

# 秋田大学 WebClass 利用マニュアル

## 【学生用】

-2022.5改訂-

秋田大学 総合学務課 教養基礎担当

# 目次

■WebClass とは.....	1
■内部構成と利用の流れ.....	1
1. 内部構成.....	1
2. 利用の流れ.....	1
■WebClass へのアクセス(ログイン)方法.....	2
■ログアウト・ページ移動.....	3
1. ログアウト.....	3
2. ページ移動.....	3
■コースリスト、コースメニュー画面.....	4
1. コースリスト画面.....	4
2. コースメニュー画面.....	5
■コースメンバー登録、削除.....	6
1. コースメンバー登録.....	6
2. コースメンバー削除.....	7
■コンテンツの種類.....	8
■資料.....	9
1. 資料とは.....	9
2. 資料の閲覧方法.....	9
■テスト/アンケート.....	11
1. テスト/アンケートとは.....	11
2. テスト/アンケートの実行方法.....	11
3. レポート課題の提出方法.....	13
■会議室.....	14
1. 会議室とは.....	14
2. 会議室の使用法.....	14
■成績や進捗状況の確認.....	16
1. 成績画面.....	16
2. 集計.....	16
3. テスト結果.....	17
4. SCORM 教材の成績一覧.....	19
■その他コンテンツ.....	20
1. お知らせ.....	20
2. メッセージ.....	20
3. マイレポート.....	20
4. ノート(「その他」タブ内).....	20
5. しおり.....	20

## ■WebClass とは

教材を Web 上で展開することにより、迅速なデータ処理やデータ管理を可能にする授業支援システムです。コース(授業科目)ごとに資料の提示、テストの実行、レポート提出や成績データの集計などを簡単に行うことができます。

WebClass の主な機能は以下のとおりです。

- ・資料配布、提示
- ・テスト
- ・レポート回収、採点
- ・アンケート
- ・電子掲示板 など



## ■内部構成と利用の流れ

### 1. 内部構成

#### 「コース」…授業科目

WebClass では「コース」ごとに教材や成績データの管理を行います。コースは大学で言うと「授業科目」や「研究室」に相当します。ひとつのコースには必ず一人以上の**コース管理者(教員)**がいて、e-Learning 教材の作成や試験結果の閲覧などを行います。また、コース内で教材の作成や受講を行うには、そのコースのコースメンバーとなる必要があります。

