

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) 受講者マニュアル

第 5 版

2022年7月28日

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN)

※秋田大学一部改変 2022年8月

目次

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | 初期設定と基本操作 | 3 |
| 1.1 | ログイン..... | 3 |
| 1.2 | 初回ログイン時の確認..... | 5 |
| 1.3 | メインメニュー..... | 9 |
| 1.4 | ログアウト..... | 10 |
| 1.5 | プロフィール・受講コースの変更..... | 11 |
| 1.6 | パスワードの変更..... | 13 |
| 2 | コースの受講と修了証発行 | 14 |
| 2.1 | 単元を受講する..... | 14 |
| 2.2 | 修了証を発行する..... | 18 |
| 3 | 教材一覧と履歴確認 | 19 |
| 3.1 | コースに設定されていない単元を受講する..... | 19 |
| 3.2 | 受講履歴や過去の修了証を確認する..... | 21 |
| 4 | 困ったときは... | 23 |
| 4.1 | FAQ..... | 23 |
| 4.2 | システムから届くメールについて..... | 24 |
| | 1) APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN): [eAPRIN]アカウント発行のお知らせ／Your Account..... | 24 |
| | 2) APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN): [eAPRIN]パスワード再発行のお知らせ／Your Account..... | 25 |
| | 3) [eAPRIN]アカウント異動申請手続きのご案内/Account transfer request..... | 26 |
| | 4) [eAPRIN]パスワード再設定／Password reset request..... | 27 |
| | 5) [eAPRIN]メールアドレス更新確認／Change your registered email address..... | 28 |
| | 6) [eAPRIN]アカウントロック通知／Your account has been locked..... | 29 |
| 5 | 学内認証システムアカウントでログインする | 30 |
| 5.1 | 学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける..... | 30 |
| 5.2 | 学内認証システムアカウントで eAPRIN にログインする..... | 32 |

1 初期設定と基本操作

1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



機関の管理者より、学内ポータルサイトなどから eAPRIN へシングルサインオンが可能であるとの通知があった場合は、設定によりシングルサインオンによるログインが利用できます。「[5. 学内認証システムアカウントでログインする](#)」をご参照ください。



※シングルサインオン用のログイン画面は、通常のログイン画面とは異なります。利用可能な機関の学内ポータルサイトなどからアクセスします。

※秋田大学では、シングルサインオンのログインは利用していません。eAPRINユーザ名でログインしてください。

「**ログイン**」をクリックしてください。



ユーザ名 (ID) とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※ユーザ名 (ID) ・パスワードについて

教職員の方：秋田大学キャンパス共通システム (AU-CIS) の職員申請ガイドを参照してください。

「申請・施設→ 職員申請ガイド→ 公的研究費の不正防止について→

秋田大学におけるコンプライアンス教育・研究倫理教育」

大学院生の方：秋田大学総合学務支援システム a・net (アネット) を参照してください。

「キャビネット一覧→ 学生→

研究倫理教育 eラーニングログインについて」

1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは半角 8 文字以上で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の英大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は .,:;!?_+/*@#&\$

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザ名

パスワードには 少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のような非英数字 が入力する必要があります。

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード (再入力)*

変更を保存する

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

プロフィールの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

栄富 鈴

メインメニュー → 設定 → ユーザーアカウント → プロフィールを編集する

栄富 鈴

下記の内容を確認・編集して、下の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。
*マークがある項目は、必ず入力してください。

すべてを展開する

姓、名、メールアドレス等

姓*
栄富

名*
鈴

メールアドレス*

メールアドレス設定について (クリックで表示)

文字の大きさ
サイトの推奨サイズ

確認し、適宜ご修正ください。メールアドレスは必ず現在利用可能なものをご登録ください

※初回ログイン時に必ず確認し、有効なメールアドレスを登録してください。

ここでサイトの文字の大きさを変更できます

【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず**現在利用可能なアドレス**を設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。(「[4 困ったときは…](#)」をご参照ください)。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっている場合がございます。ご確認の上、必ず**現在利用可能なメールアドレス**に変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は成績管理者(「[1.3 メインメニュー](#)」②参照)へご連絡ください。

