

# **APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) 受講者マニュアル**

## **第 7 版**

2024 年 9 月 21 日

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）

※秋田大学一部改変 2024 年 9 月

# 目次

|          |                                                                    |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>初期設定と基本操作</b>                                                   | <b>3</b>  |
| 1.1      | ログイン                                                               | 3         |
| 1.2      | 初回ログイン時の確認                                                         | 5         |
| 1.3      | メインメニュー                                                            | 9         |
| 1.4      | ログアウト                                                              | 10        |
| 1.5      | プロフィール・受講コースの変更                                                    | 11        |
| 1.6      | パスワードの変更                                                           | 13        |
| <b>2</b> | <b>コースの受講と修了証発行</b>                                                | <b>14</b> |
| 2.1      | 単元を受講する                                                            | 14        |
| 2.2      | 修了証を発行する                                                           | 18        |
| <b>3</b> | <b>教材一覧と履歴確認</b>                                                   | <b>19</b> |
| 3.1      | コースに設定されていない単元を受講する                                                | 19        |
| 3.2      | 受講履歴や過去の修了証を確認する                                                   | 21        |
| <b>4</b> | <b>困ったときは...</b>                                                   | <b>23</b> |
| 4.1      | FAQ                                                                | 23        |
| 4.2      | システムから届くメールについて                                                    | 24        |
|          | 1) APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN): [eAPRIN]アカウント発行のお知らせ／Your Account  | 24        |
|          | 2) APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN): [eAPRIN]パスワード再発行のお知らせ／Your Account | 25        |
|          | 3) [eAPRIN]アカウント異動申請手続きのご案内/Account transfer request               | 26        |
|          | 4) [eAPRIN]パスワード再設定／Password reset request                         | 27        |
|          | 5) [eAPRIN]メールアドレス更新確認／Change your registered email address        | 28        |
|          | 6) [eAPRIN]アカウントロック通知／Your account has been locked.                | 29        |
| <b>5</b> | <b>学内認証システムアカウントでログインする</b>                                        | <b>30</b> |
| 5.1      | 学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける                                  | 30        |
| 5.2      | 学内認証システムアカウントで eAPRIN にログインする                                      | 32        |

# 1 初期設定と基本操作

## 1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>



機関の管理者より、学内ポータルサイトなどから eAPRIN ヘシングルサインオンが可能であるとの通知があった場合は、設定によりシングルサインオンによるログインが利用できます。「[5. 学内認証システムアカウントでログインする](#)」をご参照ください。



※シングルサインオン用のログイン画面は、通常のログイン画面とは異なります。  
利用可能な機関の学内ポータルサイトなどからアクセスします。

※秋田大学では、シングルサインオンのログインは利用していません。  
eAPRINユーザ名でログインしてください。

「**ログイン**」をクリックしてください。



ユーザ名 (ID) とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ユーザ名 (ID) ・パスワードについて

教職員の方：秋田大学キャンパス共通システム (AU-CIS) の職員申請ガイドを参照してください。

「申請・施設→ 職員申請ガイド→ 公的研究費の不正防止について→

秋田大学におけるコンプライアンス教育・研究倫理教育」

大学院生の方：WebClassに掲載しているファイルを参照してください。

「◆学生向け公開ファイル→研究倫理教育 eラーニングログインについて」

注) 「◆学生向け公開ファイル」の初回閲覧時は、コース選択画面からメンバー登録が必要です。

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

- ✓ 少なくとも 1 個の**数字**
- ✓ 少なくとも 1 文字の**英小文字**
- ✓ 少なくとも 1 文字の**英大文字**
- ✓ 少なくとも 1 文字の**記号** ※使用可能な記号は `.,:;! ? -+/*@#&$`

