土曜日、日曜日、祝祭日の休業日を除きます。
交付場所 本校事務室
- 4 出願期間 令和3年11月1日(月)から令和3年11月11日(木)までとし、受付時間は午前9時から午後4時までとします。なお、最終日は午後3時までとします。ただし、土曜日、日曜日、祝祭日の休業日を除きます。
なお、郵送の場合は、別途早めに相談ください。(連絡先：本校教頭)
- 5 出願手続 次の(1)～(5)を出願期間中に本校事務室に提出してください。
 - (1) 転入学願書
 - (2) 受検票
 - (3) 検定料 3,300円
 - ・ 所定の払込取扱票により郵便局で払い込みしてください。その上で郵便振替払込受付証明書(願書添付用)を願書裏面の所定欄に貼付してください。
 - ・ 出願手続き終了後は、事情にかかわらず納付した検定料は返還しません。ただし、検定料の払込後に出願しなかった場合は、検定料を返還しますので、速やかに秋田大学経理・調達課(TEL 018-889-2234)に申し出てください。
 - ・ 払込取扱票の「ご依頼人」の氏名は、**志願者の氏名(お子さんの名前)**を記載してください。保護者氏名ではありませんのでご注意ください。
 - (4) 写真2枚
 - ・ 出願前3か月以内に撮影した写真2枚(上半身、正面向き、無帽で撮影し、たて4cm・よこ3cmのサイズで同じもの)を準備してください。
 - ・ 写真1枚は、上記(2)の受検票に貼付し、もう1枚は、写真裏面に
出願児童の名前を油性インクで記載の上、提出してください。
 - (5) 受検票送付用封筒1枚
 - ・ 郵送先(保護者の郵便番号・住所・氏名)を明記し、84円切手を貼付したものを提出してください。なお、氏名には「様」を付けてください。

6 選考方法 諸能力検査（国語・算数・体育）及び面接等による総合的な選考

7 選考日時 令和3年12月26日（日）

受付 午前8時20分～8時40分

選考 午前9時～12時30分頃

※出願人数により、終了時刻が変更になることがあります。

8 選考場所 秋田大学教育文化学部附属小学校

秋田市保戸野原の町13番1号 TEL 018-862-2593

9 合格発表 令和3年12月27日（月）（予定）

可否については、受検者全員に郵送により通知します。

10 選考当日の留意事項

(1) 次のものをお持ちください。

- ① 受検票
- ② 筆記用具
- ③ 内履き
- ④ 体育着

体育着は、在籍する学校のものでなくてかまいません。また、内履きや体育着に記名されている場合は、その部分にテープ等を貼ってください。

(2) 保護者の方1名でご来校ください。面接を行います。

(3) 保護者の方は、内履きをお持ちください。

(4) 保護者の方には、選考が終了するまで指定された場所で待機していただきます。

(5) 受検を取りやめる場合は、必ず事前に電話で連絡してください。

(6) 次の場合は、事情にかかわらず棄権とみなします。したがって、追試は行いません。

- ・遅刻または欠席した場合
- ・選考の途中で退場した場合

(7) 自家用車でおいでの方は校地内の駐車場をご利用いただけます。本校のHPでご確認ください。校地内での事故等の責任は負えません。校地内は減速の上、安全に十分気をつけて運転してください。

11 その他

(1) 願書の記載に関しましては、「転入学願書記入上の注意」をよく読み、楷書で記入してください。

(2) 選考方法や結果に関する問い合わせには、一切応じかねます。

転入学希望者の個人情報保護について

本校では、出願書類による個人情報及び諸検査等の実施による個人情報は、次の目的で利用します。

- 転入学選抜に関する業務（統計処理などの付随する業務を含む）に利用する。
- 転入学手続き完了者については、転入学者データとして転入学後の業務に利用する。