（別紙２ｂ）

**海外渡航届（教職員用）**

**国立大学法人 秋田大学**

提出日 年 　月 　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 渡航者氏名 | （ふりがな） |
| 所属 | 学部／研究科　　　　　　　　学科／専攻 |
| 現住所・連絡先 | 現住所：  電話番号：  携帯電話：　　　　　　　　　　　　　　　　（渡航先での使用：可・不可）  携帯メールアドレス：  ＰＣメールアドレス： |
| 緊急連絡先 | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　（あなたとの関係：　　　　　　）  電話番号：  携帯番号： |
| 渡航の目的 |  |
| 渡航先機関名 |  |
| 渡航連絡先 | 住 所 ： TEL/FAX：  E-mail：  担当者名： |
| 国・都市 |  |
| 渡航期間 | 年　　月　　日（　）　～　　　　年 月　　日（　） |
| 渡航スケジュール | 出発：　　　年　　　月　　　日（便名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）  帰国：　　　年　　　月　　　日（便名：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| パスポート | No：  発行年月日：　　年　　月　　日　　　有効期限：　　年　　月　　日 |
| ビザの有無・種類 |  |
| その他 |  |

※**本届けは，海外渡航期間の長短に拘わらず，必ず提出すること。**

※本届けは，海外渡航者が作成し,下記①～②の書類を必ず添付のうえ,高等教育グローバルセンター（tokojoho@jimu.akita-u.ac.jp）に提出してください。

①パスポートの写し,②**たびレジ（3か月以内の渡航の場合）または在留届(３か月以上の渡航の場合)に登録したことが分るページまたメールの写し**

**→**外務省たびレジ・在留届登録URL（[https://www.ezairyu.mofa.go.jp/](https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/)）

※この個人情報は，本学における海外リスク管理業務関係のためにのみ使用します。その他の目的には使用しません。