鈴木 栄富 鈴

メインメニュー / ユーザーアカウント / パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

## パスワードを変更する

ユーザー名

パスワードには、少なくとも8文字、少なくとも1桁の数字、少なくとも1文字の小文字、少なくとも1文字の大文字、少なくとも1文字の「!」「@」「#」のうちの少なくとも1文字を入力する必要があります。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (再入力)

変更を保存する

必須入力

栄富 鈴

鈴栄

[メインメニュー](#) / [ユーザアカウント](#) / [パスワードを変更する](#)

パスワードが変更されました。

続ける

プロフィールの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

栄富 鈴

メインメニュー / ユーザーアカウント / プロフィールを編集する

栄富 鈴

下記の内容を確認・編集して、下の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。  
\*マークがある項目は、必ず入力してください。

▼ 姓、名、メールアドレス等

姓 栄富

名 鈴

メールアドレス

メールアドレス設定について (クリックで表示)

文字の大きさ サイトの推奨サイズ \*

確認し、適宜ご修正ください。  
メールアドレスは必ず現在利用可能なものをご登録ください

※初回ログイン時に必ず確認し、有効なメールアドレスを登録してください。

ここでサイトの文字の大きさを変更できます

**【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】**

- 登録するメールアドレスは必ず**現在利用可能なアドレス**を設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。(「[4 困ったときは…](#)」をご参照ください)。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正し、「プロフィールを変更する」ボタンをクリックして確定すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。メールに記載されているURLをクリックすることで、メールアドレスの修正が完了します。メールが届いていない場合、メールアドレスが間違っている可能性があります。その場合は成績管理者(「[1.3 メインメニュー](#)」②参照)へご連絡ください。

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection) ⓘ

- ☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- ☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- ☐ JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- ☐ JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- ☐ JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

受講コースについて (クリックで表示)

※秋田大学では、研究者・大学院生は「研究者・大学院生向けコース（生命医科学）」または「研究者・大学院生向けコース（基本）」のいずれか、事務職員等（コンプライアンス教育受講者）は「事務職員等向けコース」の受講を必要とします。

「受講コース」を選択してください。

▼ 受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection) ⓘ

- ☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024
- ☐ 公正研究推進協会 マニュアル用コース B 2024 / APRIN User's Manual Course B 2024
- ☐ JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical
- ☐ JSTコース(2) (理工系) / JST Course (2) Engineering
- ☐ JSTコース(3) (人文系) / JST Course (3) Humanities

受講コースについて (クリックで表示)

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。  
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。 ※受講コースは上記を参照してください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST コースを1つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

成績管理部署 (部署)  
(Department) 部局 1

ユーザ属性 (User Attribution) ⓘ 選択...

成績の開示 (Grade Disclosure) ⓘ 開示する (Disclose)

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の5つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。※通常は「開示しない」で結構です。

成績管理部局（部署） 部局 1  
(Department)

ユーザ属性(User Attribution) ⓘ 選択...

成績の開示(Grade Disclosure) ⓘ 開示する(Disclose)

成績の開示について（クリックで表示）※JST採択事業への参画者向け

- 国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）が事業採択後に義務付けている研究倫理教育の受講について、JST に対し履修完了を証明するための機能です。  
JST に採択された事業に参画する方は「開示する」にしてください。
- 「開示する」を選択した場合、APRIN から JST に開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。  
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局（部署）、受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「**プロフィールを更新する**」ボタンをクリックしてください。

プロフィールを更新する キャンセル

## 1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

The screenshot shows the main menu of the APRIN e-learning program. The interface is in Japanese. At the top, there is a header with the APRIN logo and the text 'APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)'. Below the header, the user's name '栄富 鈴' (Eichu Rina) is displayed. The main menu is divided into several sections: 1. 'あなたの情報' (Your Information) - This section shows the user's profile, including their name, affiliation (公正研究推進協会), and contact information. 2. '受講者機能' (Learner Functions) - This section contains links to '受講履歴確認' (Check Enrollment History), '修了証一覧' (List of Completion Certificates), '教材一覧' (List of Materials), and '事例集教材' (Case Study Materials). 3. 'APRIN事務局からのお知らせ' (Announcements from APRIN Secretariat) - This section displays recent announcements, including system maintenance and course completion reports. 4. '所属機関からのお知らせ' (Announcements from Affiliated Institutions) - This section shows announcements from the user's affiliated institution. 5. '選択中のコース' (Selected Course) - This section displays the currently selected course, '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024', along with its duration and completion status. The interface also includes a language switcher (日本語/English) and a user account menu (栄富 鈴 設定).

