

**APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN)  
受講者マニュアル**

**バージョン 3.1 系**

**第 3.3 版**

2019 年 8 月 28 日

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN)

※秋田大学一部改変 2019 年 8 月

# 目次

<b>1 初期設定と基本操作.....</b>	<b>3</b>
1.1 ログイン .....	3
1.2 初回ログイン時の確認 .....	4
1.3 メインメニュー .....	8
1.4 ログアウト .....	9
1.5 プロファイル・受講コースの変更 .....	10
1.6 パスワードの変更.....	12
<b>2 コースの受講と修了証発行.....</b>	<b>13</b>
2.1 単元を受講する .....	13
2.2 修了証を発行する.....	17
<b>3 教材一覧と履歴確認.....</b>	<b>18</b>
3.1 コースに設定されていない単元を受講する .....	18
3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する .....	20
<b>4 困ったときは.....</b>	<b>22</b>

# 1 初期設定と基本操作

## 1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)のログイン画面を開いてください。

URL:<https://edu.aprin.or.jp/>

「ログイン」をクリックしてください。



ユーザ名(ID)とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



## 1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の「\*」「-」「#」のような非英数字

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a password change form. At the top, it says '栄富 鈴'. Below that is a breadcrumb navigation: メインメニュー > 設定 > ユーザアカウント > パスワードを変更する. A pink message bar says '続けるにはパスワードを変更してください。'. The main form area has a title 'パスワードを変更する'. It includes fields for 'ユーザー名' (with placeholder 'root@localhost') and 'パスワード' (with placeholder '\*\*\*\*\*'). A note below says 'パスワードには少なくとも 8 文字、少なくとも 1 個の数字、少なくとも 1 文字の小文字、少なくとも 1 文字の大文字、少なくとも 1 文字の「\*」「-」「#」のような非英数字 を入力する必要があります。'. Three input fields are highlighted with a red box: '現在のパスワード\*' (current password), '新しいパスワード\*' (new password), and '新しいパスワード (再入力)\*' (re-enter new password). A blue button at the bottom is labeled '変更を保存する' (Save changes).

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a confirmation message: 'パスワードが変更されました。' Below it is a blue '続ける' (Continue) button, which is highlighted with a red box.

プロファイルの設定画面が表示されます。

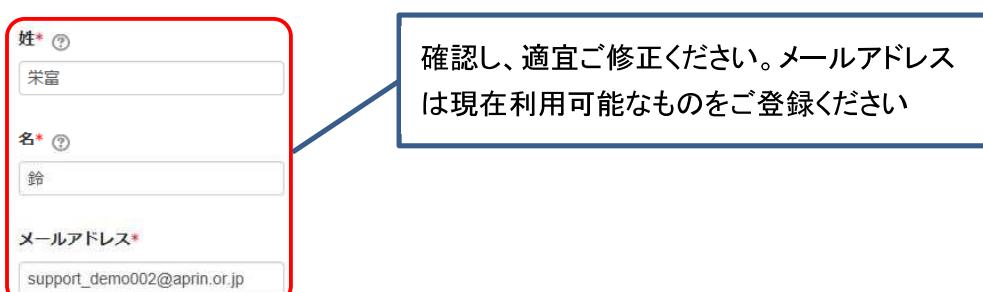
姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。メールアドレスについては、下記の注意事項を必ずご確認ください。

この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

※【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。（「[4 困ったときは…](#)」をご参照ください）。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず現在利用可能なメールアドレスに変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。受信して手続きを進めてください。

▼姓、名、メールアドレス等



確認し、適宜ご修正ください。メールアドレスは現在利用可能なものをご登録ください

メールアドレス設定について（クリックで表示）

文字の大きさ

サイトの推奨サイズ ▾

ここでサイトの文字の大きさを変更できます

プロファイルの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection)\*

朱富林大学コース2019/APRIN Course 2019  
 朱富林大学2019コース/APRIN University Course 2019  
 JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities  
 JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering  
 JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理部局 (部署) (Department)

朱富林大学医学部

ユーザ属性(User Attribution)\*

大学院生(Graduate Student) ▾

成績の開示(Grade Disclosure)\*

開示する(Disclose) ▾

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

※秋田大学では、研究者・大学院生は「研究者・大学院生向けコース（生命医科学）」または「研究者・大学院生向けコース（基本）」のいずれか、事務職員等は「事務職員等向けコース」の受講を必要とします。

「受講コース」を選択してください。

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。  
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST 事業受講者コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。※通常は「開示しない」で結構です。

