

Web 履修登録について

履修登録の前に、学習ガイド、シラバス、履修案内等を熟読し、履修する授業科目を決めてください。身勝手な判断をした結果、登録間違いが起こることがありますので、十分注意してください。

- ※ 1. 前期と後期すべての授業科目の履修登録を期間内に行います。ただし、後期開始時に、後期分の履修登録を修正することができます。
- ※ 2. 期間中は、何度でも登録修正可能です。

1. ログイン

Web ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスしてください。

URL <https://gsw.cis.akita-u.ac.jp/portal/top.do>

ユーザ ID とパスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。

ユーザ ID・パスワードは、情報統括センターで端末を利用する際のものと同じです。



◎パスワードを設定していない・忘れた等の場合は…

次の場所にパスワードを設定する機械があります。学生証を持参の上設定してください。

手形地区：情報統括センター，附属図書館

本道地区：医学部 実習棟・講義棟（基礎）第5B実習室（本道PC実習室）

2. メニューの選択

上部メニュー「履修・成績」の「履修登録」を選択します。



3. 履修登録

以下のような履修登録画面が表示されます。下記の Tips を参考に、履修登録を行ってください。

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

① 2011年 前期 2011年 後期

③ 集中講義等選択 ②' 講義検索

未登録 登録済 変更不可

時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1時限	5110230 哲学の世界Ⅲ - 近現代の哲学 - 勝守 真				6013950 美術教育学概論ⅠB 長瀬 達也
2時限					
3時限			6013720 音楽科教育学概論Ⅰb 佐川 肇	6400500 線形代数学 伊藤 日出治	
4時限					
5時限					

④

	前期	後期	年間
上限 履修単位	32	30	56
下限	-	-	-
	31	8	39

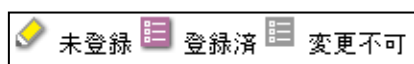
⑤ 入力内容を確認する

■履修登録 Tips

①【前期後期リンク】

初期表示は前期となります。後期分の登録をする場合は「後期」のタブをクリックしてください。※後期の履修登録修正時は、初期表示は後期となります。

②【講義の選択】



履修可能な講義があり、未登録の場合、鉛筆の画像が表示されます。

画像を押下することで、講義選択画面へ遷移します。②' 「講義検索」ボタンからも検索することができます。

履修可能な講義があり、登録済みの場合、ノートの画像が表示されます。画像を押下することで、講義選択画面へ遷移します。

変更不可の講義がある場合、グレーのノートの画像が表示されます。画像を押下しても、講義選択画面へ遷移しません。文字の色は青色になります。

③【集中講義等】

集中講義等はこのボタンを押下して登録してください。

④【履修単位】

各期間の履修上限単位及び履修中の単位の和を表示します。「前期」「後期」「年間」を表示します。集中講義等履修上限の単位に含まれない科目はカウントされません。上限に含まれない科目は学部によって異なるので、所属学部の履修関係規程や履修案内等を確認してください。

⑤【入力内容を確認する】

入力が終了したら、このボタンを押下してください。確認画面に遷移します。

【時間割（曜日時限コマ）表示の説明】

1コマは、期間の前半後半（半年をさらに半分の期間に分割）によって横に分割されます。また、時限の前半後半（90分を半分に分割）によって縦に分割されます。したがって、各コマは最大で四分割されます。

4. 履修登録内容の確認

履修登録確認画面で内容を確認してください。登録した内容に問題がなければ、「この内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

「以下の内容を登録しました。」というメッセージが出ると、履修登録完了となります。

内容を確認して、登録ボタンを押してください。登録ボタンを押すまで、それまでの登録は保存されません。

2011年 前期		2011年 後期			
時限	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1時限	5110230 哲学の世界Ⅲ - 近現代の哲学 - 關守 真				6013950 美術教育学概論 I B 長瀬 達也
2時限					
3時限			6013720 音楽科教育学概論 I b 佐川 肇	6400500 線形代数学 伊藤 日出治	
4時限					
5時限					

		前期		後期		年間	
上限	履修単位	32	31	30	8	56	39
下限		-	-	-	-	-	-