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

「受講コース」を選択してください。

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。 ※上記参照
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST コースを 1 つ 選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。※通常は「開示しない」で結構です。

- JST 事業採択後に義務付けられる研究倫理教育の受講について、この欄を「**開示する(Disclose)**」にした後、**APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)を受講し、修了証番号を JST へ連絡すれば、修了が確認されます。**

(所属機関および個人受講のアカウントで受講する場合のみ。JST で登録して受講する場合修了証番号の連絡は不要です。)

- 開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局(部署)、受講コース名、
修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「**プロフィールを更新する**」ボタンをクリックしてください。



1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

| | |
|-------------------|--|
| ①メインメニューへのリンク | 本画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。 |
| ②あなたの情報 | 所属しているユニット名(修了証に「所属機関」として表示されます)、成績管理部局名、成績管理者の連絡先が表示されます。 |
| ③受講者機能 | 受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 3 教材一覧と履歴確認 」をご参照ください。 |
| ④言語切替 | クリックで日本語／英語の切り替えができます。メインメニューのみに表示されます。 |
| ⑤アカウントメニュー | クリックすると、各種設定変更メニューが表示されます。ログアウトもここから行います。詳しくは「 1.4 ログアウト 」「 1.5 プロファイル・受講コースの変更 」「 1.6 パスワードの変更 」をご参照ください。 |
| ⑥APRIN 事務局からのお知らせ | APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。 |
| ⑦所属機関からのお知らせ | 所属しているユニットまたは成績管理部局からのお知らせが掲載されます。 |
| ⑧選択中のコース | 現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 2 コースの受講と修了証発行 」をご参照ください。 |

1.4 ログアウト

姓・名が表示されている右上のメニューをクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。
ログアウトします。



1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきたプロフィールの設定画面が表示されます。

受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「[メールアドレス更新確認](#)」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

プロフィールの設定画面は以下の手順でも表示することができます。

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「登録情報の変更」をクリックしてください。



プロフィールの設定画面が表示されます。



1.6 パスワードの変更

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「パスワード変更」をクリックしてください。



パスワード変更画面が開きますので、新しいパスワードを設定し、「変更を保存する」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

パスワードを変更する

ユーザ名

パスワードには少なくとも 8 文字、少なくとも 1 個の数字、少なくとも 1 文字の小文字、少なくとも 1 文字の大文字、少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のような非英数字を入力する必要があります。

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード (再入力)*

変更を保存する キャンセル

パスワードは半角 8 文字以上で
少なくとも 1 個の数字
少なくとも 1 文字の英小文字
少なくとも 1 文字の英大文字
少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は ,;:!?_+/*@#&\$ を含む必要があります。

2 コースの受講と修了証発行

2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

The screenshot shows a user interface for course selection. The user's name is 栄富 鈴 (Eichibu Suzu). The page is divided into several sections:

- あなたの情報 (Your Information):** 栄富林大学 (Eichibu University), 成績管理事務局 (部費) (Academic Administration Office (Department Fee)), 栄富林大学医学部 (Eichibu University Faculty of Medicine), お問い合わせ (お問い合わせ先: 栄富林大学医学部のお問い合わせ).
- APRIN事務局からのお知らせ (APRIN Secretariat Notice):** eAPRIN改修版リリースのお知らせ (01月11日 14:41 APRIN事務局).
- 所属機関からのお知らせ (Affiliated Institution Notice):** 研究倫理教育の受講について (01月11日 15:28 栄富林大).
- 選択中のコース (Selected Course):** 栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019. The course duration is 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日). The course is divided into 8 units (修了まであと 8 単元).
- 受講者機能 (Participant Functions):** 受講履歴確認 (Check enrollment history), 修了証一覧 (Check certificates), 教材一覧 (Check materials).

Annotations on the screenshot:

- 選択中のコースのコース名です** (This is the course name of the selected course): Points to the course title in the '選択中のコース' section.
- 【受講期限】 コースの受講期限が表示されます ※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます** (【Course enrollment period】 The course enrollment period is displayed. *Courses without a set period are displayed as '—'): Points to the course duration information.
- 各単元の受講状況がタマゴ→ヒヨコのアイコンで表示されます** (The enrollment status of each unit is displayed with egg → chick icons): Points to the unit list where each unit has a chick icon, indicating completion.
- コースの修了に必要な単元です。受講期限が設定されている場合は、期限内にすべての単元を完了する必要があります** (This is the unit required for course completion. If an enrollment period is set, all units must be completed within the period): Points to the unit list.

