

令和7年度(2025年度)

情報データ科学部
国際バカロレア入試
学生募集要項

【情報データ科学部 国際バカロレア入試】

項目	月 日
出願書類等受付期間	令和6年9月24日(火)～9月30日(月)必着
選 抜 期 日	令和6年10月12日(土)
合 格 発 表 日	令和6年11月1日(金)
入 学 手 続 期 間	令和6年11月7日(木)～11月13日(水)必着

秋 田 大 学

入学志願者の個人情報保護について

本学では、提出された出願書類から志願者の個人情報を取得し、また、入学試験の実施により受験者の個人情報を取得しますが、これらの個人情報は、下記の目的で利用します。

【利用目的】

- 入学者選抜に関する業務（統計処理などの付随する業務を含む。）に利用します。
- 入学手続完了者にとっては、入学後の学籍管理、学習指導、学生支援関係業務および授業料徴収業務に利用します。

目 次

情報データ科学部の概要と入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	1
-----------------------------------	---

情報データ科学部国際バカロレア入試

1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 出願手続	3
4. 選抜方法	4
5. 合格者の発表	5
6. 配慮を必要とする入学志願者の事前相談について	5
7. 入学手続	5
8. 個人の試験成績の開示	6
9. その他	6
10. 情報データ科学部国際バカロレア入試に関する問い合わせ先	6

検定料の免除について	7
------------	---

秋田大学学生寮について	7
-------------	---

添付書類等

1. 入学志願票
2. 受験票・写真票
3. 自己アピール書
4. 検定料振替払込受付証明書貼付台紙
5. 受験上および修学上の配慮を必要とする入学志願者の事前相談書
6. 宛名票
7. 出願用宛名用紙

情報データ科学部の概要と入学者受入方針 (アドミッション・ポリシー)

(1) 情報データ科学部の理念・目的

Society 5.0のような新たな「デジタル社会」を構築するためには、世の中にあふれる様々な情報やデータを活用し、その中から新たな価値を創造し実装できる「デジタル人材」が必要とされています。

情報データ科学部では、情報学・データサイエンスを体系的に学び、情報やデータを収集して蓄積する技術、AIや統計学などを活用してデータを解析するスキル、解析結果から新たな価値を見出し課題を解決することができる能力を身に付けた「デジタル人材」を養成します。

(2) 情報データ科学部の概要

情報データ科学部では、情報学・データサイエンスに関する知識や技能を基礎から身に付けていただくため、入学時からデータサイエンスやコンピュータサイエンス、ネットワーク等を体系的に学びます。

アントレプレナーシップとして、急激な社会環境の変化を受容して新たな価値を創造する力を養うため、基礎教育科目において、社会に出てから必要になる社会科学の基礎を学び、さらに、デジタル社会PBL科目において、企業等における課題を解決する授業を通じて、企業人材や仲間等とコミュニケーションを取りながら実践力を磨きます。

情報学・データサイエンスを応用する分野（研究対象）は、「人間情報系」、「防災・エネルギー情報系」、「知能ロボティクス系」から自らの志向や卒業後の進路に合わせて選択し、卒業研究を通じて新たな価値を実装する力を養います。

(3) 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

◆育てる人間像

情報データ科学部では、情報学とデータサイエンスを体系的に学び、身に付けた情報技術の知識とデータ解析スキルを活用して諸課題の解決を図り、新たな価値を創造し実装することができるデジタル人材を育成します。

●求める人物像

情報データ科学部では、IoTやビッグデータ等の情報技術の知識を身に付け、統計学やAI等による高度なデータ解析能力を養い、さらに、これらを実践的に活用し新たな価値を創造することができる能力を修得し、ITエンジニアやシステムエンジニア、データサイエンティスト等として、社会の様々な分野で活躍できる「デジタル人材」の育成を目指しており、次のような人を求めています。

1. 情報学・データサイエンスを学ぶために必要な数学や英語の基礎学力を身に付けている人
2. 論理的に物事を考え、自身の考えを文章あるいは口頭で表現できる人
3. 情報社会に深い関心と興味を持ち、社会課題の解決及び新たな価値の創造に強い意欲を持っている人
4. 基本的なコミュニケーション力を備え、多様な考えや意見に耳を傾けて対話できる人

●入学者選抜の基本方針

①情報学・データサイエンスに対する強い関心と学習意欲、②社会の変化を受容し新たなことにチャレンジする精神、③デジタル技術の活用と高度化への強い関心、を持っている人を求めます。また、国際的な視野を持ち、創造的に行動できる人を求めます。

