秋田大学事務系職員（任期付）の募集について

採用職種	事務系職員（任期付）
業務内容	大学本部の課又は各部局の事務部において、総務、人事、広報、評価、学術研究、情報推進、教育・学生支援、社会貢献、国際交流、財務会計、医療支援等の業務に従事します。
雇用形態	常勤（任期付、任期は採用日から2年） ※育児休業者や休職者の代替のため、原則更新なしの雇用となります。 ※欠員の状況により更新する場合でも、採用日から最長5年までの雇用となります。 ※現在秋田大学で雇用期間を定めて雇用されている場合、又は、秋田大学を退職後6月を経過していない場合、雇用期間は通算されます。
着任時期	令和8年12月5日（土）または令和9年1月1日以降できるだけ早い時期 ※希望を考慮して決定します （採用日が令和8年12月5日（土）の場合、勤務開始日は令和8年12月7日（月）、 採用日が令和9年1月1日の場合、勤務開始日は令和9年1月4日（月）です。）
勤務地住所等	〒010-8502　秋田市手形学園町1番1号 国立大学法人　秋田大学
必要な免許・資格等	①令和8年12月5日または令和9年1月1日以降のできるだけ早い時期に、本学で勤務が可能な者（※採用日は希望を考慮して決定いたします）。 ②協調性に富み、職務に対する意欲が高い者。 ③基本的なPC操作（Word、Excel、Power Point）ができる者。 ※ただし、次の者は応募できません。 1）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 2）懲戒解雇又は免職を受け、当該解雇又は免職の日から2年を経過しない者
就業時間、休日等	①1日の勤務時間 8:30～17:00（7時間45分）　休憩時間12:15～13:00 ※なお、時間外勤務又は休日勤務を命ずる場合があります。 ②休日 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）　年間休日数125日
給与・諸手当・社会保険等	①国立大学法人秋田大学職員給与規程に基づき、学歴、職歴等により決定 （初任給：232,000円～268,300円） ②通勤手当、住居手当、超過勤務手当、休日手当など ③昇給制度（各年の1月1日に勤務成績に応じて昇給） ④賞与あり（年2回（夏季・冬季）支給月数合計4.65月） 社会保険： 文部科学省共済組合、雇用保険、労働災害保険に加入
休暇	①年次有給休暇（令和8年12月5日採用の場合、採用時2日付与、以後1月1日に最大20日付与されます。） ②特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、家族等看護休暇、介護休暇　等）
募集人員	2名
募集期間	令和8年11月5日（木）17時まで ※上記期間内に応募フォームからの登録及び書類提出用URLからの書類提出が確認できない場合は不備となり、選考の対象としません。

応募書類 （送付先を含む）	①本学指定のエントリーシート（写真データ貼付） ※これまでにセクシュアル・ハラスメント、性暴力、アカデミック・ハラスメント、パワー・ハラスメント、その他のハラスメントを原因とする懲戒処分等を受けたことがある場合は、賞罰欄に処分内容及びその具体的な事由を記入してください。該当しない場合もその旨を記入してください。 なお、採用後経歴詐称が判明した場合は懲戒解雇等の対象となりますので、提出の際はご留意願います。 ※エントリーシートは秋田大学HPからダウンロードできます URL：https://akita-u.box.com/s/bbc9q14i8wuhh81ej5es3abjjk7e4oag ②職務経歴書（任意書式、2ページ以内のPDFファイル） （1）応募登録：応募フォーム（https://forms.cloud.microsoft/r/MbwCeLCzxp）から必要事項を登録してください。 ※応募登録後、応募登録完了のお知らせをメールにて自動送信します。メールが届かない場合は、ご連絡ください。 （2）書類提出：応募登録後に登録メールアドレスへ書類提出用URLを記載したメールをお送りしますので、そちらから提出してください。 ※書類提出の際は、以下のとおりファイル名に氏名を記載してください。 ファイル名：【氏名】エントリーシート、【氏名】職務経歴書
選考内容	第1次：書類選考 第2次：集団面接試験（Web面接） ※第1次選考合格者のみメールにて、11月10日（火）までに集団面接の詳細を連絡します。 ※集団面接は11月12日（木）に行います。 （予定のため変更になる可能性があります）。 第3次：適性検査（Web診断）及び個別面接試験（対面） ※第2次試験合格者のみメールにて、11月16日（月）までに適性検査、個別面接の詳細を連絡します。 ※適性検査は、Webにて受検いただきます（所要時間20分程度）。 ※個別面接は11月19日（木）に行います。 （予定のため変更になる可能性があります）。 内定通知 ※第3次選考の後、 11月下旬頃通知予定
連絡先	〒010-8502 秋田市手形学園町１－１ 国立大学法人秋田大学総務企画部人事課人事労務担当 E-mail：saiyo@jimu.akita-u.ac.jp Tel：018-889-2852
備考	