

解約届
Notice of Lease Termination

Date _____年 _____月 _____日
Year Month Date

秋田大学 国際課長 殿

To the Director of the International Affairs Division

氏名 Name _____

現在連帯保証人を依頼しているアパートを下記のとおり解約しますので届け出ます。

This is to notify you of my intention to terminate the lease listed below which you are acting as guarantor.

[必要書類] (返金の場合) 銀行通帳のコピー

[Required Documents] Copy of bankbook (if refundable)

所属・学年 Affiliation/ Year of Studies	研究科 学部 Graduate school/Faculty	学年 Year
指導教員名 Advising Professor	(内線) Telephone Extension	
現住所 Current Address	〒 -	
契約期間 Contract Period	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 Year Month Date	
解約日 Date of termination	20 年 月 日 Year Month Date	
解約理由 Reason for termination	契約期間満了・その他(理由) End of Contract Period・Others (Reason:)	
解約後の連絡先 New Contact Details	住所 Address	
	電話番号 Tel	E-mail

保険料残金請求 Request refund of premium remaining	する・しない YES・NO	国際課記入欄	
		保険有効期間	年 月 日 ~ 年 月 日
		返金額	
保険料残金返金振込先希望 口座 (通帳の写し添付) Account details where refund payment is to be made (copy of account book attached)	銀行 Bank	支店 Branch	
	名義人 Account Name	口座番号 Acc. No.	

退去の14日前までに秋田大学国際課へ提出してください。

Please submit to the International Affairs Division of Akita University no later than 14 days prior to the date you move out from the apartment.