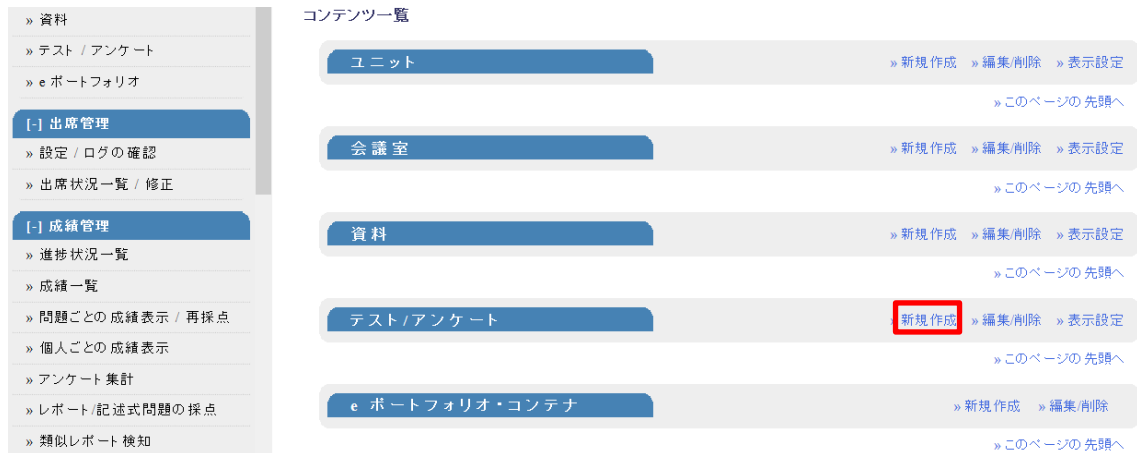


授業で実施したテスト等の採点結果を PDF ファイルにして個々の学生に返却する方法

1. 「テスト/アンケート」新規作成で「レポート」種別の教材を作成。問題編集画面で「保存」をクリック。

※オプション設定・問題編集は必要があれば適宜設定する。



コンテンツ一覧

- ユニット (新規作成 編集/削除 表示設定) このページの先頭へ
- 会議室 (新規作成 編集/削除 表示設定) このページの先頭へ
- 資料 (新規作成 編集/削除 表示設定) このページの先頭へ
- テスト/アンケート (新規作成 編集/削除 表示設定) このページの先頭へ
- e ポートフォリオ・コンテナ (新規作成 編集/削除) このページの先頭へ

テスト/アンケート オプション設定

タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。

- レポート課題を作成する場合は「種別」から「レポート」を選択してください。なお、自習用や試験教材でも問題編集画面から作成することができます。
- 種別で「レポート」を選択すると自動的に「回答の見直しを許可」オプションが選択されます。
- 説明/注意点は、コンテンツを開始するときに説明として表示されます。

基本設定

(必須) タイトル ? テスト返却用 Newマーク

(必須) 種別 ? レポート

アクセス制限 ? コースメニューで表示する

説明/注意点 ?

テスト返却用 課題 1

学習履歴のあるコンテンツを再編集すると、成績データの整合性を失う可能性があります。編集する前に学習履歴を削除してください。
このコンテンツは「回答の見直しを許可」オプションが有効であるため、問題を追加もしくは変更しても既に実行したユーザの画面には反映されません。

共通オプション ページ: 複数ページ 種別: レポート 添え字: 1234 ランダム出題: しない 選択肢並べ替え: しない

配点 ? 0 合計点: 0 難易度 B (normal) 出題分野 ルーブリックを編集

課題

- 課題ファイル ? 参照... 変換方法 HTML PDF コンテンツの変換方法を選択してください。
- 課題手入力 ?
- 画像/音声ファイル ? 参照...
- 添付資料ファイル ? 参照...