|                   |                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①メインメニューへのリンク     | 本画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。                                                                                                            |
| ②あなたの情報           | 所属しているユニット名(修了証に「所属機関」として表示されます)、成績管理部局名、成績管理者の連絡先が表示されます。                                                                                                 |
| ③受講者機能            | 受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 <a href="#">3 教材一覧と履歴確認</a> 」をご参照ください。                                                                         |
| ④言語切替             | クリックで日本語／英語の切り替えができます。メインメニューのみに表示されます。                                                                                                                    |
| ⑤アカウントメニュー        | クリックすると、各種設定変更メニューが表示されます。ログアウトもここから行います。詳しくは「 <a href="#">1.4 ログアウト</a> 」「 <a href="#">1.5 プロファイル・受講コースの変更</a> 」「 <a href="#">1.6 パスワードの変更</a> 」をご参照ください。 |
| ⑥APRIN 事務局からのお知らせ | APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。                                                                                                                                   |
| ⑦所属機関からのお知らせ      | 所属しているユニットまたは成績管理部局からのお知らせが掲載されます。                                                                                                                         |
| ⑧選択中のコース          | 現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 <a href="#">2 コースの受講と修了証発行</a> 」をご参照ください。                                                                           |

## 1.4 ログアウト

姓・名が表示されている右上のメニューをクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。



ログアウトしました。



## 1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきた[プロフィールの設定](#)画面が表示されます。



受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



メールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレスに「[メールアドレス更新確認](#)」が届きます。メールの指示にしたがって承認してください。この操作を行わないとメールアドレスは変更されません。

プロフィールの設定画面は以下の手順でも表示することができます。

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「登録情報の変更」をクリックしてください。



プロフィールの設定画面が表示されます。



## 1.6 パスワードの変更

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「パスワード変更」をクリックしてください。



パスワード変更画面が開きますので、新しいパスワードを設定し、「変更を保存する」ボタンをクリックしてください。

パスワードを変更する

ユーザ名 栄富 鈴

メインメニュー / ユーザアカウント / パスワードを変更する

パスワードには 少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「!」「~」「#」のような非英数字 を入力する必要があります。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (再入力)

変更を保存する キャンセル

必須入力

パスワードは半角 8 文字以上で  
少なくとも 1 個の数字  
少なくとも 1 文字の英小文字  
少なくとも 1 文字の英大文字  
少なくとも 1 文字の記号 ※使用可能な記号は `~!?!?\_~+/\*@#&\$`  
を含む必要があります。

## 2 コースの受講と修了証発行

### 2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「**選択中のコース**」を確認します。

The screenshot shows the APRIN e-learning program interface. The user is logged in as 栄富 鈴 (Eichu Ryo). The main menu is visible, and the '選択中のコース' (Selected Course) section is highlighted. The course list shows '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' with a status of '受講中' (In Progress). The course details indicate a completion deadline of 2025/03/31 23:59 (343 days remaining) and a total of 3 units. The course units are listed as follows:

- 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR
- 研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR
- データの扱い / Data Handling\_RCR

Annotations explain the interface elements:

- 選択中のコースのコース名です**: Points to the course name in the '選択中のコース' section.
- 各単元の受講状況がタマゴ→ヒヨコのアイコンで表示されます**: Points to the status icons (egg for '未受講', chick for '受講中', and circle for '完了') in the course list.
- 【受講期限】コースの受講期限が表示されます ※期限が設定されていないコースは「—」と表示されます**: Points to the completion deadline information in the course details.
- コースの修了に必要な単元です 受講期限が設定されている場合は、期限内にすべての単元を完了する必要があります**: Points to the list of course units.