#### 「ユーザ(user)」…学生

**ユーザ(学生)**は教材の受講が可能です。行えることは以下のとおりです。

- ・教材の実行(会議室、ユニット、資料、テスト/アンケート)
- ・自身の学習履歴の閲覧

### 2. 利用の流れ

1. **ユーザ(学生)**は、受講を希望するコースにメンバー登録を行います。

※メンバー登録を行うことができるのは、履修登録期間及び履修修正登録期間のみです(コースによってはそれ以外の期間に登録が可能な場合もあります)。

※**コース管理者(教員)**が割り当てる場合もあります。

2. コース管理者(教員)が、コース内で資料やテストなどの作成を行います。

3. ユーザ(学生)は、所属しているコース内で資料の閲覧やテストの受講を行います。

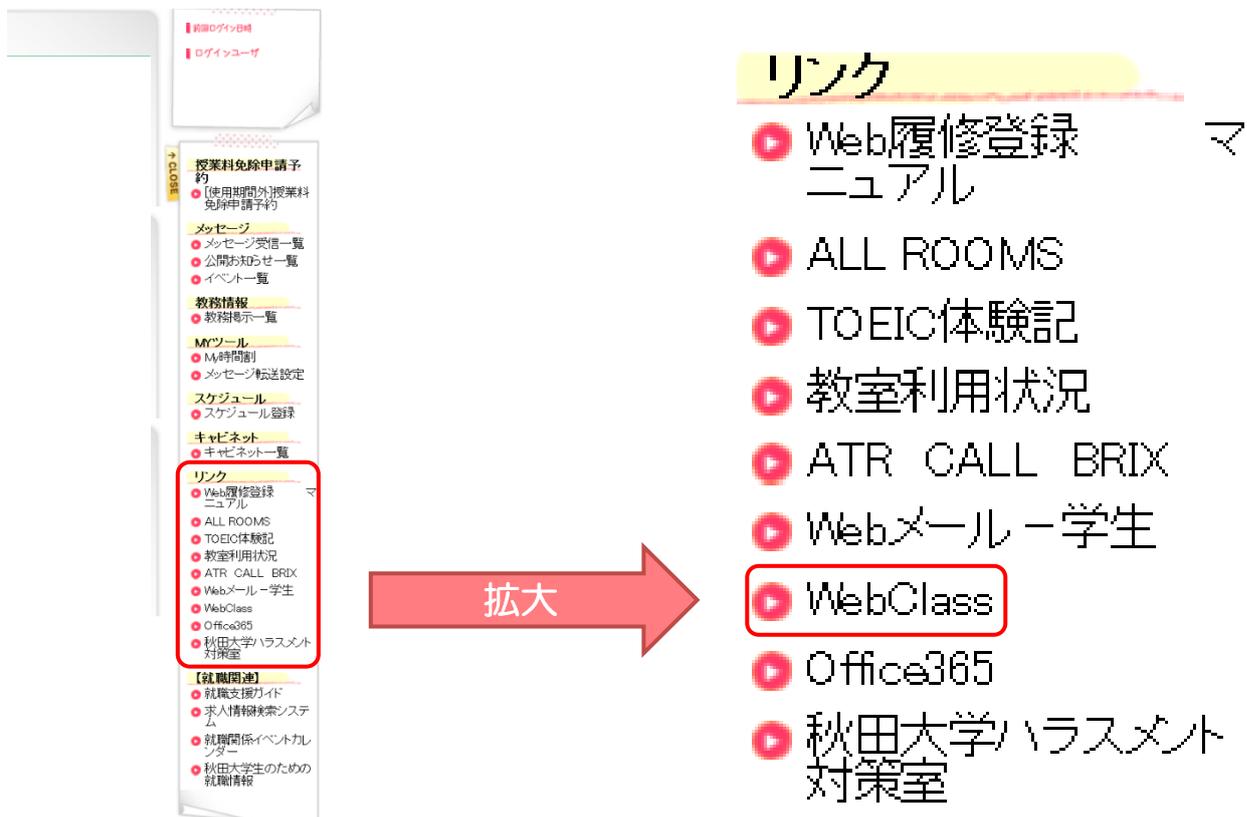
4. ユーザの受講後、コース管理者は提出されたデータを基に、テストやレポートの採点や出席データの確認、回答内容の分析を行います。

## ■WebClass へのアクセス(ログイン)方法

秋田大学 WebClass へアクセス(ログイン)するには以下の2通りの方法があります。

### 1. a.net を経由する方法

a.net にログインした後、画面右のリンクに表示される「WebClass」をクリックします。秋田大学 WebClass はシングルサインオンに対応しているため、この方法でアクセスした場合は WebClass にも自動的にログインできます。