- JST 事業採択後に義務付けられる研究倫理教育の受講について、この欄を「開示する(Disclose)」にした後、APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)を受講し、修了証番号をJSTへ連絡すれば、修了が確認されます。

(所属機関および個人受講のアカウントで受講する場合のみ。JSTで登録して受講する場合、成績開示および修了証番号の連絡は不要です。)

- 開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。

発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局(部署)、受講コース名、

修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「プロファイルを更新する」ボタンをクリックしてください。



## 1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

①メインメニューへのリンク	この画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。
②あなたの情報	所属するユニット名、部局名、および部局の連絡先が表示されます。
③APRIN 事務局からのお知らせ	APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。
④所属機関からのお知らせ	ユニットまたは部局からのお知らせが掲載されます。
⑤選択中のコース	現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 <a href="#">2 コースの受講と修了証発行</a> 」をご参照ください。
⑥受講者機能	受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 <a href="#">3 教材一覧と履歴確認</a> 」をご参照ください。

## 1.4 ログアウト

画面上部、タイトルバー右端に小さくお名前が書かれた場所をクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。  
ログアウトします。



## 1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきたプロファイルの設定画面が表示されます。

The screenshot shows the profile editing page. It includes fields for '姓、名、メールアドレス等' (Last name, first name, email address), '姓\*' (Last name) with input '栄富', and '名\*' (First name) with input '鈴'. At the bottom right, there is a button labeled 'プロファイルを更新する' (Update Profile). This button is highlighted with a red rectangle.

受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロファイルを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「メールアドレス更新確認」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

プロファイルの設定画面は以下の手順でも表示することができます。

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「登録情報の変更」をクリックしてください。



プロファイルの設定画面が表示されます。

A screenshot of the 'Edit profile' form. At the top left is the user profile '栄富 鈴'. Below it, a breadcrumb navigation shows: メインメニュー > 設定 > ユーザーアカウント > プロファイルを編集する. The main title is '栄富 鈴'. A note below says: 下記の内容を確認・編集して、下の「プロファイルを更新する」ボタンをクリックしてください。\*マークがある項目は、必ず入力してください。 To the right, there is a link '» すべてを展開する'. The form fields include: '姓' (Last Name) with value '栄富' and a question mark icon; and '名' (First Name) with value '鈴' and a question mark icon. There is also a link '» 詳細情報を編集する'.

## 1.6 パスワードの変更

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「パスワード変更」をクリックしてください。



パスワード変更画面が開きますので、新しいパスワードを設定し、「変更を保存する」ボタンをクリックしてください。

A screenshot of the "Password Change" form. The form includes fields for "現在のパスワード\*" (Current Password\*), "新しいパスワード\*" (New Password\*), and "新しいパスワード (再入力)\*" (Re-enter New Password\*). The "変更を保存する" (Save Changes) button at the bottom left is highlighted with a red rectangle.

# 2 コースの受講と修了証発行

## 2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

The screenshot shows the APRIN course selection interface. At the top, there is a user profile for '栄富 鈴' and a 'Main Menu' link. On the left, a sidebar lists 'Your Information' (including Nihon University and Faculty of Medicine), 'Contact Us' (including the Faculty of Medicine), and 'Selected Courses' (highlighted with a blue box). In the center, 'APRIN Bureau通知' (APRIN Bureau Notices) and 'Institutional Notices' are listed. Below these, a box highlights '【受講期限】コースの受講期限が表示されます' (The course's enrollment deadline is displayed) and '※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます' (Courses without a deadline are displayed as '—'). A red box highlights the 'Selected Courses' section. A red circle highlights the '選択中のコース' button. Below this, a box highlights a course entry: 'Nihon University Course 2019/APRIN Course 2019 [受講期限: 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)] [修了まであと 8 単元]'. This entry is surrounded by a dashed orange box and has several sub-options listed under it, each with a small icon and text. To the right of the course entry, another box highlights that it is a required unit for completion and that all units must be completed within the deadline if one is set. At the bottom left, a red box highlights the '【受講状況について】' (About Enrollment Status) section, which contains a legend for completion status: '完了' (Completed) with a yellow smiley face, '受講中' (Enrolled) with a grey smiley face, and '未受講' (Not Enrolled) with a white circle.