そのため、面接を行い「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価します。

なお、提出書類を、面接の参考資料とします。

情報データ科学部国際バカロレア入試

1. 募集人員

学 科	募 集 人 員
情 報 デ ー タ 科 学 科	若 干 名

2. 出願資格

情報データ科学部国際バカロレア入試に出願することのできる者は、次の①、②のすべてに該当する者として、また、合格した場合、入学を確約することができる者として。

- ① スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局から国際バカロレア資格証書を令和7年3月までに授与された者及び授与見込の者
- ② 国際バカロレア資格取得において、次のアおよびイに該当する者
 - ア 言語Aを「日本語」により履修した者、または言語Bについて「日本語」を履修した者
 - イ 本学の指定する次表の科目を履修した者

学 科	出 願 要 件
情 報 デ ー タ 科 学 科	数 学 (H L ま た は F H L)

H L はHigher Level, F H L はFurther Higher Levelを表す。

3. 出願手続

(1) 出願書類等

書 類 等	摘 要
①入 学 志 願 票	<p>本学部所定の志願票に下記により記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・志望コース：志望するコース名を記入してください。 ・氏名(ふりがな)：楷書で記入し、ふりがなを付けてください。 ・生年月日等：生年月日を記入し、男・女いずれかを○で囲んでください。 ・国 籍：国籍について記入してください。 ・出 願 資 格：出願資格について記入してください。 ・連 絡 先：本人および保護者の郵便番号、住所、電話番号を記入してください。 なお、電話が呼び出しとなる場合は、その氏名等を記入してください。 保護者の連絡先が本人と同じ場合は「同上」と記入してもかまいません。 ・履 歴：(学歴) 高等学校以降について記入してください。 (職歴) 職歴がある場合には記入してください。
②受 験 票・写 真 票	<p>本学部所定の用紙に所要事項を記入し、写真(4cm×3cmの大きさで、正面、上半身、無帽で出願前3か月以内に撮影したもの)を貼ってください。</p>
③自 己 ア ピ ー ル 書	<p>本学部所定の様式に自己アピールできることを400字以内に自筆で記入してください。日本語で作成してください。A4サイズ(両面可)1枚程度の参考資料の添付は認めますが、CD等の添付は認めません。なお、必要であれば、参考資料に写真を貼り付けてもかまいません。</p>
④国 際 バ カ ロ レ ア 資 格 証 書 の 写 し 等	<p>【国際バカロレア資格取得者】 国際バカロレア機構が授与する国際バカロレア資格証書の写し及びIB最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。</p> <p>【国際バカロレア資格取得見込み者】 出身学校長、進路指導担当者等が作成した国際バカロレア資格の取得見込み証明書(任意様式)及びIBディプロマ「Predicted Grades(予測スコア)」を提出してください。</p> <p>国際バカロレア資格取得見込みで出願した者が合格となった場合は、国際バカロレア機構が授与する国際バカロレア資格証書の写し及びIB最終試験6科目の成績評価証明書を後日提出することとします。</p>
⑤E E (Extended Essay：課題論文)の写し等	<p>EE(Extended Essay：課題論文)を日本語で作成した場合、その写しを提出してください。EEは、国際バカロレア機構に未提出のものでも可とします。日本語以外の言語で作成した場合、その写し及び入学志願者が作成した日本語翻訳を提出してください。文書作成ソフト等で作成可とします。</p>
⑥検 定 料・検 定 料 振 替 払 込 受 付 証 明 書 貼 付 台 紙	<p>検定料は17,000円です。</p> <p>本学部所定の払込取扱票に志願者本人の氏名その他必要事項を記入し、原則として令和6年8月15日(木)以降出願前までゆうちょ銀行または郵便局の窓口で振り込んでください。(振込手数料は負担願います)※ATM(現金自動預け払い機)は使用しないでください。</p> <p>振込の際に受領する「振替払込受付証明書」を台紙にしっかりと貼ってください。台紙には、氏名を記入してください。</p> <p>出願手続完了後は、いかなる理由があっても既納の検定料は返還しません。</p> <p>ただし、検定料の払込後に出願しなかった場合は、検定料を返還しますので、原則として令和6年10月1日(火)から10月7日(月)までの間(土・日・祝日は除きます)に、秋田大学経理・調達課出納担当(TEL 018-889-2234)に申し出てください。</p>