### 2. ブラウザ上で WebClass の URL を指定する方法

ブラウザ上で WebClass の URL を指定します。

https://els.akita-u.ac.jp/webclass/

この方法で WebClass にアクセスした場合は、ログイン画面が表示され、『User ID』と『Password』を入力する必要があります。

※『User ID』と『Password』は a.net と共通です。



## ■ログアウト・ページ移動

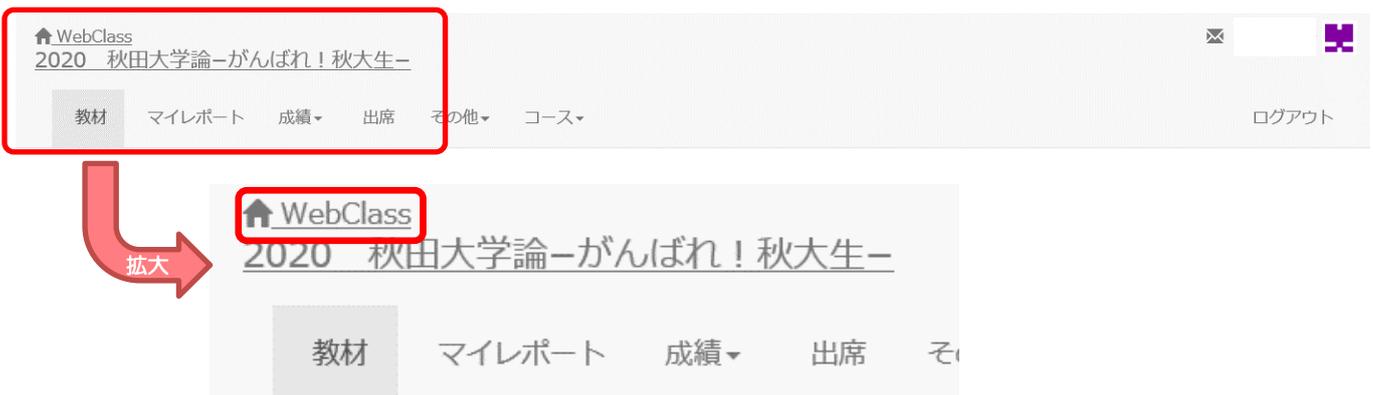
### 1. ログアウト

利用を終了するときには、必ず画面右上の[ログアウト]をクリックして終了してください。ブラウザ右上の[×]ボタンをクリックしてブラウザを閉じた場合には、終了時刻が正しく記録されません。



### 2. ページ移動

各コースの画面からコースリストへ戻る場合は、左上の「WebClass」をクリックしてください。

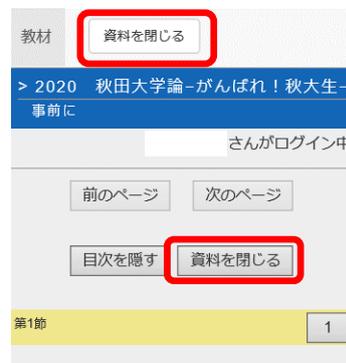


資料を開く、テストを受講する等、なんらかの操作中の場合は、操作している資料やテストを[終了]するとページを移動できますので、画面左上や下の[終了]や[閉じる]ボタンをクリックしてください。

例1)



例2)



## ■コースリスト、コースメニュー画面

### 1. コースリスト画面

WebClass へのログイン後に表示される WebClass のホーム画面(コースリスト)です。

画面上部には管理者から全体へのお知らせや、各登録科目でのお知らせが表示されています。その下に、WebClass に登録されている科目(以下コース)の一覧が表示されています。

WebClass

コース▼ ショーケースポートフォリオ マニュアル ログアウト

リンク

- » a.net
- » 秋田大学
- » 秋田大学医学部
- » 秋田大学WebClass
- » パスワード変更

管理者からのお知らせ

最新5件 (全 3 件)

- 医学部WebClass問い合わせ先 システム管理者 - 04/14
- ver11.5.7の変更点について システム管理者 - 10/31
- WebClassのH.P.が開設しました システム管理者 - 04/27

» お知らせ一覧

表示する学期の  
切り替え→

参加しているコース

表示する学期

2020 ▼ 後期 ▼ 今日の時間割に戻る

時間割表→

時間割表

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1・2時限			» 2020 秋田大学 論-がんばれ!秋 大生-			
3・4時限					» 2020 日本語リ テラシーII-表現 力-	
5・6時限			» 2020 人権と共 生-ボランティア 活動論-			
7・8時限						
9・10時限				» 2020 医学と健 康I B-メンタル ヘルスとQOL-		
11・12時限						
13・14時限						
15・16時限						

その他のコース→

その他のコース

検索

教養教育

» 2020 ドイツ語会話I 2020 後期 --

- 表示する学期:年度・学期を変更することで、表示コースの年度・学期を変更することができます。ログイン直後は現在の年度・学期が自動的に選択されています。
- 時間割表:開講時限が決まっているコースはこちらに表示されます。
- その他のコース:開講時限が限定されていないコースはこちらに表示されます。

