整理番号 ※秋田大学記入

国立大学法人秋田大学職員採用エントリーシート（特任職員）

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな 氏　　名	写真貼付 上半身、脱帽、正面向きで、３ヶ月以内に撮影したもの 写真の裏に氏名を記入してください。
生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日　（満　　歳）	
現 住 所　　〒 電話（自宅）　　－　　－　　／携帯電話　　－　　－ Email アドレス　　＠	
現住所以外の連絡先　〒 （電話　　－　　－　　）	

学　歴　・職　歴　（高等学校卒業から記入してください）	
年　月	

賞　罰	
年　月	

学位・資格・免許等		
学位		博士　修士　（　　学）（　　大学）　年　月　日取得・取得見込
		博士　修士　（　　学）（　　大学）　年　月　日取得・取得見込
外国語	英語	検定・TOEIC 等　　（点・級）　　年取得
		検定・TOEIC 等　　（点・級）　　年取得
		５段階自己評価　□ １　□ ２　□ ３　□ ４　□ ５ ◆自己評価の基準◆　１：できない　２：簡単なあいさつができる　３：高校や大学等で学んだ知識を使い、ある程度理解できる ４：日常会話などある程度の意思疎通ができる　５：会議に出席し、概要をまとめることができる
	その他外国語	
PC スキル	使用できるｿﾌﾄｳｪｱ等	
	PC 関係資格	
その他 免許・資格等		

整理番号 ※秋田大学記入

志望動機

自己 PR

勤務開始可能日	令和　　年　　月　　日以降

※このエントリーシートは，本学職員採用業務にのみ使用し，他の目的には使用しません。また，使用後は適正な方法で廃棄します。