

【記入例1:技術移転事業者役員等】

役員等兼業依頼状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人秋田大学長 殿

所在地(〒) 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇

名称 株式会社 〇〇〇〇

代表者 代表取締役 〇〇〇〇

下記により、貴学職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

1 兼業等依頼職員 所属・職名 ( 〇〇学部 教授 ) 氏名 ( 〇〇〇〇 )
2 依頼する役職名等 役職名: 取締役 職務内容: 業務執行に関する重要事項の決定に参画し、主として技術移転事業にかかる業務を執行する。  ※秋田大学に対する契約の締結に係る折衝の業務 (研究成果活用企業の役員等を兼業する場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
3 兼業期間 <input checked="" type="checkbox"/> 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ( <input type="checkbox"/> 承認日 ) から 令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで
4 職務への予定従事時間 ・取締役会毎月第4〇曜日〇〇:〇〇~〇〇:〇〇
5 報酬 なし
6 研究成果の事業化に関連して国等から受けている支援措置 (※研究成果活用企業の役員等を兼業する場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 支援措置の内容:
7 事務担当者連絡先  〇〇課 〇〇〇〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
8 本兼業依頼状について外部から開示請求があった場合、開示して差し支えあるもの <input type="checkbox"/> 法人名 (代表者・事業内容を含む) <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> 職務内容 <input type="checkbox"/> その他 ( )

役員等兼業依頼状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人秋田大学長 殿

所在地（〒） 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇  
名称 株式会社 〇〇〇〇  
代表者 代表取締役 〇〇〇〇

下記により、貴学職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

1 兼業等依頼職員 所属・職名（ 〇〇学部 教授 ） 氏名（ 〇〇〇〇 ）
2 依頼する役職名等 役職名：取締役 職務内容：取締役会に参画し、主として〇〇〇〇に関する研究成果を活用して、〇〇〇〇の事業化を図る業務を担当する。  ※秋田大学に対する契約の締結に係る折衝の業務（研究成果活用企業の役員等を兼業する場合のみ記入） <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
3 兼業期間 <input checked="" type="checkbox"/> 令和〇〇年〇〇月〇〇日（ <input type="checkbox"/> 承認日）から 令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで
4 職務への予定従事時間 ・技術開発会議 毎月第〇金曜日〇〇:〇〇~〇〇:〇〇 ・取締役会 毎月第〇金曜日〇〇:〇〇~〇〇:〇〇
5 報酬 会議等1時間につき〇〇〇〇円 その他、成功報酬として発行済み株式総数の〇%を上限に、新株予約券を無償で付与
6 研究成果の事業化に関連して国等から受けている支援措置（※研究成果活用企業の役員等を兼業する場合のみ記入） <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 支援措置の内容：
7 事務担当者連絡先  〇〇課 〇〇〇〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
8 本兼業依頼状について外部から開示請求があった場合、開示して差し支えあるもの <input type="checkbox"/> 法人名（代表者・事業内容を含む） <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> 職務内容 <input type="checkbox"/> その他（ )

【記入例3:監査役兼業】

役員等兼業依頼状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人秋田大学長 殿

所在地(〒) 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇  
名称 株式会社 〇〇〇〇  
代表者 代表取締役 〇〇〇〇

下記により、貴学職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

1 兼業等依頼職員 所属・職名 ( 〇〇学部 教授 ) 氏名 ( 〇〇〇〇 )
2 依頼する役職名等 役職名: 監査役 職務内容: 取締役の職務執行状況について監査を行う  ※秋田大学に対する契約の締結に係る折衝の業務 (研究成果活用企業の役員等を兼業する場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
3 兼業期間 <input checked="" type="checkbox"/> 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ( <input type="checkbox"/> 承認日 ) から 令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで
4 職務への予定従事時間 ・取締役会 毎月第3〇曜日 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇 ・〇〇会議 年〇回 1回あたり〇時間程度
5 報酬 なし
6 研究成果の事業化に関連して国等から受けている支援措置 (※研究成果活用企業の役員等を兼業する場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 支援措置の内容:
7 事務担当者連絡先  〇〇課 〇〇〇〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
8 本兼業依頼状について外部から開示請求があった場合、開示して差し支えあるもの <input type="checkbox"/> 法人名 (代表者・事業内容を含む) <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> 職務内容 <input type="checkbox"/> その他 ( )

