

## 秋田大学未来研究統括機構講師（国際連携支援 URA）の公募について

### 1. 公募要領

- 1) 所属 秋田大学未来研究統括機構イノベーションオフィス
- 2) 職名及び人数 講師（国際連携支援 URA） 1名
- 3) 勤務形態 常勤（任期5年・再任の可能性あり）
- 4) 主な業務内容
  - (1) 本学の研究力強化のための施策の企画・調整
  - (2) 共同研究や外部資金獲得等に関する企画・調整・交渉
  - (3) 研究開発の管理・評価に関する企画・調整・運用
  - (4) 研究開発及びその成果の情報発信・アウトリーチに関する企画・調整・運用
  - (5) 研究インテグリティに関する業務（安全保障貿易管理、国際研究活動に必要なルール等の施行管理、関連する各種契約業務等）
  - (6) 国際連携に関する業務（国際交流事業の企画・立案、海外の大学・研究機関等との共同研究等に関する調整等）
- 5) 応募資格 次の(1)から(6)のいずれにも該当する方。
  - (1) 修士相当の学位を有すること
  - (2) 業務遂行に責任感を持って専従する意思を持つこと
  - (3) 組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力を有すること
  - (4) 本学の研究に関する基本的な知見と興味を有すること
  - (5) これまでの実務経験で身につけた専門性を活かしながら、本学の課題解決に向けた実務に積極的に取り組めること
  - (6) 日本語と英語両方で円滑な業務遂行が可能であること
  - (7) 大学での URA 業務、研究機関での RA 業務又は研究開発の進捗管理業務に従事した経験があることが望ましい。
- 6) 待遇 勤務条件等は、本学職員就業規則等により次による。なお、定年年齢は65歳
  - (1) 給与等
    - ・ 年俸制を適用し、年俸（基本年俸、業績年俸）の他、諸手当を支給
    - ・ 年俸は、年俸（基本年俸、業績年俸）の額の12分の1の額を基本給、業績給として毎月支給
    - ・ 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
  - (2) 勤務日
    - ・ 週5日（月～金）
    - ※ 土・日曜日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日
  - (3) 勤務時間
    - ・ 専門業務型裁量労働制（1日7時間45分勤務）を適用（本学労使協定による）
  - (4) 休暇・休業等
    - ・ 本学規定に基づき年次有給休暇を付与
    - ・ その他、忌引休暇、夏季休暇等の特別休暇の他、育児・介護休業等の制度あり。
- 7) 募集期間 令和7年10月31日（金）まで
- 8) 応募書類 次の(1)から(7)の書類（所定様式）を作成の上、応募すること。
  - (1) 履歴書（共通様式1）
  - (2) これまでの業務実績等概要（共通様式2）
  - (3) 教育実績概要（共通様式3）
  - (4) 研究実績概要（共通様式4）
  - (5) 研究業績一覧（共通様式5）

原著論文（査読の有無を記載してください。コレスポンディングオーサーとなっている論文には\*印を付けてください。主要論文5編に○印を付け、その別刷り（コピー可）を添付してください。）、総説（英語・日本語）、著書（英語・日本語）、国

内・国際学会招待講演，特許，受賞，その他の項目（学会等の役員活動歴を含む。）に分類して記載してください。

(6) 競争的資金（科学研究費等）の取得状況（共通様式6）

科研費の種目又は財団名，課題名，代表者・分担者の区分，応募者への配分額を記載してください。

(7) 応募動機及び業務に対する抱負・提案（共通様式7）

※ 抱負・提案は以下の課題について記入してください

- ・本学のような中規模地方大学における国際戦略のあり方について
- ・研究者・技術職員が国際舞台で活躍するための基盤づくりの施策について

(8) 推薦書（共通様式8）

(9) 非英語母語話者の場合，英語運用能力を証明できる書類の写し

(10) 非日本語母語話者の場合，日本語運用能力を証明できる書類の写し

※ (8)～(10)については，必須とはしませんが，提出していただくほうが望ましい書類審査及び面接審査（面接審査に係る旅費，宿泊費等は本人負担）

9) 選考方法

10) 着任時期

11) 問い合わせ先

応募書類送付先

採用決定後1か月以内のできるだけ早い時期

〒010-8502

秋田市手形学園町1番1号

国立大学法人秋田大学 地方創生・研究推進課 一関 翼

TEL : 018-889-3005 FAX : 018-889-3162 E-mail : mc-tkg@jimu.akita-u.ac.jp

(1) 応募書類の所定様式（Microsoft Word形式）については，上記問い合わせ先まで御連絡をいただければ電子データをメールにて送付します。また，所定様式は本学HPの教員公募ページからもダウンロードが可能です。

HPアドレス : [https://www.akita-u.ac.jp/honbu/info/in\\_advertise.html](https://www.akita-u.ac.jp/honbu/info/in_advertise.html)

(2) 応募書類は，封筒に「講師（国際連携支援 URA）応募書類」と朱書きの上，簡易書留郵便にて送付してください。

(3) 応募書類は返却しません。なお，応募書類記載の個人情報には本選考以外の目的で使用することはありません。

12) その他

本学では，ダイバーシティ・エクイティ&インクルージョン及び男女共同参画を推進しており，女性教員の積極的な登用を行うとともに，業績等（研究業績，教育業績，社会的貢献ほか）及び人物の評価において同等と認められた場合は女性を積極的に採用します。ただし，これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

また，本学では，新規採用の女性教員（常勤）に研究費を支援する「スタートアップ研究費支援」や，女性教員が出産・育児等と研究活動を両立できるよう研究支援員を配置する「研究支援員制度」を実施している他，秋田県内の高等教育機関等で構成する「女性研究者支援コンソーシアムあきた」において，各機関の女性研究者の優れた成果・取組を顕彰する制度を創設しています。

本学の「ダイバーシティ推進の取組み」について詳しくは，

<https://www.akita-u.ac.jp/honbu/danjyo/index.html>（ダイバーシティ推進の取組み）

<https://www.akita-u.ac.jp/coloconi/>（ダイバーシティ推進室コロコニ）

をご覧ください。

秋田大学は，「子育てサポート企業」に認定され，次世代認定マーク「くるみん」を取得しています