【受講期限】コースの受講期限が表示されます  
※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます

選択中のコース

完了 : 受講中 : 未受講

【受講状況について】

完了 : 受講中 : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで 80 点以上を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。  
80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

完了 : 完了 受講中 : 受講中 未受講 : 未受講

栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 【受講期限：2019/01/10 00:00～2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】【修了まであと 8 単元】

- 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR ← クリック
- 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR
- データの扱い / Data Handling RCR
- 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR
- 利益相反 / Conflicts of Interest RCR
- オーサーシップ / Authorship RCR
- 盜用 / Plagiarism RCR
- 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds RCR

コース選択（登録情報の変更）

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基礎編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

## 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR

はじめに、テキストを受講してください。  
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

テキストを読む/Read the text

クイズはまだ受けられません / Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。  
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基礎編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR [TEXT]

## 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

### 教材言語選択 / Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。  
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

日本語 English

テキストが表示されました。学習を進めてください。

## 栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

### 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日： 2013年3月31日  
最終修正日： 2017年7月3日

#### 責任ある研究行為について

<教材提供>  
一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

この教材についてご意見をお寄せください

クイズへ

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

解答完了

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

完了 キャンセル

レビューページが表示されます。評点 **80点以上**で合格です。

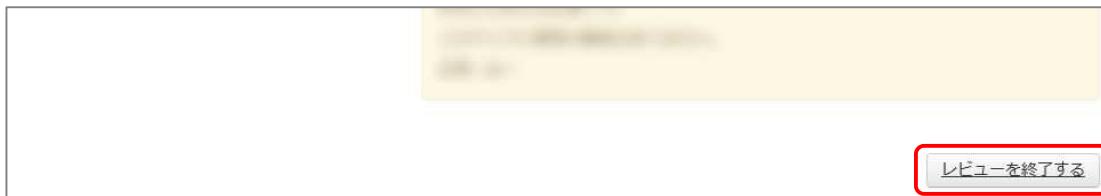
## 栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編（RCR） ▶ 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research RCR

クイズナビゲーション				
1	2	3	4	5
<b>レビューを終了する</b>				

開始日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:35  
状態 終了  
完了日時 2019年 02月 15日(金曜日) 14:38  
所要時間 3分4秒  
**評点 100.00 / 100.00** ←

レビューを終了する時は、画面右下の「レビューを終了する」ボタン、または左上「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」をクリックしてください。



メインメニューに戻ります。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限を再度ご確認ください。

選択中のコース

完了 : 完了 受講中 : 受講中 未受講 : 未受講

栄富林大学コース2019／APRIN Course 2019 【受講期限：2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】【修了まであと 7 単元】

**完了**  責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research RCR

研究における不正行為／Research Misconduct RCR  
 データの扱い／Data Handling RCR  
 共同研究のルール／Rules for Collaborative Research RCR  
 利益相反／Conflicts of Interest RCR  
 オーサーシップ／Authorship RCR  
 盜用／Plagiarism RCR  
 公的研究費の取扱い／Managing Public Research Funds RCR

コース選択（登録情報の変更）

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

## 2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単元】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。



※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願ひいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF でダウンロードすることも可能です。

COURSE COMPLETION REPORT	
APRIN Course 2019 カリキュラム 修了証	
 一般財団法人公正研究推進協会 Association for the Promotion of Research Integrity	
所属機関(INSTITUTION) : APRIN University	
姓(LAST NAME) : 岸	
名(FIRST NAME) : 錠	
修了日(Passed on) : 2019/02/15	
修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0000100694	
単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR	2019/02/15
研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR	2019/02/15
データの扱い / Data Handling_RCR	2019/02/15

# 3 教材一覧と履歴確認

## 3.1 コースに設定されていない単元を受講する

- APRIN がご提供しているすべての教材を受講することができます。
- 修了証はそれぞれのコース(成績管理者が設定した単元のまとめ)に対して発行されます。ここで単元を受講しただけでは修了証は発行されません。

メインメニュー左下、「受講者機能」より、「教材一覧」をクリックしてください。

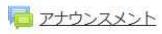
The screenshot shows the user profile of '栄富 鈴'. The sidebar menu includes '受講者機能' (Selected), '受講履歴確認', '修了証一覧', and '教材一覧' (highlighted with a red box). The main content area displays course notifications from APRIN事務局 and the university, and a list of selected courses. Under '選択中のコース', there is a table for '栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019'.