#### 【受講状況について】

🥚 : 完了      🐣 : 受講中      ○ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで 80 点以上を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。

**選択中のコース**

 : 完了    : 受講中    : 未受講

**公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024** 【受講期限：2024/04/01 00:00 ~ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】 【修了まであと **3** 単元】

☐ 責任ある研究者の行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR   **← クリック**

☐ 研究における不正行為/Research Misconduct\_RCR

☐ データの扱い/Data Handling\_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。

**公正研究推進協会（マニュアル用）**

メインメニュー / 公正研究推進協会（マニュアル用） / 責任ある研究行為：基礎編(RCR生命医科学系)  
/ 責任ある研究者の行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR

**責任ある研究者の行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR**

はじめに、テキストを受講してください。  
テキストの受講を完了すると、クイズを受けることができます。

**テキストを読む/Read the text**

クイズはまだ受けられません/Can not take the quiz yet

クイズで80.00点以上を獲得すると完了となります。  
You complete the required module when you score 80.00 percent on the quizzes.

メインメニューへ

英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。

**公正研究推進協会（マニュアル用）**

メインメニュー / 公正研究推進協会（マニュアル用） / 責任ある研究行為：基礎編(RCR生命医科学系)  
/ 責任ある研究者の行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]

**責任ある研究者の行為について/Responsible Conduct of Research\_RCR [TEXT]**

**教材言語選択/Select Your Language**

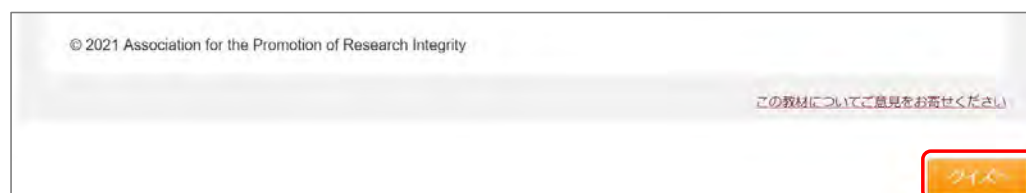
教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。  
Please select preferred language for modules (Japanese or English version).

**日本語**   English

テキストが表示されました。学習を進めてください。

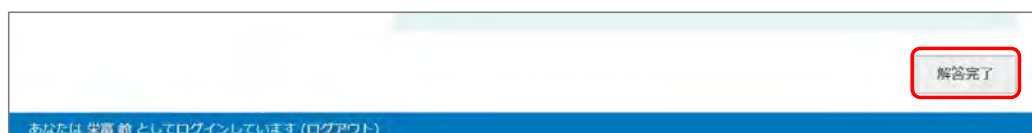


最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。



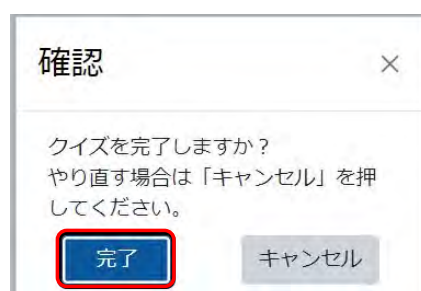
クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。



確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。



レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

The screenshot shows a quiz navigation interface. On the left, there's a 'クイズナビゲーション' (Quiz Navigation) section with five numbered buttons (1-5), all of which are green with checkmarks. Below them is a button labeled 'レビューを終了する' (End Review). On the right, there's a summary box with the following information: '開始日時' (Start Date/Time) 2024年 04月 23日(火曜日) 15:20, '状態' (Status) 終了 (Completed), '完了日時' (Completion Date/Time) 2024年 04月 23日(火曜日) 15:23, '所要時間' (Required Time) 2分 46秒, and '評点' (Score) 100.00 / 100.00. The score is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」ボタンをクリックするか、

This screenshot is similar to the previous one, but the 'レビューを終了する' (End Review) button in the 'クイズナビゲーション' section is highlighted with a red box.

