Web履修登録手続き

履修登録を行うには、「anet (アネット)」での登録と「WebClass (ウェブクラス)」での登録が 必要です。どちらか一方でも登録を忘れると、授業科目を履修できなくなる場合がありますので、 必ず両方で登録手続きを行い、登録状況を一致させてください。

◎2025年度の履修登録期間 2025年4月8日(火)~4月18日(金)【最終日は正午まで】

※1年間(第1~4クォーター・前期・後期)すべての授業科目の履修登録を期間内に行います。
 ただし,第2~4クォーター開始時に,履修登録内容を修正することができます。
 ※履修登録期間中は,何度でも修正が可能です。

◎履修取消について

履修登録期間終了後に履修取消期間を設けますので、**履修を取り止める場合は必ず履修取消** の手続きを行ってください。定められた期間内に履修取消の手続きを行わずに放置し、受講しな かった場合は、**履修放棄と見なし成績評価は「D(放棄)」**となります。履修取消の期間は教養 基礎教育学習ガイド冊子を参照してください。また、anetにより別途通知します。

1) 履修登録の前に,教養基礎教育学習ガイド冊子,シラバス(授業計画書),履修案内等を 熟読し,履修する授業科目を決めてください。

2)秋田大学総合学務支援システム anet (アネット) で履修登録を行う。

パソコンからインターネットに接続し^{**},以下のURLにアクセスしてください。
 *Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safariなどのウェブブラウザを使用してください。

https://anet.akita-u.ac.jp/portal/



 アクセスすると、以下のログイン画面が表示されます。大学より付与された<u>AUアカウント (ユーザIDとパスワード)</u>でログインしてください。なお、ログイン画面の「Japanese」 「English」のラジオボタンの切り替えにより、anetの日本語・英語表示を変更できます。

| anet BILLTHOTRAG | »ХУДаниі | ↓ログイン後表示画面 |
|------------------|--|---|
| | x-rftp /255-P Language Dugate Language | Microsoft サインイン モデットS/PILIARUERUEM Prodicrotizes: 46 |
| Part-MRD MR | | Q, 900 850 |

◎初回ログイン時他、多要素認証について

上記の操作後に、Microsoftのサインイン画面に遷移することがあります。Microsoft365ログイン時と同様の操作を行ってください。なお、学外ネットワークからログインされる場合、更に二段階認証がかかります。SMSかMicrosoft Authenticaterを用いて、ログインしてください。自分でどうしてもログインできない場合は、情報統括センターまでお問い合わせください。

③ ログインすると、以下のanet画面が表示されます。上部メニュー「履修・成績」の「履修登録」を選択します。

| anet | Ŧ | スト環境 | HELA, VIRAS 学校工業 > スァムarrest | | | 68++ 702 Witt | 4995 仮~ 太傅 2025年01月10日 09時48日 1 9月 太郎 192-1 1 | Olapaneon* | Arcrist |
|--------------------------|----|-------------------|--------------------------------------|---------------|-----------------|------------------|---|------------|---------|
| HOME 講義的知识 | e | 建成 成績 一等 | 注意機 アンケート シカバス 白銀 | 7947.6 (0.5-9 | (000600082 | | | | |
| 107-108 | ſ | 2112.0 | | | | | | | |
| | 1 | anat. | | | | | | | |
| 1019445 | | manners | 250/55/442 | 2087 | | | | | |
| Nativation | ÷ | BRITHLES. | samotics, been can any man | #0352521211 | NUMBER OF BRIDE | ***** | ate i | | |
| AB49.007.041.0418 | | stame . | a相(2024年度) | | | | | | |
| GARO | | | | | | | | | |
| | b | 市市講教 | | | | | | 1.17 | AAHS |
| | | 1.0 | | | | | | | |
| | 8 | | HALLEN CONTRACTOR | | 1 | | | | |
| 58215.9.12/componentiden | 10 | uchildentAcrescDy | to-mediconteniri-ergthildigerentic-9 | | 4 | - | in the second | | _ |

④ 「履修登録」をクリックすると、次ページの履修登録画面が表示されます。以下を参考に、 履修登録を行ってください。



●【前期後期リンク】

初期表示は前期(第1クォーター~第2クォーター)となります。後期の履修登録をする場合は 「後期」のタブをクリックしてください。

※後期(第3クォーター~第4クォーター)の履修登録修正時の初期表示は後期となります。

2【講義の選択】

<u>履修可能な講義があり、未登録の場合</u>, ✓ が表示されます。マークをクリックすることで、 講義選択画面へ遷移します。 ②'「講義検索」ボタンからも検索することができます。