オプション

課題スタイル ? レポート提出

レポートを提出するボタンが表示されます。
○1問につき1レポートが提出できます。
○複数のレポートを提出させる場合は、問題を複数作成してください。

レポートの最大サイズ 10 MB

ファイルの種類を限定する
 Word Excel
 PowerPoint
 Text PDF

保存

2. 「成績管理」の「レポート/記述式問題の採点」画面で1の「テスト名」を選択して「未提出者を表示」をクリック→コースメンバー全員が表示される。

コンテンツ一覧

- ユニット [新規作成](#) [編集/削除](#) [表示設定](#)
[このページの先頭へ](#)
- 会議室 [新規作成](#) [編集/削除](#) [表示設定](#)
[このページの先頭へ](#)
- 資料 [新規作成](#) [編集/削除](#) [表示設定](#)
[このページの先頭へ](#)
- テスト/アンケート [新規作成](#) [編集/削除](#) [表示設定](#)
[このページの先頭へ](#)
- eポートフォリオ・コンテナ [新規作成](#) [編集/削除](#)
[このページの先頭へ](#)

検索条件

テスト名 **テスト返却用** ▼

提出日 全ての提出日 ▼ ~ 全ての提出日 ▼

対象 コース管理練習用 ▼

採点済/未採点データ ▼

「未解答」を含まない ▼

最後に提出された課題 ▼

登録ユーザのみ(管理者は含めない) ▼

ユーザID

ワイルドカード * 任意の一文字?で指定
複数の条件は or で連結

3. 「一括でblankレコードを生成」 ボタンをクリック→各学生の回答レコードが生成される。

一括でblankレコードを生成

対象件数 5件
» 未提出者リストをダウンロード

採点結果の読み込み 参照... 読み込み

Mail	採点	コース	氏名	ユーザID	レポート	提出日	成績	点数	合計
<input checked="" type="checkbox"/>	未提出	コース管理練習用			blankレコードを生成		-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	未提出	コース管理練習用			blankレコードを生成		-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	未提出	コース管理練習用			blankレコードを生成		-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	未提出	コース管理練習用			blankレコードを生成		-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	未提出	コース管理練習用			blankレコードを生成		-	0	0

Web ページからのメッセージ

? 一括でblankレコードを生成しますか?

OK キャンセル

4. 「回答を表示」をクリック

検索条件

テスト名

提出日 ~

対象

ユーザID

ワイルドカード * 任意の一文字?で指定
複数の条件は or で連結

回答を表示

5. ソートしたい項目のボタンをクリック

(たとえばユーザ ID で昇順にしたい場合は「ユーザ ID」をクリック)

6. 「成績データのダウンロード」をクリック→「answer.csv」ファイルを保存

対象件数 5 件
▶ 成績データのダウンロード
▶ レポートをまとめてダウンロード(zip)

回答を一覧で表示 採点結果の読み込み 参照... 読込み

Mail	採点	コース	氏名	ユーザID 数字部分	レポート	提出日	成績	点数	合計
<input checked="" type="checkbox"/>	採点	コース管理 練習用			Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	採点	コース管理 練習用			Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	採点	コース管理 練習用			Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	採点	コース管理 練習用			Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	採点	コース管理 練習用			Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0

ファイルのダウンロード - Internet Explorer
https://els.cis.akita-u.ac.jp/webclass/file_down.php?file=answer.csv&file2=answer-utf8.txt&acs_=05f9c219

ファイルのダウンロード

▶ answer.csv
▶ answer-utf8.txt

ファイルをダウンロードできない場合は
ファイル名をマウスの右ボタンでクリックし
名前をつけて保存を選択してください。

CSVファイルの文字コードは Shift-JIS です

els.cis.akita-u.ac.jp から answer.csv (1.02 KB) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