画面右下の「レビューを終了する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the bottom right corner of the review page. The 'レビューを終了する' (End Review) button is highlighted with a red box. Below it, a blue bar contains the text 'あなたは 柴富 鈴 としてログインしています (ログアウト)' (You are logged in as 柴富 鈴 (Logout)).

レビューページが終了し、メインメニューに戻ります。「選択中のコース」をご確認ください。

The screenshot shows the '選択中のコース' (Selected Course) page. At the top, there's a legend: a yellow circle with a checkmark for '完了' (Completed), a yellow circle with a dot for '受講中' (In Progress), and an empty circle for '未受講' (Not Enrolled). Below this, the course name is displayed: '公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024' with a note about the enrollment period: '【受講期限：2024/04/01 00:00 ～ 2025/03/31 23:59 (あと 342 日)】【修了まであと 2 単元】'. Below the course name, there's a list of units. The first unit, '責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research\_RCR', is highlighted with a red box and has a yellow circle with a checkmark next to it. The other two units, '研究における不正行為 / Research Misconduct\_RCR' and 'データの扱い / Data Handling\_RCR', have empty circles next to them. At the bottom, there's a button labeled 'コース選択 (登録情報の変更)' (Course Selection (Change Registration Information)).

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限外の可能性があります。コースの受講期限を再度ご確認ください。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

## 2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単位】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。



※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願いいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF ファイルとしてダウンロードできます。

| COURSE COMPLETION REPORT                                                                                                                                                            |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 カリキュラム<br>修了証                                                                                                         |                     |
| 一般財団法人公正研究推進協会<br>Association for the Promotion of Research Integrity                                                                                                               |                     |
| 所属機関(INSTITUTION) : 公正研究推進協会 (マニュアル用) (APRIN 001)<br>姓(LAST NAME) : 栄富<br>名(FIRST NAME) : 鈴<br>修了日(Passed on) : 2024/04/23<br>修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0001335500 |                     |
| 単元名(Required modules)                                                                                                                                                               | 完了日(Date completed) |
| 責任ある研究者の行為について / Responsible Conduct of Research_RCR                                                                                                                                | 2024/04/23          |
| 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR                                                                                                                                                | 2024/04/23          |
| データの扱い / Data Handling_RCR                                                                                                                                                          | 2024/04/23          |

## 3 教材一覧と履歴確認

### 3.1 コースに設定されていない単元を受講する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。



「教材一覧」をクリックします。

教材一覧の画面が表示されます。



eAPRIN で提供しているすべての単元が表示されます。  
単元名をクリックすると、受講を開始できます。



## 【！】

修了証はそれぞれのコース(機関の管理者が設定した単元のまとまり)に対して発行されます。ここで単元を受講しただけでは修了証は発行されません。



「○事例集教材」をクリックすると、「技術者向けの倫理：事例集」を閲覧することができます。



## 3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。



「受講履歴確認」をクリックすると、単元ごとの受講履歴が確認できます。

それぞれの単元について、合格点(80 点以上)を取得した一番新しい受講履歴(評点・受講時刻)が表示されます。不合格(80 点未満)の受講履歴は反映されません。単元名をクリックすると該当単元のトップページが表示され、「前回のクイズ受講結果」として不合格の場合も含めた受講履歴が確認できます。