【受講状況について】

🟡 : 完了 🐣 : 受講中 ○ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで **80 点以上** を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。



「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。



英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。



テキストが表示されました。学習を進めてください。

栄富林大学

メインメニュー > 栄富林大学 > 責任ある研究行為: 基盤編 (RCR) > 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材 日本語版

原稿作成日: 2013年3月31日
最終修正日: 2017年7月3日

責任ある研究行為について

<教材提供>
一般財団法人公正研究推進協会(APRIN)

最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。

この教材についてご意見をお寄せください

クイズへ

クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。

問題

未解答

最大得点

解答完了

確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。

確認

クイズを完了しますか?

やり直す場合は「キャンセル」を押してください。

完了 キャンセル

レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為：基盤編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

クイズナビゲーション

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

レビューを終了する

| | |
|------|--------------------------|
| 開始日時 | 2019年 02月 15日(金曜日) 14:35 |
| 状態 | 終了 |
| 完了日時 | 2019年 02月 15日(金曜日) 14:38 |
| 所要時間 | 3分4秒 |
| 評点 | 100.00 / 100.00 |

レビューを終了する時は、画面右下の「レビューを終了する」ボタン、または左上「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」ボタンをクリックしてください。

メインメニューに戻ります。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限を再度ご確認ください。

選択中のコース

🐣 : 完了 🐣 : 受講中 🥚 : 未受講

栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019 【受講期限 : 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 7 単元】

完了 🐣 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

- 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR
- データの扱い / Data Handling_RCR
- 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research_RCR
- 利益相反 / Conflicts of Interest_RCR
- オーサーシップ / Authorship_RCR
- 盗用 / Plagiarism_RCR
- 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単位】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。



※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願いいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF でダウンロードすることも可能です。

| COURSE COMPLETION REPORT | |
|--|---------------------|
| 栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 カリキュラム 修了証 | |
|  一般財団法人公正研究推進協会 Association for the Promotion of Research Integrity | |
| 所属機関(INSTITUTION) : 栄富林大学 (APRIN university) | |
| 姓(LAST NAME) : 栄富 | |
| 名(FIRST NAME) : 鈴 | |
| 修了日(Passed on) : 2019/02/15 | |
| 修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0000100694 | |
| 単元名(Required modules) | 完了日(Date completed) |
| 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR | 2019/02/15 |
| 研究における不正行為/Research Misconduct_RCR | 2019/02/15 |
| データの扱い/Data Handling_RCR | 2019/02/15 |

3 教材一覧と履歴確認

3.1 コースに設定されていない単元を受講する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。

栄富 鈴

あなたの情報

栄富林大学

成績管理部門 (部署)

栄富林大学医学部

お問い合わせ

【栄富林大学医学部のお問い合わせ先】

成績管理代表者の連絡先
名前: 栄富林大学 成績管理代表者
メールアドレス: support_demo001@aprin.or.jp

受講者機能

- 受講履歴確認
- 修了証一覧
- 教材一覧
- 事例集教材

APRIN事務局からのお知らせ

eAPRIN改修版リリースのお知らせ
01月11日 14:41 APRIN 事務局

過去のお知らせ ...

所属機関からのお知らせ

研究倫理教育の受講について
01月11日 15:28 栄富林大学 成績管理代表者

過去のお知らせ ...

