

依頼状の作成例

平成 年 月 日

秋田大学〇〇学部長 殿

依頼者

組織名

代表者職名

氏名

印

住所

電話・FAX

E-mail :

〇〇〇〇〇講演会の講師派遣依頼について

このことについて、別紙（実施要項、プログラム等）のとおり、貴学部の〇〇先生に講師を依頼したく、ご承認くださるようお願いいたします。

なお、本人の内諾を得ておりますことを申し添えます。

その他付記事項があれば記載願います。

- ・報酬の有無
 - ・交通費の支給
- など