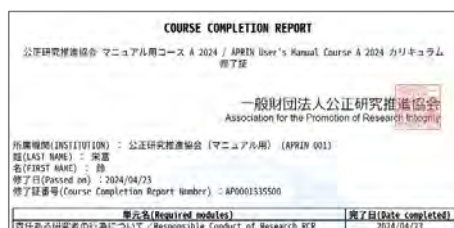




「修了証一覧」をクリックすると、これまでに取得した修了証が一覧で確認できます。

「表示」ボタンをクリックすると該当の修了証が表示されます。

| 修了証一覧        |                                                               |            |    |
|--------------|---------------------------------------------------------------|------------|----|
| 【氏名】 栄富 鈴    |                                                               |            |    |
| 修了証番号        | コース名                                                          | 有効期限       | 表示 |
| AP0001335500 | 公正研究推進協会 マニュアル用コース A 2024 / APRIN User's Manual Course A 2024 | 2030/03/31 | 表示 |
| JB0001335501 | JSTコース(1) (生命医科学系) / JST Course (1) Biomedical                |            | 表示 |



## 旧システム修了証のオンライン対応終了について

「旧システム」で発行された修了証の表示機能は2024年2月29日に提供を終了いたしました。2018年度よりも前に発行された「旧システム」の修了証が必要な場合はAPRIN事務局へお問い合わせください。お問い合わせの際は、当時の所属機関、氏名、登録メールアドレス、受講した時期、修了証番号などをお知らせください。

APRIN 事務局: support[at]aprin.or.jp ※[at]は@に変換してください

## 4 困ったときは…

ユーザ名・パスワードを忘れてしまいログインできない場合は、ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。ユーザ名またはメールアドレスのどちらかを入力すると、ご登録のメールアドレス宛に[パスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメール](#)が届きます。



登録しているメールアドレスが使用できず、修正が必要な場合は、所属機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。

所属機関・部署の成績管理者は、メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」に表示されます。「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。

### 4.1 FAQ

APRIN サイトに FAQ をご用意しています。カテゴリ、用途別に確認でき、フリーワード検索にも対応しております。ご利用ください。

<https://www.aprin.or.jp/e-learning/faq>



## 4.2 システムから届くメールについて

システムから届く各種通知メールのサンプルです。見出しはメールの件名を示します。メールの差出人は「no-reply[at]aprin.or.jp」(※[at]は実際のメールでは@)です。

### 1) APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) : [eAPRIN] アカウント発行のお知らせ／Your Account

アカウント発行者(機関の成績管理者など)がアカウントを登録したことをお知らせするメールです。(本文中の「アカウント作成元からのお知らせ」が無い場合もございます。)

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。  
This is a send-only address. Please do not reply to this email.

様

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) のアカウントが  
下記の通り発行されましたのでお知らせします。

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=ja>

Your account has been issued on APRIN e-learning program(eAPRIN).

Log-in information is as follows.

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=en>

ユーザ名(Username):

初期パスワード(Initial password):

(最初にログインした時にパスワードを変更してください  
／Please change the initial password to a new one.)

アカウント作成元からのお知らせ

(Notes from the administrator of your institution):

一般財団法人公正研究推進協会(APRIN : エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

-----  
※このメールを受け取る前に、別の連絡によってすでにログイン済みの場合、  
上記の初期パスワードはすでに無効です。

If you have already logged in before receiving this email, your initial password above is no longer valid.

## 2) APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) : [eAPRIN]パスワード再発行のお知らせ／ Your Account

アカウント発行者(機関の成績管理者など)がアカウントのパスワードを再発行したことをお知らせするメールです。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

This is a send-only address. Please do not reply to this email.

XXXXXXXXXX 様

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) の  
パスワードが再発行されました。  
<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=ja>  
よりログインしてください。

Your password has been reissued on APRIN e-learning program(eAPRIN).

Log-in information is as follows.

URL:

<https://edu.aprin.or.jp/login/index.php?lang=en>

ユーザ名(Username): XXXXXXXX

初期パスワード(Initial password): XXXXXXXX

(最初にログインした時にパスワードを変更してください)

／Please change the initial password to a new one.)