選択中のコース

完了 受講中 未受講

栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019 【受講期限: 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 8 単元】

- 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR
- 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR
- データの扱い / Data Handling_RCR
- 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research_RCR
- 利益相反 / Conflicts of Interest_RCR
- オーサiership / Authorship_RCR
- 盗用 / Plagiarism_RCR
- 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

受講者機能

- 受講履歴確認
- 修了証一覧
- 教材一覧
- 事例集教材

「教材一覧」をクリックすると教材一覧の画面が表示されます。

ご希望の教材名をクリックし、受講してください。APRIN が提供しているすべての教材を受講することができます。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学

アナウンスメント

責任ある研究行為：基盤編（RCR）

- 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR
- 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR
- データの扱い / Data Handling RCR
- 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR
- 利益相反 / Conflicts of Interest RCR
- オープンアクセス / Open Access RCR

修了証はそれぞれのコース（機関の管理者が設定した単元のまとまり）に対して発行されます。ここで単元を受講しただけでは修了証は発行されません。

受講者機能

- 受講履歴確認
- 修了証一覧
- 教材一覧
- 事例集教材

「○事例集教材」をクリックすると、「技術者向けの倫理：事例集」を閲覧することができます。

APRIN 事例集教材

技術者向けの倫理：事例集

【序言】
この事例集教材は、高専、大学、大学院などで開設される技術者倫理科目での使用を意図して作成されたものです。
技術者倫理科目では、事例を題材に学生に議論させることがしばしば行われますが、学生に事例の詳細な情報が与えられていないと、議論が深まらないことがよくあります。これまでも、技術者倫理に関する事例集は発行されていますが、多くの事例を網羅的に紹介したものが主流で、いくつかの事例に絞って掘り下げたものはあまりありませんでした。
そこで、学生の議論を盛り上げるために、個々の事例について、1回分の講義に見合う詳細な情報を提供することを意識して、この事例集は作られました。各章の章末にはディスカッション課題の例題を提示しており、講義の題材としてお使いいただけます。それぞれのディスカッション課題の主要な論点についても、担当教員向けに用意されています。

3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。

栄富 鈴

あなたの情報

栄富林大学

成績管理部 (部署)

栄富林大学医学部

お問い合わせ

【栄富林大学医学部のお問い合わせ先】

成績管理代表者の連絡先
名前: 栄富林大学 成績管理代表者
メールアドレス: support_demo001@aprin.or.jp

受講者機能

受講履歴確認

修了証一覧

教材一覧

事例集教材

APRIN事務局からのお知らせ

APRIN改定版リリースのお知らせ
01月 11日 14:41 APRIN 事務局
過去のお知らせ...

所属機関からのお知らせ

研究倫理教育の受講について
01月 11日 15:28 栄富林大学 成績管理代表者
過去のお知らせ...

選択中のコース

完了 受講中 未受講

栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 【受講期限: 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 単元】

- 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR
- 研究における不正行為/Research Misconduct_RCR
- データの扱い/Data Handling_RCR
- 共同研究のルール/Rules for Collaborative Research_RCR
- 利益相反/Conflicts of Interest_RCR
- オープンシップ/Authorship_RCR
- 盗用/Plagiarism_RCR
- 公的研究費の取扱い/Managing Public Research Funds_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

受講者機能

受講履歴確認

修了証一覧

教材一覧

事例集教材

「受講履歴確認」をクリックすると、單元ごとの受講履歴が確認できます。

ここに表示される評点と受講時刻は最新のものが反映されますが、一度合格点(80点)を取得すると、その後合格点より低い点数をとっても更新されません。

栄富 鈴

責任ある研究行為: 基盤編 (RCR)

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR

評点: 100.00 / 100.00

2019年 02月 15日(金曜日) 14:38 (18分 49秒)



「修了証一覧」をクリックすると、これまでに取得した修了証が一覧で確認できます。

旧システムから移行したアカウントである場合は、「旧システムの修了証一覧を表示」ボタンが表示されます。このボタンで「旧システムの修了証一覧」と「新システムの修了証一覧」の切り替えができます。

| 修了証一覧 | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------|
| 【氏名】 栄富 鈴 | | | |
| 旧システムの修了証一覧を表示 | | | |
| 修了証番号 | コース名 | 有効期限 | 表示 |
| AP0000100694 | 栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 | 2024/03/31 | 表示 |

4 困ったときは…

ユーザ名・パスワードを忘れてしまいログインできない場合は、ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。ご登録のメールアドレス宛に[パスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメール](#)が届きます。



登録しているメールアドレスが使用できず、修正が必要な場合は、所属機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。

所属機関・部署の成績管理者は、メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」に表示されます。「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。

