

**APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN)
受講者マニュアル**

バージョン 3.1 系

第 3.4 版

2020 年 3 月 3 日

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN)

※秋田大学一部改変 2020年3月

目次

| | | |
|----------|---------------------------|-----------|
| 1 | 初期設定と基本操作 | 3 |
| 1.1 | ログイン..... | 3 |
| 1.2 | 初回ログイン時の確認..... | 4 |
| 1.3 | メインメニュー..... | 8 |
| 1.4 | ログアウト..... | 9 |
| 1.5 | プロフィール・受講コースの変更..... | 10 |
| 1.6 | パスワードの変更..... | 12 |
| 2 | コースの受講と修了証発行 | 13 |
| 2.1 | 単元を受講する..... | 13 |
| 2.2 | 修了証を発行する..... | 17 |
| 3 | 教材一覧と履歴確認 | 18 |
| 3.1 | コースに設定されていない単元を受講する..... | 18 |
| 3.2 | 受講履歴や過去の修了証を確認する..... | 20 |
| 4 | 困ったときは... | 22 |

1 初期設定と基本操作

1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>

「**ログイン**」をクリックしてください。



ユーザ名 (ID) とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※ ID・パスワードについて

教職員の方：秋田大学キャンパス共通システム (AU-CIS) の職員申請ガイドを参照してください。

「申請・予約・共有物品→各種申請・施設予約→職員申請ガイド

→競争的資金等の不正防止について

→秋田大学におけるコンプライアンス教育・研究倫理教育」

大学院生の方：秋田大学総合学務支援システム a・net (アネット) を参照してください。 3

「キャビネット一覧

→学生

→研究倫理教育 e ラーニングログインについて」

1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:;!?_+/*@#&\$

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

栄富 鈴

メインメニュー > 設定 > ユーザアカウント > パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザ名

パスワードには 少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のような非英数字 を入力する必要があります。

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード (再入力)*

変更を保存する

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴

メインメニュー > 設定 > ユーザアカウント > パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

プロフィールの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。メールアドレスについては、下記の注意事項を必ずご確認ください。

この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず**現在利用可能なアドレス**を設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。（「[4 困ったときは…](#)」をご参照ください）。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず現在利用可能なメールアドレスに変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されている URL をクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は機関の管理者へご連絡ください。

※必ず確認
をお願いします。

▼ 姓、名、メールアドレス等

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| 姓* <small>?</small> | 朱富 |
| 名* <small>?</small> | 鈴 |
| メールアドレス* | support_demo002@aprin.or.jp |

メールアドレス設定について (クリックで表示)

文字の大きさ

サイトの推奨サイズ ▼

確認し、適宜ご修正ください。メールアドレスは現在利用可能なものをご登録ください

ここでサイトの文字の大きさを変更できます

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

「受講コース」を選択してください。

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST 事業受講者コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。※通常は「開示しない」で結構です。

- JST 事業採択後に義務付けられる研究倫理教育の受講について、この欄を「**開示する(Disclose)**」にした後、**APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)を受講し、修了証番号を JST へ連絡すれば、修了が確認されます。**
(所属機関および個人受講のアカウントで受講する場合のみ。JST で登録して受講する場合修了証番号の連絡は不要です。)
- 開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局(部署)、受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「**プロフィールを更新する**」ボタンをクリックしてください。



1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

The screenshot displays the main menu of the APRIN e-learning program. At the top left, there is a user profile for '栄富 鈴' (Erichi Suzu). Below it is a 'メインメニュー' (Main Menu) button. The main content area is divided into several sections: 'あなたの情報' (Your Information) showing affiliation with Keio University; 'APRIN事務局からのお知らせ' (APRIN Secretariat Notice) with a recent announcement about eAPRIN updates; '所属機関からのお知らせ' (Affiliated Institution Notice) with a notice about research ethics education; '選択中のコース' (Selected Course) showing the current course 'APRIN Course 2019' and a list of topics; and '受講者機能' (Learner Functions) with options like '受講履歴確認' (Check Enrollment History) and '修了証一覧' (List of Certificates).

| | |
|-------------------|--|
| ①メインメニューへのリンク | この画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。 |
| ②あなたの情報 | 所属するユニット名、部局名、および部局の連絡先が表示されます。 |
| ③APRIN 事務局からのお知らせ | APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。 |
| ④所属機関からのお知らせ | ユニットまたは部局からのお知らせが掲載されます。 |
| ⑤選択中のコース | 現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 2 コースの受講と修了証発行 」をご参照ください。 |
| ⑥受講者機能 | 受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 3 教材一覧と履歴確認 」をご参照ください。 |