「時間割表」もしくは「その他のコース」のコース名をクリックすると、そのコースのメインページに移動できます。

## 2. コースメニュー画面

コースリスト画面でコース名をクリックすると表示されるコースのメイン画面です。

WebClass  
マニュアル用テストコース

↓メニュー

教材 マイルポート 成績 出席 その他 コース

↓コンテンツ一覧

ログアウト

タイムライン

さらに過去の記録を取得

↑タイムライン

ユニット

New ユニットテスト 詳細

ユニット

▼教材

資料

New デスト資料 詳細

資料

テスト

New デスト 詳細

試験

会議室

New 会議室テスト 詳細

掲示板

Top

ユニット  
資料  
レポート  
テスト  
会議室

- ・メニュー:教材、マイルポート、成績等のページの切り替えができます。
- ・タイムライン:教員からの連絡事項等が表示されます。
- ・コンテンツ一覧:資料、テスト/アンケート、会議室等のコンテンツが表示されます。

## ■コースメンバー登録、削除

### 1. コースメンバー登録

コースを受講するには、コースごとにメンバー登録をする必要があります。基本的にはユーザ(学生)が自ら履修登録期間または履修修正登録期間中に登録を行いますが、コースによってはコース管理者(教員)が登録を行う場合もあります。

手順①ホーム画面(コースリスト)の時間割の右下にある「コースの追加」をクリック

時間割表

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1・2時限	≧テスト用コース					
3・4時限						
5・6時限						
7・8時限						
9・10時限						
11・12時限						
13・14時限						
15・16時限						

手順①

コースの追加

手順②登録を希望するコースを選択し、「メンバーになる」をクリック

WebClass

コース▼ ショーケースポートフォリオ マニュアル

Top / 参加可能なコース / 2021 秋田大学論-がんばれ!秋大生-

2021 秋田大学論-がんばれ!秋大生-

このコースについて

学部 教養教育  
年度 2021  
学期 後期  
時間割 水曜日 1・2時限

コースへの参加

メンバーになる

手順②

コースへの参加 学生はこのコースを検索して参加できます

コース管理者

× コース管理者  
手形教務管理者

手順③ホーム画面(コースリスト)の時間割に追加したコースが表示されているか確認する

## 2. コースメンバー削除

履修を取り止める場合は、コースごとにメンバー削除をする必要があります。基本的にはユーザ(学生)が自ら履修登録期間または履修修正登録期間中に登録を行いますが、コースによってはコース管理者(教員)が登録を行う場合もあります。

手順①ホーム画面(コースリスト)の時間割のうち、削除したいコース名をクリック

時間割表

	月曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1・2時限	≧テスト用コース				
3・4時限					
5・6時限					
7・8時限					
9・10時限					
11・12時限					
13・14時限					
15・16時限					

コースの追加

手順②「コース」タブ内の「開講情報」をクリック  
手順③「このコースから退会する」をクリック

WebClass  
テスト用コース

教材 マイレポート 成績▼ 出席 その他▼ コース▼

タイムライン

あ  
い  
掲示板

開講情報  
あなたのログ

手順②

コースURL

QRコード

Copy <https://els.akita-u.ac.jp/webclass/login>

コース管理者

- 手形教務管理者

あなたの利用状況

権限	user
利用回数	1回
利用時間	00:00:22

このコースから退会する

手順③

手順③ホーム画面(コースリスト)の時間割から削除したコースが消えているか確認する

## ■コンテンツの種類

WebClass  
マニュアル用テストコース

教材 マイレポート 成績▼ 出席 その他▼ コース▼ ログアウト

↓ ユニット

タイムライン

Unit  
New ユニットテスト 詳細  
Unit  
▼教材

資料  
New テスト資料 詳細 ← 資料  
資料

テスト  
New テスト 詳細 ← テスト/  
アンケート  
試験

会議室  
New 会議室テスト 詳細 ← 会議室  
掲示板

Top

### ・ユニット

「資料」「テスト/アンケート」「会議室」を教員が公開したい順番に合わせて組み込んで作成しているコンテンツです。「テストで 80 点以上取らないと次の資料を受講できない」など、使い方によって様々な条件が設定されている場合があります。