⑦合格通知用宛名票	本学部所定の用紙に、所要事項を記入してください。
⑧その他	日本国籍を有しないものは、市区町村発行の「在留資格が明記された住民票」または「旅券の写し」を提出してください。

(2) 出願書類等受付期間 令和6年9月24日(火)～9月30日(月)(必着)

(3) 出願方法

本学部所定の様式のうち、払込取扱票以外の書類は、本学入試情報サイト (<https://www.akita-u.ac.jp/admission/>) からダウンロードし、A4用紙に印刷したものに所要事項を記入し提出してください。

払込取扱票は、本学入試課へ請求してください。

出願書類等は一括し、本要項巻末の「出願用宛名用紙」を市販の角形2号封筒に全面糊付けで貼り付けて、原則として「速達簡易書留」により期日までに郵送してください。

(4) 出願にあたっての留意事項

- ① 出願書類等に不備がある場合には、これを受理しません。
- ② 本学が受理した出願書類等の返還および記載事項の変更は認めません。
- ③ 出願後、出願書類等の「受信場所」に変更があった場合は速やかに連絡してください。
- ④ 出願書類等に虚偽があった場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。

4. 選抜方法

(1) 選抜方法および配点

選 抜 方 法	配 点
面 接	100点
合 計	100点

(2) 選抜期日 令和6年10月12日(土) 12時30分～17時00分

(3) 会 場 秋田大学手形キャンパス (秋田市手形学園町1番1号)

集合場所・時刻等は受験票送付時に通知します。

受験票が10月7日(月)まで手元に届いていない場合、入試課へ速やかに連絡してください。

(4) 面接における評価の観点・基準等

- ① 提出書類を面接の参考資料とします。
- ② 面接は日本語で行います。
- ③ 面接においては制作物等の持ち込みを認めません。
- ④ 面接を通じて、「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価します。

(5) 受験上の注意事項

- ① 受験票を忘れずに持参してください。受付を行う際には係員に提示してください。
- ② 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後10分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- ③ 携帯電話等の電子機器類を持参した場合は、アラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中、身につけていたり手に持っていた場合は、不正行為となることがあります。
- ④ 不正行為を行った場合は以後の受験は認められません。
- ⑤ 試験時間中はすべて試験監督者の指示に従ってください。
- ⑥ 試験当日に体調の悪い方、家族や身近に感染症に罹患している人がいる方などは、感染対策としてマスクの着用を推奨いたします。

(6) 感染症に関する注意事項

学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症に罹患した場合は、他の受験者等への感染拡大防止の面から、学校保健安全法に準じた取り扱いとし、試験当日まで治癒していない方および出席停止期間を経過していない方は、感染症の種類により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合を除き、原則として受験を認めません。

なお、感染の拡大等により、上記によらず急遽変更する場合は、本学ホームページ (<https://www.akita-u.ac.jp/>) にて連絡します。

5. 合格者の発表

令和6年11月1日(金) 15時(予定)

秋田大学ホームページ内「入試情報」に合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者には合格通知書および入学関係書類等を送付します。

ホームページへの掲載は、情報サービスの一環として行っておりますので、必ず合格通知書で確認してください。

注) 電話による問い合わせには一切応じません。

【国際バカロレア資格取得見込み者について】

国際バカロレア資格を取得見込みで出願した者が令和7年(2025年)3月までに国際バカロレア資格を取得できない場合は、合格取消となります。

6. 配慮を必要とする入学志願者の事前相談について

病気・負傷、身体障害および発達障害等の心身の機能の障害(以下、「障害等」という。)により、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性のある入学志願者は、出願に先立ち、本学部所定の用紙に必要事項を記入の上、医師の診断書等を添えて、令和6年8月16日(金)までに本学入試課に相談してください。日常生活においてごく普通に使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合や期限後に不慮の事故等により、受験上の配慮が必要となった場合には、速やかに相談してください。

また、障害等の程度によっては、事前の準備が必要となる場合がありますので、本学への出願を迷っている場合でもあらかじめ相談いただき、進路決定等により特別措置が不要となった場合には、その旨本学入試課までお知らせください。

なお、事前相談の内容等が合否判定のための資料になることはありません。

○相談先 秋田大学入試課 電話：018-889-2256 E-mail：nyushi@jimu.akita-u.ac.jp

7. 入学手続

合格者には入学手続書類を郵送しますので、令和6年11月7日(木)～11月13日(水)(必着)までに、入学料を納付するとともに、入学手続書類を郵送により提出してください。

納付金

- ①入学料 282,000円(予定額)
- ②授業料 前期分 267,900円(年額 535,800円)(予定額)