1.4 ログアウト

画面上部、タイトルバー右端に小さくお名前が書かれた場所をクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。
ログアウトします。



1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にできたプロフィールの設定画面が表示されます。

受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「メールアドレス更新確認」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

プロフィールの設定画面は以下の手順でも表示することができます。

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「登録情報の変更」をクリックしてください。



プロフィールの設定画面が表示されます。

1.6 パスワードの変更

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「パスワード変更」をクリックしてください。



パスワード変更画面が開きますので、新しいパスワードを設定し、「変更を保存する」ボタンをクリックしてください。

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード(再入力)*

変更を保存する キャンセル

パスワードは半角8文字以上で
少なくとも1個の数字
少なくとも1文字の英小文字
少なくとも1文字の英大文字
少なくとも1文字の記号 ※使用可能な記号は .,:!/?_+/*@#&\$
を含む必要があります。

2 コースの受講と修了証発行

2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

【受講状況について】

🟡 : 完了 🟠 : 受講中 ○ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで **80 点以上**を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。

80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

選択中のコース

● : 完了 ● : 受講中 ○ : 未受講

栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019【受講期限：2019/01/10 00:00～2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】【修了まであと 8 単元】

- 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR ← クリック
- 研究における不正行為/Research Misconduct_RCR
- データの扱い/Data Handling_RCR
- 共同研究のルール/Rules for Collaborative Research_RCR
- 利益相反/Conflicts of Interest_RCR
- オーサiership/Authorship_RCR
- 盗用/Plagiarism_RCR
- 公的研究費の取扱い/Managing Public Research Funds_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

栄富林大学

メインメニュー > 栄富林大学 > 責任ある研究行為：基礎編 (RCR) > 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR

はじめに、テキストを受講してください。
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

[テキストを読む/Read the text](#)

クイズはまだ受けられません/Cannot take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

[メインメニューへ](#)

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

栄富林大学

メインメニュー > 栄富林大学 > 責任ある研究行為：基礎編 (RCR) > 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材言語選択/Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

[日本語](#) [English](#)

テキストが表示されました。学習を進めてください。

栄富林大学

メインメニュー > 栄富林大学 > 責任ある研究行為: 基礎編 (RCR) > 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日: 2013年3月31日
最終修正日: 2017年7月3日

責任ある研究行為について

<教材提供>
一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

この教材についてご意見をお寄せください

クイズへ

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

問題

未解答

最大評点

解答完了

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

確認

クイズを完了しますか?
やり直す場合は「キャンセル」を押してください。

完了 キャンセル

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基礎編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

クイズナビゲーション

1 2 3 4 5
✓ ✓ ✓ ✓ ✓

レビューを終了する

開始日時 2019年 02月 15日 (金曜日) 14:35
状態 終了
完了日時 2019年 02月 15日 (金曜日) 14:38
所要時間 3分4秒
評点 100.00 / 100.00

レビューを終了する時は、画面右下の「レビューを終了する」ボタン、または左上「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」をクリックしてください。

レビューを終了する

メインメニューに戻ります。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限を再度ご確認ください。

選択中のコース

🐣 : 完了 🥚 : 受講中 ○ : 未受講

完了 🐣 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

○ 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR
○ データの扱い / Data Handling RCR
○ 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR
○ 利益相反 / Conflicts of Interest RCR
○ オーサーシップ / Authorship RCR
○ 盗用 / Plagiarism RCR
○ 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds RCR

コース選択 (登録情報の変更)

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単元】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。



※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願いいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF でダウンロードすることも可能です。

| COURSE COMPLETION REPORT | |
|--|---------------------|
| 栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 カリキュラム 修了証 | |
|  一般財団法人公正研究推進協会 Association for the Promotion of Research Integrity | |
| 所属機関(INSTITUTION) : 栄富林大学 (APRIN university) | |
| 姓(LAST NAME) : 栄富 | |
| 名(FIRST NAME) : 鈴 | |
| 修了日(Passed on) : 2019/02/15 | |
| 修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0000100694 | |
| 単元名(Required modules) | 完了日(Date completed) |
| 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR | 2019/02/15 |
| 研究における不正行為/Research Misconduct_RCR | 2019/02/15 |
| データの扱い/Data Handling_RCR | 2019/02/15 |