### ・資料

教科書に相当します。教員が作成した資料(Word や Excel、PowerPoint など)や画像、映像を閲覧・配布することができます。

### ・テスト/アンケート

WebClass 上で教員が作成したテスト(選択問題や記述問題)の受験や、アンケートの回答ができます。また、レポート課題等の提出もここからできます。

### ・会議室

「掲示板」「Wiki」「チャット」の3つのスタイルから目的に合わせた会議室を使用できます。

## ■資料

### 1. 資料とは

「資料」では、教員が作成した教材や課題などを閲覧することができます。閲覧できるものは、「資料名」が青色で表示されます。

### 2. 資料の閲覧方法

手順①資料名をクリック  
手順②開始をクリック

WebClass  
マニュアル用テストコース

教材 マイレポート 成績▼ 出席 その他▼ コース▼ ログアウト

タイムライン

Unit

New ユニットテスト 詳細

資料

New テスト資料 詳細

レポート

New レポートテスト 詳細

テスト

New テスト試験 詳細

ユニット  
資料  
レポート  
テスト  
会議室

手順①

テスト資料

説明事項がここに表示されます。

手順②

開始 終了

手順③資料の閲覧を終了するときは「資料を閉じる」をクリック



### 《機能一覧》

- ・ページの移動:「次のページ」、「前のページ」ボタンをクリックしてページを移動できます。
- ・添付資料:添付資料がある場合は、ダウンロードすることができます。

## ■[テスト/アンケート](#)

### 1. テスト/アンケートとは

「テスト/アンケート」では、WebClass 上で教員が作成したテスト(選択問題や記述問題)の受験や、アンケートの回答ができます。また、レポート課題等の提出もここからできます。実行できるコンテンツは青色で表示されます。

### 2. テスト/アンケートの実行方法

#### 手順①テスト/アンケート名をクリック

WebClass  
マニュアル用テストコース

教材 マイレポート 成績▼ 出席 その他▼ コース▼ ログアウト

タイムライン

» さらに過去の記録を取得

ユニット

New  
[ユニットテスト](#) 詳細

ユニット  
▼教材

資料

New  
[テスト資料](#) 詳細

資料

レポート

New  
[レポートテスト](#) 詳細

レポート

テスト

New  
[テスト](#) 詳細

試験

ユニット  
資料  
レポート  
テスト  
会議室

手順①

手順②設問に順次回答し、「次のページ」をクリックしていく  
 手順③「終了」もしくは「採点」をクリック(採点できるかどうかは教材作成者の設定による)



手順④(採点できる場合)「採点」をクリックすると左枠に結果が表示される。右枠には「あなたの解答」と「解説」が表示。「成績を閉じる」をクリックするとコースメニュー画面に戻る。



### 3. レポート課題の提出方法

#### 手順①レポート名をクリック

WebClass  
マニュアル用テストコース

教材 マイレポート 成績▼ 出席 その他▼ コース▼ ログアウト

タイムライン

Unit

- New [ユニットテスト](#) 詳細
- ユニット  
▼教材

資料

- New [テスト資料](#) 詳細
- 資料

レポート

- New [レポートテスト](#) 詳細
- レポート

テスト

- New [テスト](#) 詳細
- 試験

Unit  
資料  
レポート  
テスト  
会議室

手順①

手順②「ファイルを選択」をクリックして提出したいファイルを指定

手順③「レポート提出」をクリック

手順④レポートを提出すると、自動でレポートを受け取った旨の確認メッセージが「メッセージ欄」に届く

教材 終了

> マニュアル用テストコース  
レポートテスト

[前のページ] [次のページ]

終了

> 問 1

レポート課題

[ファイルを選択](#) 選択されていません

[レポート提出](#)

最大アップロードファイルサイズ: 10 MB

(0)

手順②

手順③

[前のページ] [次のページ]

終了

## ■会議室

### 1. 会議室とは

「会議室」は、学生同士や、教員と学生間でテキストでのやりとりを行うコンテンツで、掲示板・チャット・Wiki といったインターネット上のコミュニケーションツールとしてよく使われる機能が提供されています。掲示板を利用して、受講生同士または教員と学生の間でディスカッションを行うことができます。また、受講生と教員ともにファイルを添付することができます。