コース名	状況	修了日
責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR	完了	2019/01/10
研究における不正行為 / Research Misconduct RCR	受講中	2019/03/31
データの扱い / Data Handling RCR	未受講	
共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR	未受講	
利益相反 / Conflicts of Interest RCR	未受講	
オーサーシップ / Authorship RCR	未受講	
盗用 / Plagiarism RCR	未受講	
公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds RCR	未受講	

教材一覧の画面が表示されます。ご希望の教材名をクリックし、受講してください。

## 栄富林大学

メインメニュー > 栄富林大学



### 責任ある研究行為：基盤編（RCR）

- 責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research\_RCR
- 研究における不正行為／Research Misconduct\_RCR
- データの扱い／Data Handling\_RCR
- 共同研究のルール／Rules for Collaborative Research\_RCR
- 利益相反／Conflicts of Interest\_RCR
- オーバーラップ／Authorship\_RCR

## 3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。

The screenshot shows the APRIN system's main menu interface. At the top, there is a user profile picture and the name '栄富 鈴'. Below the profile, there is a 'Main Menu' link. The main content area is divided into several sections:

- あなたの情報**: Includes '栄富林大学' and '成績管理部局 (部署)' (Graduate School of Medicine).
- お問い合わせ**: Includes '【栄富林大学医学部のお問い合わせ先】' (Contact information for the Graduate School of Medicine) and '成績管理代表者の連絡先' (Contact information for the Head of Grade Management). The contact name is '栄富林大学 成績管理代表者' and the email is 'support\_demo001@aprin.or.jp'.
- APRIN事務局からのお知らせ**: Lists 'eAPRIN改修版リリースのお知らせ' (Information about the release of the revised eAPRIN version) dated 01月 11日 14:41 by APRIN 事務局, and a link to '過去のお知らせ ...' (Past announcements ...).
- 所属機関からのお知らせ**: Lists '研究倫理教育の受講について' (Information about research ethics education) dated 01月 11日 15:28 by 栄富林大学 成績管理代表者, and a link to '過去のお知らせ ...' (Past announcements ...).
- 選択中のコース**: Shows course selection status: '完了' (Completed), '受講中' (In progress), and '未受講' (Not taken).
- 受講者機能**: A section containing links to '受講履歴確認' (Check enrollment history), '修了証一覧' (List of completion certificates), and '教材一覧' (List of course materials). This section is highlighted with a red rectangular box.
- コース概要**: Displays course details for '栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019 [修業期限 : 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)]' (修了証] [アンケートに回答する]). It lists various RCR topics: 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR, 研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR, データの扱い / Data Handling\_RCR, 協同研究のルール / Rules for Collaborative Research\_RCR, 利益相反 / Conflicts of Interest\_RCR, オーナーシップ / Authorship\_RCR, 盜用 / Plagiarism\_RCR, 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds\_RCR.
- コース選択 (登録情報の変更)**: A button to change course selection information.

「受講履歴確認」をクリックすると、単元ごとの受講履歴が確認できます。

The screenshot shows a detailed view of a specific course module. At the top, there is a user profile picture and the name '栄富 鈴'. Below the profile, the title of the module is '責任ある研究行為：基盤編（RCR）'. The module details are as follows:

- 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR**
- 評点: 100.00 / 100.00**
- 評定日: 2019年 02月 15日(金曜日) 14:38 (18 分 49 秒)**

ここに表示される評点と受講時刻は最新のものが反映されますが、一度合格点(80 点)を取得すると、その後合格点より低い点数をとっても更新されません。

「修了証一覧」をクリックすると、これまでに取得した修了証が一覧で確認できます。

修了証一覧			
【氏名】 栄富 鈴			
<a href="#">旧システムの修了証一覧を表示</a>			
修了証番号	コース名	有効期限	表示
AP0000100694	栄富林大学コース2019／APRIN Course 2019	2024/03/31	<a href="#">表示</a>

旧システムから移行したアカウントである場合は、「旧システムの修了証一覧を表示」ボタンが表示されます。このボタンで「旧システムの修了証一覧」と「新システムの修了証一覧」の切り替えができます。

# 4 困ったときは…

メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」で表示される、ご所属の機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。(「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。)

## 【よくあるご質問】

ユーザ名(ID)、パスワードをお知らせするメールが届かない

ユーザ名(ID)、パスワードをお知らせするメールを削除してしまった

ユーザ名(ID)、パスワードを忘れてしまった

→ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。

※この機能を使用するためには、ご登録のメールアドレスが受信可能なものである必要があります。



パスワードを間違えてアカウントがロックされてしまった

→ご登録のメールアドレスに「APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN) のあなたのアカウントはロックアウトされました。」という件名のメールが届きます。メールに示された URL より正しくログインすると、ロックが解除されます。