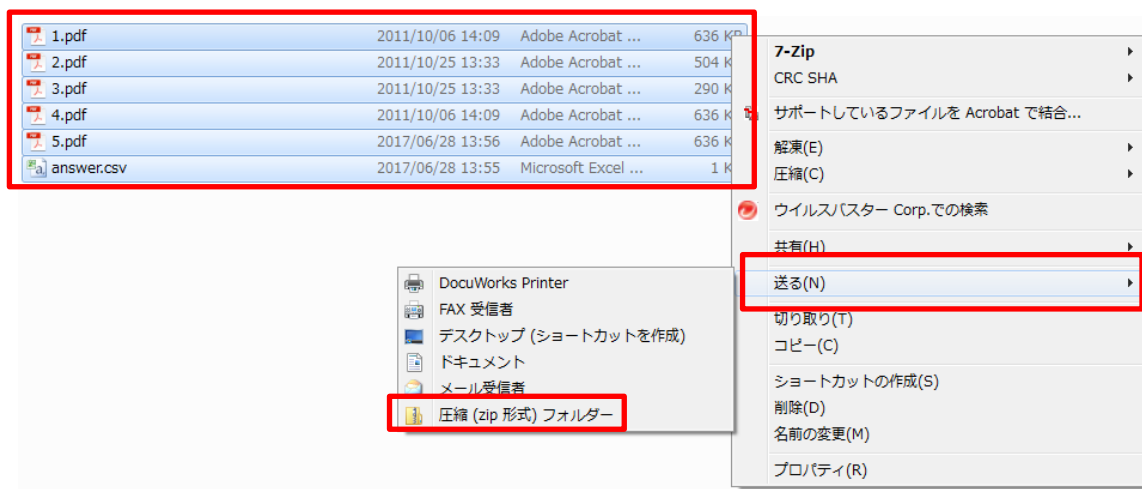
7. 6のファイルを開き、「corrected_file」のフィールドに対応するユーザの採点結果のPDFのファイル名（半角英数）を入力して保存。

※その際、「comment」フィールドには「このレコードは〇〇によって生成されました」がデフォルトで入力されている。〇〇はユーザIDであるが、ユーザID=教職員番号なので注意が必要。また、上記文言は「comment」フィールドを消去してアップロードしただけでは消えないので、「comment」に何も表示したくない場合は「スペース」だけを入力してアップロードすること。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																

8. 7のファイルと採点結果のPDFファイルを選択してZipファイルに圧縮

※7のファイルと採点結果のPDFファイルが入っているフォルダをフォルダごと圧縮してもアップロードは上手くいかないなので、必ずファイルをそのまま圧縮すること。



9. 「レポート/記述式問題の採点」画面で「採点結果の読み込み」で8のファイルを指定して「読み込み」をクリック

※「Error: File not found ->」という表示が出るが、仕様なので問題はない。なお、このエラーは前述7で csv ファイルを作成したときに「report/answer」フィールドが空白の際に表示される。このエラーが気になる場合は「report/answer」フィールドにテスト問題のファイル名を入力した上で、問題と一緒に Zip ファイルに圧縮してアップロードするのがよい。

対象件数 5 件
» 成績データのダウンロード
» レポートをまとめてダウンロード(zip)

回答を一覧で表示 採点結果の読み込み 参照... 読み込み


Mail	採点	コース	氏名	ユーザID 数字部分	レポート	提出日	成績	点数	合計
<input checked="" type="checkbox"/>	採点	コース管理 練習用			Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	採点	コース管理 練習用			Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	採点	コース管理 練習用			Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	採点	コース管理 練習用			Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	採点	コース管理 練習用			Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0

検索条件

テスト名 [テスト返却用] ▼
提出日 [全ての提出日] ~ [全ての提出日] ▼
対象 [コース管理練習用] ▼
採点済/未採点データ ▼
[未解答]を含まない ▼
最後に提出された課題 ▼
登録ユーザのみ(管理者は含めない) ▼
ユーザID []
フィールドカード * 任意の1文字? で指定
複数の条件は or で連結
[回答を表示] [未提出者を表示]

成績ファイルを読み込みました

Error: File not found ->
Error: File not found ->
Error: File not found ->
Error: File not found ->
Error: File not found ->



10. 「採点」ボタンをクリックし、添削ファイルに該当する学生の採点結果のPDFが間違いなくアップロードされているか確認する。

手形教務管理者さんがログイン中

検索条件

テスト名

提出日 ~

対象

ユーザID

フィールドカード * 任意の1文字?で指定
複数の条件は or で連結

対象件数 5 件

[成績データのダウンロード](#)
[レポートをまとめてダウンロード\(zip\)](#)

Mail	採点	コース	氏名	ユーザID	レポート	提出日	成績	点数	合計
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="採点"/>	コース管理練習用	[REDACTED]	数字部分	Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="採点"/>	コース管理練習用	[REDACTED]		Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="採点"/>	コース管理練習用	[REDACTED]		Q.1	2017-06-28 12:51:35	-	0	0

採点

レポート

添削ファイル

レポートへのコメントを入力できます。

配点 : 0 点数 :

Hint:点数を空白にして保存すると「未採点」の状態で表示することができます。