### 2. 会議室の使用方法

※例:掲示板スタイル

手順①会議室のコンテンツをクリック  
手順②開始をクリック

WebClass  
マニュアル用テストコース

教材 マイレポート 成績▼ 出席 その他▼ コース▼ ログアウト

タイムライン

ユニット

New  
ユニットテスト 詳細

ユニット  
▼教材

資料

New  
テスト資料 詳細

資料

テスト

New  
テスト 詳細

試験

会議室

New  
会議室テスト 詳細

掲示板

Top

ユニット  
資料  
レポート  
テスト  
会議室

会議室テスト

説明事項が表示されます。

手順①

手順②

開始 終了

手順③「新しい質問/テーマの投稿」をクリック

手順③' 質問/テーマ一覧のタイトルをクリックすると、投稿に返信できます

教材 会議室を閉じる

> マニュアル用テストコース  
会議室テスト  
さんがログイン中

掲示板メニュー  
» トップ

記事の検索  
検索  
会議室を閉じる

会議室テスト  
質問/テーマ一覧

\* 返信がないテーマの記事自体を削除もしくは  
\* テーマ内で削除 / 保留 / 非表示にされた  
\* テーマは質問 / テーマ一覧に表示しません。  
\* テーマ内で削除 / 保留 / 非表示にされた  
\* テーマは質問 / テーマ一覧に表示しません。  
\* テーマ内で削除 / 保留 / 非表示にされた  
\* テーマは質問 / テーマ一覧に表示しません。

新しい質問/テーマの投稿 ツリー表示に切り替え

タイトル ▲ ▼ 最新の投稿 ▲ ▼	未読数	投稿数
テスト投稿 テスト投稿です。 by (2021-10-13 16:14:04)	0	0

手順③'

手順④タイトルとメッセージを記入

手順⑤「投稿」をクリックして投稿する

教材 会議室を閉じる

> マニュアル用テストコース  
会議室テスト  
さんがログイン中

掲示板メニュー  
» トップ

記事の検索  
検索  
会議室を閉じる

会議室テスト  
新しい質問/テーマの投稿

新しい質問/テーマの投稿

投稿者  
タイトル  
添付ファイル  
メッセージ

ファイルを選択 選択されていません

投稿 リセット キャンセル 数式の書き方を開く

手順④

» 質問/テーマ一覧へ戻る

手順⑤

## ■成績や進捗状況の確認

### 1. 成績画面

WebClass で行ったテストやアンケートの結果は「成績」タブから確認することができます。また、提出したレポートや課題等は教員が採点し、必要に応じて添削され返却されます。採点された点数やフィードバックなどの結果は、受講者側で確認することができます。

「成績」タブでは、「集計」、「テスト結果」、「SCORM 教材の成績一覧」等を選択できます。



### 2. 集計

集計画面では、平均得点、最大得点、最少得点、合計得点を表示できます。複数回の解答がある場合には、得点の平均、最大、最小、合計値を切り替えて表示できます。

手順①コースメニュー画面の「成績」から「集計」をクリック



手順②複数回の回答がある場合は平均得点、最大得点、最少得点、合計得点を切り替えて表示が可能

#### 集計

表示データ  
得点

平均得点 最大得点 最少得点 合計得点

進捗状況  
実施回数 利用時間

集計期間  
2020/04/01 から 2021/10/13 再表示

手順②

#### 最大得点 (期間 2020/04/01 - 2021/10/13)

教材	得点	コース平均
ユニットテスト		
教材がありません		
テスト/アンケート		
レポートテスト	*[0]	0.0
テスト	70	70.0
テスト/アンケート 合計	70	70.0

※ 得点データ表示では テスト/アンケート 教材だけが表示されます

※ 未採点のレポートや記述式回答も 0 点として計算されます。採点されているかどうかは結果詳細画面で確認してください。なお、'\* [0]' は未採点の可能性あります。

