

秋田大学奨学資金【パソコン購入資金貸与】の申請手続きについて

1) 配布書類

- ・秋田大学奨学資金申請書
- ・返還計画書
- ・借用証書（奨学資金決定後に提出してください。）

2) 書類提出先

学生支援・就職課学生生活担当 Tel018-889-2265 受付時間8:30~17:00
--

3) 申請書類の受付期間 4月1日～5月31日（ただし、土・日・祝祭日を除く）

4) 対象者 学部新入生（ただし、入学料・授業料免除申請者及び入学料徴収猶予申請者に限り、編入学生は除きます。）

5) 申請時提出書類

① 秋田大学奨学資金申請書

「申請書記入上の注意」

- ・保証人は原則として保護者。入学手続きの際に定めた保証人に署名・押印してもらってください。
- ・貸与希望金額は以下のとおり記入してください。
パソコン購入金額以内（ただし、1人10万円以内）
- ・申請理由は、具体的に記入してください。
- ・家族構成は同一生計の家族を記入してください。

② 世帯全員の収入を証明する書類（所得証明書、源泉徴収票、確定申告書控等）

③ 返還計画書

返還方法は、月賦返還または一括返還のいずれかです。最長、在学中とします。

④ パソコンの領収書または購入予定のパソコンの価格がわかる書類

6) 選考

選考は、選考部会（学生支援総合センター長、学生支援総合センター副センター長、学生生活支援部門長）が審査し、決定します。

7) 審査の基準

- ① 非課税世帯もしくは世帯年収の合計が270万円以下であること
- ② 返済計画どおりの返済が見込まれること
- ③ その他、上記以外の特別な事情があること

8) 申請結果の発表

申請書類を審査し決定します。審査結果は本人へ通知します。