

## 秋田大学技術系職員の募集について

採用職種	技術系職員(施設系)
業務内容	<p>秋田大学が保有する講義棟・研究棟・実験棟、図書館、課外活動施設、大学病院、附属学校等の様々な施設について、新築や改修に伴う概算要求、整備計画、設計・積算、工事発注・現場監理、整備後の維持保全等の業務を、建築、電気又は機械の技術系職員として従事してもらいます。</p> <p>主な職務内容は、以下のとおりです。</p> <p>①キャンパスの整備計画に関すること(キャンパスマスタープランの作成)          ②施設整備に関すること(概算要求、計画、設計、工事発注及び現場監理)          ③施設の維持管理、保全に関すること(点検、評価、維持保全業務の発注及び監理)          ④施設の安全対策、省エネ対策、安全衛生管理に関すること</p>
勤務形態	常勤(任期無し)
勤務地住所等	〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号 国立大学法人 秋田大学
募集人員	若干名
必要な免許・資格等	<p>①協調性に富み、職務に対する意欲が高い者          ②基本的なPC操作(Word, Excel)ができる者          ※建築、電気又は機械に関する資格や経験があれば尚可ですが、未経験者も歓迎します。</p> <p>※ただし、次の者は応募できません。</p> <p>1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者          2)懲戒解雇又は免職を受け、当該解雇又は免職の日から2年を経過しない者          3)日本国籍を有しない者で、永住等日本国内における活動等に制限のない在留資格を有しない者</p>
勤務形態	<p>①1日の勤務時間 8:30～17:00(7時間45分) 休憩時間12:15～13:00          ※なお、時間外勤務又は休日勤務を命ずる場合があります。</p> <p>②休日 土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) 年間休日数125日</p>
給与・諸手当・社会保険等	<p>①国立大学法人秋田大学職員給与規程に基づき、学歴、職歴等により決定          (初任給:220,000円～258,100円)</p> <p>②扶養手当, 通勤手当, 住居手当, 超過勤務手当など</p> <p>③昇給制度(各年の1月1日に勤務成績に応じて昇給)</p> <p>④賞与あり(年2回(夏季・冬季)、支給月数合計4.60月)</p> <p>社会保険:          文部科学省共済組合, 雇用保険, 労働災害保険に加入</p>
休暇	<p>①年次有給休暇(令和7年8月1日採用の場合、採用年に8日付与、また毎年1月1日に20日付与されます。)</p> <p>②特別休暇(夏季休暇、介護休暇、子の看護休暇、結婚休暇 等)</p>
募集期間	令和7年5月9日(金)17時まで 応募書類必着
着任時期	令和7年7月1日以降できるだけ早い時期 (※希望を考慮して決定します。 令和8年3月に学校を卒業見込みの方も応募可能です。)

<p>応募書類 (送付先を含む)</p>	<p>①本学指定のエントリーシート(写真貼付) ②最終学歴の成績証明書(卒業見込み者の場合は応募時点で在学中の学歴の成績可)</p> <p>※エントリーシートは秋田大学webページからダウンロードできます。</p> <p>応募方法:簡易書留により次の書類送付先へ郵送(※持参不可) ※封筒に「秋田大学 技術系職員(施設系) 応募書類在中」と朱書</p> <p>(書類送付先) 〒010-8502 秋田市手形学園町1-1 国立大学法人秋田大学人事課 Tel:018-889-2215</p>
<p>選考内容</p>	<p>第1次:書類選考 第2次:面接試験 令和7年6月上旬実施予定 ※書類選考合格者のみ, 面接の日時・場所等の詳細をお知らせします。 ※通知は5月23日(金)までに行います。</p> <p>内定通知 ※第2次選考の後, 6月中旬～下旬頃通知します。</p>
<p>連絡先</p>	<p>〒010-8502 秋田市手形学園町1-1 国立大学法人秋田大学総務企画部人事課(人事労務担当) E-mail:jinninyo@jimu.akita-u.ac.jp Tel:018-889-2215</p>
<p>備考</p>	