### 3. テスト結果

テスト結果画面では、今までに受験してきたテストや提出したレポート等の採点結果を確認することができます。

手順①コースメニュー画面の「成績」から「テスト結果」をクリック

WebClass  
マニュアル用テストコース

教材 マイレポート 成績 出席 その他 コース

タイムライン

集計  
出題分野ごとの  
テスト結果  
レポートフォリオ・コンテナ評価分析  
SCORM教材の成績一覧

手順①

さらに過去の記録を

手順②テスト名から成績を確認したいコンテンツを選択

コースに戻る

» マニュアル用テストコース

テスト結果

さんがログイン中

» 解説フレームを広く表示

検索条件

テスト名 **選択して下さい** ▼

- 選択して下さい
- レポートテスト
- テスト**

手順②

手順③結果一覧が表示される。結果の詳細を見たい場合は「表示」をクリック

コースに戻る

» マニュアル用テストコース

テスト結果

さんがログイン中

» 解説フレームを広く表示

検索条件

テスト名 **テスト** ▼

氏名/ユーザID

成績

日	回答時刻	得点	詳細
2021-10-13	16:33:51	70	<b>表示</b>
2021-10-13	16:33:36	0	表示
2021-10-13	15:40:26	70	表示

手順③

コースに戻る

» マニュアル用テストコース

テスト結果

さんがログイン中

» 解説フレームを広く表示

検索条件

テスト名 **テスト** ▼

氏名/ユーザID

成績一覧

» 得点グラフを表示

平均得点 [46.67]  
最大得点 [70.00] 最小得点 [0.00]

テスト名	日	得点	得点率
テスト	2021-10-13	70/100	70%

経過時間 : 00:00:09

出題分野

出題分野	得点/配点	得点率
	70/100	70%

問 解答 結果 得点/配点 解説 出題分野 コメント

1	2	○	30/30	Check	
2	1	×	0/30	Check	
3	3	○	40/40	Check	

選択式の問題です。

結果 ○

解説 » 全体を表示

正解は2です。

1. 選択肢 1
2. \* 選択肢 2
3. 選択肢 3
4. 選択肢 4



## ■その他コンテンツ

### ≫コースリスト画面(ホーム)



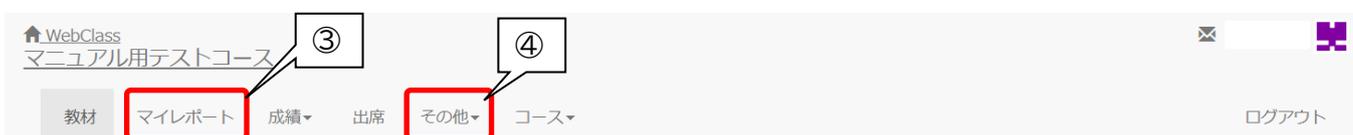
#### 1. お知らせ

「管理者からのお知らせ」内のタイトルをクリックすると、お知らせの詳細を閲覧できます。過去のお知らせを閲覧するには、「管理者からのお知らせ」の右下にある「お知らせ一覧」をクリックしてください。

#### 2. メッセージ

「メッセージ」の作成や、受信したメッセージの内容の確認ができます。

### ≫コースメニュー画面



#### 3. マイレポート

「マイレポート」では、自分がこれまでに残した成果を確認できます。確認できる項目は、課題名、提出レポート名、添削ファイル、コメント、提出日、成績、点数です。

#### 4. ノート(「その他」タブ内)

自由に書き込みが行えるテキストボックスが表示され、テキストデータを日本語で約 50KB まで書き込むことができます。保存した内容は印刷用に整形して表示し、ブラウザの印刷メニューを使って印刷することもできます。

#### 5. しおり

資料やテストを実行中、席を立つ場合などに、それまでの内容を保存できる「しおり」がついています(各コースにつき1つ。画面に[しおりをつけて閉じる]ボタンが表示されているときに利用できます)。しおり機能を利用した場合、ログインすると「しおりがあります」と表示され、クリックすると前回保存したところから開始されます。

**【WebClass に関する問い合わせ先】**

秋田大学 総合学務課 教養基礎担当

(手形キャンパス 学生支援棟 1 階「教養基礎担当」窓口)

TEL:018-889-3193(平日:8:30~17:00)

E-mail:kyomu@jimu.akita-u.ac.jp

(Eメールでの問合せの際は、学籍番号・氏名をご記載ください)