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN/エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

### 3) [eAPRIN]アカウント異動申請手続きのご案内/Account transfer request

あなたの所属機関の管理者が、他機関から自機関へあなたのアカウントを異動させるための申請を行ったことをお知らせするメールです。

※送信専用アドレスから発信しています。当メールへの直接返信はできません。

\*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄するか、下記の連絡先または  
ご所属の成績管理者・成績管理代表者にお知らせください。

If you are not the intended recipient, please delete immediately and notify the institutional administrator.

平素より、APRIN eラーニングプログラム(eAPRIN)をご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのeAPRINアカウントに対して、新しい機関への異動申請がありました。

手続きを完了させるには、下記のURLにアクセスしてください。

※eAPRINへのログインが必要です。

利用停止（削除）されていた場合でも、この手続きのため、以前の  
ユーザ名とパスワードでログインしてください。

This is a transfer request of the unit to which the account belongs.

Please access the following URL or log in to the system and check the notice.

異動申請確認URL：

Page for confirming：

<https://edu.aprin.or.jp/blocks/usershift/reply/confirm.php>

（ログイン後の画面に表示される「お知らせ」からも開けます）

申請内容が表示されますので、問題なければ「承認」ボタンを押してください。

間違いがある、心当たりがない場合は「拒否」ボタンを押してください。

何も手続きしない場合、申請は7日経過後に自動的にキャンセルされます。

If there is no problem with the contents displayed on the page, please push "accept" button.

If there is a mistake, or you do not remember, please push the "reject" button.

ご不明な点は下記へお問い合わせください。

異動申請者（成績管理者）連絡先：

This applicant's contact (Institutional administrator)：

〒100-8385 東京都千代田区千代田1-10-10  
一般財団法人公正研究推進協会（APRIN/エイプリン）

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN/エイプリン）

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

#### 4) [eAPRIN]パスワード再設定／Password reset request

アカウントにログインする為のパスワードを再設定するためのリンクをお知らせするメールです。  
ユーザ名・パスワードを忘れた方([https://edu.aprin.or.jp/login/forgot\\_password.php?lang=ja](https://edu.aprin.or.jp/login/forgot_password.php?lang=ja))  
からリクエストを送ることで自動返信が送られてきます。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄してください。

\*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

If you are not the intended recipient, please delete immediately.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのユーザ名 (ID) /Your username(ID): 

パスワードの再設定を行うには下記のURLにアクセスしてください:

Please access the following URL and reset your password.

[https://edu.aprin.or.jp/login/forgot\\_password.](https://edu.aprin.or.jp/login/forgot_password.) 

(このリンクは最初に問合せをされてから 30分間有効です)

This URL is valid for 30 minutes after the first inquiry.

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN/エイプリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

## 5) [eAPRIN] メールアドレス更新確認／Change your registered email address

プロフィールの設定画面でメールアドレスの変更をした際に送信されるメールです。メールに記載されている URL をクリックすることで、メールアドレスの変更が完了します。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

このメールに心当たりがない場合は、ただちに破棄してください。

\*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

If you are not the intended recipient, please delete immediately.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

メールアドレス変更を行うには下記のURLをクリックしてください。

To change your registered email address,

please click the following URL and confirm your new email.

<https://edu.aprin.or.jp/user/emailupdate.>

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN : エイブリン）

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

## 6) [eAPRIN]アカウントロック通知／Your account has been locked.

パスワードを間違えて、アカウントがロックされてしまった際に送信されるメールです。メールに示された URL より正しくログインすると、ロックが解除されます。

※このメールアドレスは送信専用です。当メールアドレスへの返信はできません。

\*This is a send-only address. Please do not reply to this email.

平素より、APRIN eラーニングプログラムをご利用いただきありがとうございます。

Thank you for taking APRIN e-learning program (eAPRIN).

あなたのアカウントは複数回の誤ったログイン操作によりロックされました。

1時間ほど経つとロックは自動的に解除されます。

Your account on eAPRIN has been locked temporarily.