3 教材一覧と履歴確認

3.1 コースに設定されていない単元を受講する

- APRIN がご提供しているすべての教材を受講することができます。
- 修了証はそれぞれのコース(成績管理者が設定した単元のまとまり)に対して発行されます。ここで単元を受講しただけでは修了証は発行されません。

メインメニュー左下、「受講者機能」より、「教材一覧」をクリックしてください。

The screenshot shows a user profile for '栄富 鈴' (Erichi Suzu) with a main menu on the left. Under '受講者機能' (Student Functions), the '教材一覧' (Course List) option is highlighted with a red box. The main content area displays course information for '栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019' with a deadline of 2019/03/31 23:59 and 8 units remaining. A list of course units is shown, all with '未受講' (Not Enrolled) status:

- 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR
- 研究における不正行為/Research Misconduct_RCR
- データの扱い/Data Handling_RCR
- 共同研究のルール/Rules for Collaborative Research_RCR
- 利益相反/Conflicts of Interest_RCR
- オーサーシップ/Authorship_RCR
- 盗用/Plagiarism_RCR
- 公的研究費の取扱い/Managing Public Research Funds_RCR

A 'コース選択 (登録情報の変更)' button is located at the bottom of the course list.

教材一覧の画面が表示されます。ご希望の教材名をクリックし、受講してください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学

 [アナウンスメント](#)

責任ある研究行為：基盤編（RCR）

-  [責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR](#)
-  [研究における不正行為 / Research Misconduct RCR](#)
-  [データの扱い / Data Handling RCR](#)
-  [共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR](#)
-  [利益相反 / Conflicts of Interest RCR](#)
-  [オーサーシップ / Authorship RCR](#)

3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。

栄富 鈴

メインメニュー

あなたの情報

栄富林大学

成績管理部門 (部署)

栄富林大学医学部

お問い合わせ

【栄富林大学医学部のお問い合わせ先】

成績管理代表者の連絡先
名前: 栄富林大学 成績管理代表者
メールアドレス: support_demo001@aprin.or.jp

受講者機能

受講履歴確認

修了証一覧

教材一覧

APRIN事務局からのお知らせ

eAPRIN改修版リリースのお知らせ
01月 11日 14:41 APRIN 事務局
過去のお知らせ ...

所属機関からのお知らせ

研究倫理教育の受講について
01月 11日 15:28 栄富林大学 成績管理代表者
過去のお知らせ ...

選択中のコース

完了 受講中 未受講

栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019 【受講期限: 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了証】 【アンケートに回答する】

- 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR
- 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR
- データの扱い / Data Handling RCR
- 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR
- 利益相反 / Conflicts of Interest RCR
- オーサーシップ / Authorship RCR
- 盗用 / Plagiarism RCR
- 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds RCR

コース選択 (登録情報の変更)

「受講履歴確認」をクリックすると、単元ごとの受講履歴が確認できます。

栄富 鈴

責任ある研究行為: 基盤編 (RCR)

| | | |
|--|---------------------|-------------------------------------|
| 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR | 評点: 100.00 / 100.00 | 2019年 02月 15日 (金曜日) 14:38 (18分 49秒) |
|--|---------------------|-------------------------------------|

ここに表示される評点と受講時刻は最新のものが反映されますが、一度合格点(80点)を取得すると、その後合格点より低い点数をとっても更新されません。

「修了証一覧」をクリックすると、これまでに取得した修了証が一覧で確認できます。

| 修了証一覧 | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------|
| 【氏名】 栄富 鈴 | | | |
| 旧システムの修了証一覧を表示 | | | |
| 修了証番号 | コース名 | 有効期限 | 表示 |
| AP0000100694 | 栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 | 2024/03/31 | 表示 |

旧システムから移行したアカウントである場合は、「旧システムの修了証一覧を表示」ボタンが表示されます。このボタンで「旧システムの修了証一覧」と「新システムの修了証一覧」の切り替えができます。

4 困ったときは…

メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」で表示される、ご所属の機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。（「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。）

【よくあるご質問】

ユーザ名 (ID)、パスワードをお知らせするメールが届かない

ユーザ名 (ID)、パスワードをお知らせするメールを削除してしまった

ユーザ名 (ID)、パスワードを忘れてしまった

→ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。

※この機能を使用するためには、ご登録のメールアドレスが受信可能なものである必要があります。



パスワードを間違えてアカウントがロックされてしまった

→ご登録のメールアドレスに「APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のあなたのアカウントはロックアウトされました。」という件名のメールが届きます。メールに示された URL より正しくログインすると、ロックが解除されます。