

秋田大学事務系職員の募集について

採用職種	事務系職員
	大学本部の課又は各部局の事務部において、総務、人事、広報、評価、学術研究、情報推進、教育・学生支援、社会貢献、国際交流、財務会計、医療支援等の業務に従事します。
勤務形態	常勤(任期なし)
勤務地住所等	〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号 国立大学法人 秋田大学
募集人員	若干名
必要な免許・資格等	<p>①令和6年3月31日現在の満年齢が35歳以下で、令和6年4月1日以降のできるだけ早い時期に、本学で勤務が可能なる者(※採用日は希望を考慮して決定いたします)。 ②協調性に富み、職務に対する意欲が高い者。 ③基本的なPC操作(Word, Excel)ができる者</p> <p>※ただし、次の者は応募できません。 1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 2)懲戒解雇又は免職を受け、当該解雇又は免職の日から2年を経過しない者 3)日本国籍を有しない者で、永住等日本国内における活動等に制限のない在留資格を有しない者</p>
勤務形態	<p>①1日の勤務時間 8:30～17:00(7時間45分) 休憩時間12:15～13:00 ※なお、時間外勤務又は休日勤務を命ずる場合があります。</p> <p>②休日 土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) 年間休日数125日</p>
給与・諸手当・社会保険等	<p>①国立大学法人秋田大学職員給与規程に基づき、学歴、職歴等により決定 (初任給:196,200円～249,400円) ②扶養手当, 通勤手当, 住居手当, 寒冷地手当, 超過勤務手当など ③昇給制度(各年の1月1日に勤務成績に応じて昇給) ④賞与あり(年2回(夏季・冬季))</p> <p>社会保険: 文部科学省共済組合, 雇用保険, 労働災害保険に加入</p>
休暇	<p>①年次有給休暇(令和6年4月1日採用の場合、採用時15日付与、以後1月1日に最大20日付与されます。) ②特別休暇(夏季休暇、産前産後休暇、介護休暇、子の看護休暇、結婚休暇 等)</p>
募集期間	令和6年2月19日(月)17時まで 応募書類必着
着任時期	令和6年4月1日以降のできるだけ早い時期 (※希望を考慮して決定いたします。 令和6年3月に大学等を卒業見込みの方も応募可能です。)

<p>応募書類 (送付先を含む)</p>	<p>①本学指定のエントリーシート(氏名自筆・写真貼付) ②最終学歴の成績証明書 ③集団面接受付票 ④動作確認予約票</p> <p>※エントリーシート及び集団面接受付票は秋田大学HPからダウンロードできます URL: http://www.akita-u.ac.jp/honbu/info/in_recruit.html</p> <p>応募方法:簡易書留により次の書類送付先へ郵送(※持参不可)</p> <p>※封筒に「秋田大学 事務系職員 応募書類在中」と朱書</p> <p>(書類送付先) 〒010-8502 秋田市手形学園町1-1 国立大学法人秋田大学人事課 Tel:018-889-2215</p>
<p>選考内容</p>	<p>第1次:書類選考 第2次:集団面接</p> <p>※第1次試験合格者のみメールにて集合時間、場所等の詳細を連絡します。 ※通知は2月22日(木)までに行います。 ※集団面接はオンライン(Zoom)により実施いたします。 ※面接は2月29日(木)～3月1日(金)のいずれかの日程で行います(予定のため変更になる可能性があります)。 ※集団面接受験者の希望者を対象に、Zoomの接続テストを行います。 接続テストは2月26日(月)、27日(火)の期間で実施いたします。 (所要時間15分程度)。接続テストの詳細については、「動作確認予約票」をご確認ください。</p> <p>第3次:適性検査及び面接試験</p> <p>※第2次試験合格者のみメールにて詳細を連絡します ※面接試験は対面にて実施予定です。 ※適性試験は令和6年3月4日(月)～3月5日(火)の期間中に、オンラインにて受験いただきます(所要時間20分程度)。 ※面接は3月6日(水)～3月8日(金)のいずれかの日程で行います (予定のため変更になる可能性があります)。</p> <p>内定通知 ※第3次選考の後、3月中旬頃通知</p>
<p>連絡先</p>	<p>〒010-8502 秋田市手形学園町1-1 国立大学法人秋田大学人事課(人事担当) E-mail:jinninyo@jimu.akita-u.ac.jp Tel:018-889-2215</p>
<p>備考</p>	<p>秋田大学では多くの留学生が学んでいるため、英語等の能力を有する方の応募を歓迎します。</p>