注) 1. 上記納付金は予定額であり、入学前に入学料が改定された場合には、改定時から入学希望者全員に新入学料が適用されます。また、入学時または在学中に授業料が改定された場合には、改定時から新授業料が適用されます。授業料は入学後に納入してください。

2. 納付した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

8. 個人の試験成績の開示

受験者の試験順位を不合格者に限り、本人の申し出によって「A, B, C」のランク区分により開示しますので、下記の申込期間内にお申し込みください。

ただし、不合格者が3名未満の場合は開示しません。

- (1) 申込期間 令和7年5月1日(木)～令和7年6月30日(月)
- (2) 申込窓口 申込方法等詳細については下記にお問い合わせください。

秋田大学入試課

〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号 電話：018-889-2256

9. その他

- ① 入学手続きが完了したときは、本学および他の大学を受験しても入学許可は得られません。
- ② 合格者には、事前課題の提出を求める場合があります。連絡があれば指示に従ってください。
- ③ 入学科、授業料とも経済的理由により納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合、又は入学前1年以内に、学資負担者の死亡その他特別な事情により納付が困難であると認められる場合には、選考の上、免除等が認められる制度があります。(詳細は、入学手続き関係書類でお知らせします。)

10. 情報データ科学部国際バカロレア入試に関する問い合わせ先

秋田大学総務企画課新学部設置準備室

〒010-8502 秋田市手形学園1番1号 電話：018-889-2268

E-mail：ds_somu@jimu.akita-u.ac.jp

検定料の免除について

災害救助法が適用される自然災害により被災された方々の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るために、検定料免除の特別措置を講じます。

検定料の免除を希望される方は、**出願前に必ず本学入試課までご連絡ください。**

(1) 対象者

自然災害により災害救助法の適用を受けた地域において被災し、次のいずれかに該当する方

- ① 学資負担者が所有する自宅家屋の全壊、大規模半壊、半壊、流失の被害を受けた方
- ② 学資負担者が災害により死亡または行方不明の方
- ③ 学資負担者の居住地が福島第一原子力発電所事故により、警戒区域または計画的避難区域等に指定された方

(2) 申請の方法

事前に本学入試課に連絡し、該当すると判断された方は、所定の申請書類を(4)の申請期限までに提出してください。

提出の際には、封筒の表に「検定料免除申請書在中」と朱書きし、返信用封筒(長型3号, 84円切手貼付, 住所・氏名記入)を同封してください。

なお、この申請を行う場合は、出願時に「検定料」を払い込まないでください。

(3) 申請書類及び証明書

- ① 申請書類
 - ・「検定料免除申請書」(別紙様式)(本学ホームページ「入試情報」内にある「検定料免除」からダウンロードできます。)
- ② 証明書
 - ・「り災証明書」(上記(1)の①に該当する方)
 - ・「死亡または行方不明を証明する書類」(上記(1)の②に該当する方)
 - ・「被災証明書」(上記(1)の③に該当する方)

(4) 申請期限 令和6年9月3日(火)

(5) 許可または不許可の通知

- ① 許可された方には、出願受付期間前までに「決定通知書」を送付いたします。願書の提出に当たっては検定料を納付せず、送付された「決定通知書」を「検定料振替払込受付証明書貼付台紙」に貼って提出してください。
- ② 不許可の方には、出願受付期間前までに別途通知いたします。願書の提出に当たっては、検定料を納付の上必要な手続をしてください。

検定料の納付がない方の当該入学者選抜試験に係る出願は受理しません。

(6) その他

諸事情により、申請期限までに申請書類および証明書が提出できない場合は、一旦検定料を納付した上で、願書を提出してください。

*** 検定料免除に関する問い合わせ先：秋田大学入試課 電話 018-889-2256**

秋田大学学生寮について

入寮案内の請求期間、申し込み期間等に関する詳細は大学ホームページ (<https://www.akita-u.ac.jp>) でお知らせします。

*** 学生寮に関する問い合わせ先：秋田大学学生支援・就職課 TEL：018-889-2240**

令和7年度秋田大学情報データ科学部国際バカロレア入試 入学志願票

受験番号	※
------	---

注) 記入は黒のインクまたは黒のボールペンを使用し、受験番号の欄には記入しないでください。(消せるボールペンは使用不可)