4.1 FAQ

APRIN サイトに FAQ をご用意しています。カテゴリ、用途別に確認でき、フリーワード検索にも対応しております。ご利用ください。

<https://www.aprin.or.jp/e-learning/faq>



4.2 システムから届くメールについて

システムから届く各種通知メールのサンプルです。見出しはメールの件名を示します。メールの差出人は「no-reply@aprin.or.jp」です。

1) APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) : [eAPRIN]アカウント発行のお知らせ／Your Account

アカウント発行者(機関の成績管理者など)がアカウントを登録したことをお知らせするメールです。(本文中の「アカウント作成元からのお知らせ」が無い場合もございます。)

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

This is a send-only address. Please do not reply to this email.

様

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) のアカウントが
下記の通り発行されましたのでお知らせします。

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=ja>

Your account has been issued on APRIN e-learning program(eAPRIN).

Log-in information is as follows.

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=en>

ユーザ名(Username):

初期パスワード(Initial password):

(最初にログインした時にパスワードを変更してください)

／Please change the initial password to a new one.)

アカウント作成元からのお知らせ

(Notes from the administrator of your institution):

一般財団法人公正研究推進協会(APRIN : エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

※このメールを受け取る前に、別の連絡によってすでにログイン済みの場合、
上記の初期パスワードはすでに無効です。

If you have already logged in before receiving this email, your initial password above is no longer valid.

2) APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) : [eAPRIN]パスワード再発行のお知らせ／ Your Account

アカウント発行者(機関の成績管理者など)がアカウントのパスワードを再発行したことをお知らせするメールです。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

This is a send-only address. Please do not reply to this email.

XXXXXXXXXX 様

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) の
パスワードが再発行されました。
<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=ja>
よりログインしてください。

Your password has been reissued on APRIN e-learning program(eAPRIN).

Log-in information is as follows.

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=en>

ユーザ名(Username): XXXXXXXX

初期パスワード(Initial password): XXXXXXXX

(最初にログインした時にパスワードを変更してください)

／Please change the initial password to a new one.)

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN/エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

3) [eAPRIN]アカウント異動申請手続きのご案内/Account transfer request

あなたの所属機関の管理者が、他機関から自機関へあなたのアカウントを異動させるための申請を行ったことをお知らせするメールです。

※送信専用アドレスから発信しています。当メールへの直接返信はできません。

*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄するか、下記の連絡先またはご所属の成績管理者・成績管理代表者にお知らせください。

If you are not the intended recipient, please delete immediately and notify the institutional administrator.

平素より、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)をご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのeAPRINアカウントに対して、新しい機関への異動申請がありました。

手続きを完了させるには、下記のURLにアクセスしてください。

※eAPRINへのログインが必要です。

利用停止（削除）されていた場合でも、この手続きのため、以前の

ユーザ名とパスワードでログインしてください。

This is a transfer request of the unit to which the account belongs.

Please access the following URL or log in to the system and check the notice.

異動申請確認URL：

Page for confirming：

<https://edu.aprin.or.jp/blocks/usershift/reply/confirm.php>

(ログイン後の画面に表示される「お知らせ」からも開けます)

申請内容が表示されますので、問題なければ「承認」ボタンを押してください。

間違いがある、心当たりがない場合は「拒否」ボタンを押してください。

何も手続きしない場合、申請は7日経過後に自動的にキャンセルされます。

If there is no problem with the contents displayed on the page, please push "accept" button.

If there is a mistake, or you do not remember, please push the "reject" button.

ご不明な点は下記へお問い合わせください。

異動申請者（成績管理者）連絡先：

This applicant's contact (Institutional administrator)：

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN/エイプリン）

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

5) [eAPRIN]メールアドレス更新確認／Change your registered email address

プロフィールの設定画面でメールアドレスの変更をした際に送信されるメールです。メールに記載されている URL をクリックすることで、メールアドレスの変更が完了します。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄してください。

*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

If you are not the intended recipient, please delete immediately.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

メールアドレス変更を行うには下記のURLをクリックしてください。

To change your registered email address,

please click the following URL and confirm your new email.