It will be automatically unlocked about one hour later.

あなたのユーザ名(ID) / Your Username(ID): 

すぐにアカウントをロック解除するには下記のURLにアクセスしてください。

正しくログインをすると、ロックが解除されます。

To unlock now, try to log in again from the following URL:

[!\[\]\(d6bcfab96a67558cb40dad541320fc50\_img.jpg\)](https://edu.aprin.or.jp/login/unlock_account.)

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN／エイブリン)

Association for the Promotion of Research Integrity(APRIN)

## 5 学内認証システム※アカウント でログインする

※学内認証システム: 大学の学内ポータルサイトなど

所属機関が学内認証システムと eAPRIN の連携に対応している場合、所属機関の学内認証システムアカウントで eAPRIN にログインすることができます。

利用の際は、最初にアカウントの紐づけが必要となります。紐づけが完了した後は、学内認証システムにログインしていれば、eAPRIN のログイン画面で所属機関を選択するだけで、eAPRIN にログインできます。

一度アカウントの紐づけをすると、eAPRIN の ID、パスワードでのログインはできなくなります。大学を退職するなどの事情で、学内認証システムにログインできなくなった場合など、再び eAPRIN の ID、パスワードで eAPRIN にログインしなければならない場合は、紐づけの解除が必要です。紐づけを解除する場合は、成績管理者へご依頼ください。

### 5.1 学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける

所属機関の学内ポータルサイトなどから eAPRIN のシングルサインオン用のログイン画面(学認ログインページ)にアクセスします。「所属機関の学内認証システムでログイン」から所属機関をプルダウンで選び、「選択」ボタンをクリックします。



The screenshot shows a web interface for logging in with an institutional account. The title is "所属機関の学内認証システムでログイン (Log in with my institutional account)". Below the title is a form with a label "所属機関:" and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of institutions. The first option is "所属している機関を選択" (Select the institution you belong to), which is highlighted with a red box. To the right of the dropdown is a "選択" (Select) button, also highlighted with a red box. Below the dropdown is a checkbox labeled "ブラウザ起動中は自動ログイン" (Automatic login when browser is running). To the right of the checkbox is a "リセット" (Reset) button. At the bottom of the form, there is a message: "ログインできない方は、通常のeAPRINログインページからログインしてください。(詳細)" (If you cannot log in, please log in from the eAPRIN log-in page. (Details)).

エラーとなり先に進めない場合は、所属機関が eAPRIN と「学認」のシングルサインオン(SSO)連携をしていない、または所属機関で「学認」のシングルサインオン(SSO)連携を利用することが出来ないアカウントである、などの原因が考えられます(FAQ もご参照ください)。この場合、アカウントの紐づけはできませんので、[1.1 ログイン](#)の手順で通常の eAPRIN ログインページよりログインしてください。

学内認証システムにログインしていない状態の場合は、学内認証システムのログイン画面が表示されます。学内認証システムの ID、パスワードでログインしてください。

「登録済みの eAPRIN アカウントと連携」画面が表示されます。**eAPRIN の ID、パスワード**を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



[eAPRIN のメインメニュー画面](#)が表示されます。これで紐づけは完了です。



eAPRIN にログインするのが初めての場合は初回設定画面が表示されますので、[1.2 初回ログイン時の確認](#)を参考に設定してください。

「[5.1 学内認証システムアカウントと eAPRIN のアカウントを紐づける](#)」の操作完了後は、以下の手順で eAPRIN にログインできます。

所属機関の学内認証システムでログイン  
(Log in with my institutional account)

所属機関:  
所属している機関を選択  選択

☐ ブラウザ起動中は自動にログイン

[リセット](#)

ログインできない方は、通常のeAPRINログインページからログインしてください。(詳細)  
If you cannot log in, please log in from [eAPRIN log-in page](#). (Details)

eAPRIN のメインメニュー画面が表示されます。