学 科	情報データ科学科		
ふりがな		生年月日	昭和 平成
氏 名		性 別	年 月 日 生 男 ・ 女
国 籍			
出願資格	最終学校 所 在 国	最 終 学 校 名	
	卒 業 (修了) 年 月 日	年 月 日	卒業 (見込み) 修了 (見込み)
	国際バカロレア資格取得 (見込み) 年月		年 月
本学が指定する 履修科目 (見込みを含む) <small>☑を記入してください。</small>	<input type="checkbox"/> 数学 (<input type="checkbox"/> HL <input type="checkbox"/> FHL)		

〈連絡先〉

本 人	〒 - 電話 () - () - () (住所)
保 護 者	〒 - 電話 () - () - () (住所)

〈履 歴〉

(大学入学, 退学・就職・自宅勉学等を必ず記入してください。ただし, 高校卒業見込者を除きます。)	
年 月 ~ 月	
年 月 ~ 月	
年 月 ~ 月	
年 月 ~ 月	

[情報データ科学部国際バカロレア入試]

令和7年度受験票

受験番号	※
氏名	

※受験番号の欄には記入しないでください。
問い合わせ先：秋田大学入試課
電話 018-889-2256

----- 切り離さないでください -----

[情報データ科学部国際バカロレア入試]

令和7年度写真票

受験番号	※
氏名	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 20px 0;"><p>写真貼付欄</p><p>縦 4 cm × 横 3 cm</p></div>	

※受験番号の欄には記入しないでください。

令和7年度秋田大学情報データ科学部国際バカロレア入試 自己アピール書

受験番号	※
------	---

(※受験番号の欄には記入しないでください)

志 願 者	ふりがな		性 別	男 ・ 女
	氏 名		生年月日	昭和 平成 年 月 日

自己アピールできることを400字以内に自筆で書いてください。A4サイズ（両面可）1枚程度の参考資料の添付は認めますが、CD等の添付は認めません。
 なお必要ならば、参考資料に写真を貼り付けてもかまいません。
 日本語で作成してください。

<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <!-- Grid content --> </div>

検定料振替払込受付証明書貼付台紙

受験※
番号

※の欄には記入しないでください。

氏名	
学部・学科	情報データ科学部・情報データ科学科

【情報データ科学部国際バカロレア入試】

振替払込受付証明書貼付欄

注) 日附印が押されていることを確認の上、証明書の全面にのり付けして貼ってください。

検定料免除の許可を受けた方は、願書添付用の検定料免除決定通知書に全面のり付けして貼ってください。

受験上および修学上の配慮を必要とする入学志願者の事前相談書

令和 年 月 日

試験区分等	令和7年度 情報データ科学部 国際バカロレア入試	学 科	情報データ科学科
氏 名 (年 齢)	(歳)		
連 絡 先	〒 - 電話 - -		
障害等の種類・程度			
※医師の診断書等障害の状況がわかるものを必ず添付してください。			
受験上希望する配慮の内容			
修学上希望する配慮の内容			
※入学が確定した後、学生サポートルームから相談内容について連絡する場合があります。			
出身学校等で取られていた特別措置			
大学入学共通テスト受験時の特別措置			
日常生活の状況			
出身学校等	学 校 名 等	〒 - 電話 - -	
	所在地及び 電 話 番 号		

大学担当者処理用スペース 何も記入しないでください。	受験番号※
	(ふりがな) 氏 名

宛 名 票

① 合格通知用	郵便番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	住所 _____ _____
	氏名 _____ 様
	電話 - -
	受験番号 ※
② 事務手続用	郵便番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	住所 _____ _____
	氏名 _____ 様
	電話 - -
	受験番号 ※

- 注1) ※の欄は、記入しないでください。
2) 住所は、合格通知書の受信場所を記入してください。
3) ①、②には同じ住所を記入してください。

-----切り離さないでください-----

右の宛名票は秋田大学生協から入学準備に関する資料を送付するためのものです。(大学生活案内、教科書教材、アパート等の情報等)
秋田大学から秋田大学生協へ、資料送付のための住所、氏名等を提供しますので、同意いただける方は記入してください。

(秋田大学生協用)	郵便番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	住所 _____
	フリガナ _____
	氏名 _____ 様
	電話 - -
	受験番号 ※

速 達

0108502

切 手
郵 便

秋田市手形学園町一番二号

秋 田 大 学 入 試 課
行

速達簡易書留

情報データ科学部国際バカロレア入試 入学志願票等在中

志 願 者	学 科	情報データ科学科
	住 所	〒 - 電話 () - () - ()
	ふりがな 氏 名	

[出願用宛名用紙]