整理番号 ※秋田大学記入

国立大学法人秋田大学職員採用エントリーシート（技術系・情報データ）

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな 氏　　名	写真貼付 上半身、脱帽、正面向きで、３ヶ月以内に撮影したもの
生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日　（満　　歳）	
現 住 所　〒 電話（自宅）　　－　　－　　／携帯電話　　－　　－ Email アドレス　　＠	
現住所以外の連絡先　〒 （電話　　－　　－　　）	

学　歴　・職　歴　（高等学校卒業から記入してください）	
年　月	

賞　罰	（これまでにセクシュアル・ハラスメント、性暴力、アカデミック・ハラスメント、パワー・ハラスメント、その他のハラスメントを原因とする懲戒処分等を受けたことがある場合は、処分内容及びその具体的な事由を記入してください。該当しない場合もその旨を記入してください。）
年　月	

学位・資格・免許等			
学位		博士　修士　（　　学）（　　大学）　年　月　日取得・取得見込	
		博士　修士　（　　学）（　　大学）　年　月　日取得・取得見込	
大学等の専門分野			
外国語	英語	検定・TOEIC 等　　（点・級）　　年取得	
		検定・TOEIC 等　　（点・級）　　年取得	
	その他外国語		
PC スキル	使用できるｿﾌﾄｳｪｱ等		
	PC 関係資格		
その他免許・資格等			

整理番号 ※秋田大学記入

志望動機

自己 PR

勤務開始可能日	令和　　年　　月　　日以降

※このエントリーシートは，本学職員採用業務にのみ使用し，他の目的には使用しません。また，使用後は適正な方法で廃棄します。