<https://edu.aprin.or.jp/user/emailupdate.> 

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN：エイプリン）

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

6) [eAPRIN]アカウントロック通知／Your account has been locked.

パスワードを間違えて、アカウントがロックされてしまった際に送信されるメールです。メールに示された URL より正しくログインすると、ロックが解除されます。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのアカウントは複数回の誤ったログイン操作によりロックされました。

1時間ほど経つとロックは自動的に解除されます。

Your account on eAPRIN has been locked temporarily.

It will be automatically unlocked about one hour later.

あなたのユーザ名(ID) / Your Username(ID): [REDACTED]

すぐにアカウントをロック解除するには下記のURLにアクセスしてください。

正しくログインをすると、ロックが解除されます。

To unlock now, try to log in again from the following URL:

[https://edu.aprin.or.jp/login/unlock_account.\[REDACTED\]](https://edu.aprin.or.jp/login/unlock_account.[REDACTED])

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN/エイブリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

5 学内認証システム*アカウント でログインする

*学内認証システム:大学の学内ポータルサイトなど

所属機関が学内認証システムと eAPRIN の連携に対応している場合、所属機関の学内認証システムアカウントで eAPRIN にログインすることができます。

利用の際は、最初にアカウントの紐づけが必要となります。紐づけが完了した後は、学内認証システムにログインしていれば、eAPRIN のログイン画面で所属機関を選択するだけで、eAPRIN にログインできます。

一度アカウントの紐づけをすると、eAPRIN の ID、パスワードでのログインはできなくなります。大学を退職するなどの事情で、学内認証システムにログインできなくなった場合など、再び eAPRIN の ID、パスワードで eAPRIN にログインしなければならない場合は、紐づけの解除が必要です。紐づけを解除する場合は、成績管理者へご依頼ください。

5.1 学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける

所属機関の学内ポータルサイトなどから eAPRIN のシングルサインオン用のログイン画面(学認ログインページ)にアクセスします。「所属機関の学内認証システムでログイン」から所属機関をプルダウンで選び、「選択」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the eAPRIN login interface. At the top, there is a blue header with the eAPRIN logo and the text 'APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)'. Below the header, the main content area is white and features the GakuNin logo and the heading '所属機関の学内認証システムでログイン (Log in with my institutional account)'. A form is displayed with a dropdown menu for selecting an institution, a '選択' (Select) button, and a 'ログイン' (Login) button. A red box highlights the dropdown menu. Below the form, there is a message: 'ログインできない方は、通常のeAPRINログインページからログインしてください。(詳細) If you cannot log in, please log in from eAPRIN login page. (Details)'. At the bottom of the page, there is a blue footer with the text 'あなたがログインしていません。 ログイン'.

エラーとなり先に進めない場合は、所属機関が eAPRIN と「学認」のシングルサインオン(SSO)連携をしていない、または所属機関で「学認」のシングルサインオン(SSO)連携を利用することが出来ないアカウントである、などの原因が考えられます(FAQ もご参照ください)。この場合、アカウントの紐づけはできませんので、[1.1 ログイン](#)の手順で通常の eAPRIN ログインページよりログインしてください。

学内認証システムにログインしていない状態の場合は、学内認証システムのログイン画面が表示されます。学内認証システムの ID、パスワードでログインしてください。

「登録済みの eAPRIN アカウントと連携」画面が表示されます。eAPRIN の ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

[eAPRIN のメインメニュー画面](#)が表示されます。これで紐づけは完了です。

eAPRIN にログインするのが初めての場合は初回設定画面が表示されますので、[1.2 初回ログイン時の確認](#)を参考に設定してください。

5.2 学内認証システムアカウントで eAPRIN にログインする

「[5.1 学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける](#)」の操作完了後は、以下の手順で eAPRIN にログインできます。

eAPRIN のシングルサインオン用のログイン画面(学認ログインページ)にアクセスします。「所属機関の学内認証システムでログイン」から所属機関をプルダウンで選び、「選択」ボタンをクリックします。



学内認証システムにログインしていない状態の場合は、学内認証システムのログイン画面が表示されます。学内認証システムの ID、パスワードでログインしてください。

eAPRIN のメインメニュー画面が表示されます。

