

入試成績開示申込書(記入例)

注1 A4サイズで印刷し、氏名欄は必ず受験者本人の自筆により記入してください。

注2 代理人による申し込みはできません。

注3 秋田大学の受験票および返信用の封筒（郵便番号・住所・氏名を明記し、414円分の切手を貼った長形3号に限る。）を本申込書とともに提出してください。

提出日を記入

受験者本人の署名
(代理人による申し込みはできません)

記入日：令和 ○○年 ○○月 ○○日

氏名	秋田 太郎		
連絡先	〒 1 2 3 - 4 5 6 7 ○○県○○市○○町1-1 電話 0 1 2 - 3 4 5 - 6 7 8 9		
試験日程 (☑チェックしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 前期日程 <input type="checkbox"/> 後期日程 <input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜 I <input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜 II <input type="checkbox"/> 総合型選抜 I <input type="checkbox"/> 総合型選抜 I (出願資格 A) <input type="checkbox"/> 総合型選抜 I (出願資格 B) <input type="checkbox"/> 総合型選抜 II		
学部 (☑チェックしてください)	<input type="checkbox"/> 国際資源学部 <input type="checkbox"/> 教育文化学部 <input type="checkbox"/> 医学部 <input checked="" type="checkbox"/> 理工学部		
学科・課程	学科 課程 数理・電気電子情報		
専攻・コース	専攻 コース		
受験番号 (複数請求する場合は、 全て記入)	89999		
開示請求内容	成績請求 調査書の開示を請求する場合は その旨明記してください。		