<u>履修可能な講義があり,登録済みの場合</u>, 満義選択画面へ遷移します。

<u>変更不可の講義がある場合</u>, が表示されます。マークをクリックしても, 講義選択画面へ 遷移しません。

<u>定員が設けられていて、抽選の可能性がある場合</u>, **抽選** が表示されます。

❸【集中講義等】

集中講義等はこのボタンをクリックして登録してください。

❹【履修単位】

各期間の履修上限単位及び履修中の単位の合計を表示します。「前期」「後期」「年間」を表示します。

集中講義等履修上限の単位に含まれない科目はカウントされません。上限に含まれない科目は 学部によって異なるので,所属学部の履修関係規程や履修案内等を確認してください。

6【登録内容確認】

入力が終了したら、このボタンをクリックしてください。確認画面に遷移します。

◎時間割(曜日時限コマ)表示の説明

左列の「1~7」は、時限を数字に置き換えて表示しています(例:1=1・2時限,2=3・4時限)。 1コマは、クォーター科目(1単位)によって横に分割されます。 また、時限の前半後半(90分を半分に分割)によって縦に分割されます。 したがって、各コマは最大で四分割されます。

⑤ 履修登録確認画面で内容を確認してください。登録した内容に問題がなければ、「登録実行」 ボタンをクリックしてください。「履修内容を登録しました。」というメッセージが表示され れば、履修登録は完了です。

| Contraction 1. Inc. | | Dill the | - | | - | | | |
|---------------------|----------|-----------------|-------------|------------------|------------------|------------|-----------|--------------|
| THE VI | | TELEVAN | NOTICE . | 200 | UNL1 | | | |
| (存を確認して、登録ボタ) | を押してびさいい | 数録ボタンを押す | まで、それまでの登録は | 保存されません。「周 | 修单位(に)離後。 | 上限对象外有巨力单位 | 数は含まれません。 | |
| 修整課はまだ完了してい | ません。入力内容 | こ朝職がなければ | 「登録実行」ボタン相 | 早してください。 | | | | |
| 前期(2024年度) | 接期(202- | 4年度) | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| UNITED IN IN | | | | | | | | |
| 122-07-148-252 | | | | | | | | |
| | | | | $\sim \sim \sim$ | $\sim \sim \sim$ | | | |
| | | | | | | | | |
| 腰修単位数 | | | | | | | | |
| | 年間 | | | 8048 | | | 0.00 | |
| 推动单位 | 上間 | 下南 | 周终带位 | 上間 | 下席 | 网络中位 | 上席 | 下和 |
| .4 | | | | - 27 | | | 21 | |
| #0 | | | | | | | | 取 線本1 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 關修登録 | | | | | • | | | |
| | | ~ | | | | | | |
| 容错内容入力 | | 8121内的 | user. | 000 | 業了 | | | |
| | | | - Andrew - | | | | | |
| | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 10000 | | | | |

重要:「登録実行」(登録ボタン)をクリックしないと登録されません。また,登録完了 後には「履修確認」の画面で,登録した内容が正しく反映されているか必ず確認 してください。

3)秋田大学eラーニングシステム WebClass (ウェブクラス) で履修登録を行う。

anetにログインした後、画面右のリンクに表示される「WebClass」をクリックします。
 秋田大学WebClassはシングルサインオンに対応しているため、この方法でアクセスした場合はWebClassにも自動的にログインできます。

| anet | テスト環境 MIII大学総合学教会語>スッムanet | | ₩ 7024999 ダミー 主節 軟面 2025年01月10日 09時4 秋田 主部 | ©Japanese* ********************************** | | |
|--------------------------|--|---|--|---|--|--|
| HOME IRANS | 5日 履候+或編 学生支援 アンケート お知らせ | 55/CX 22MD7474 | V27 (M車回車) wetaminated F12.5% | 0 | | |
| • 1909/242 - E 🙃 | | | WebCom Hairour/EattS Natilyangkab | | | |
| | 886.3.0 90 | 9414 | Web3-4-74 | 10 3 30 20ff800 | | |
| | | | RENERS (445/CONFIRMEDOMENTE | a ventera | | |
| | | (日本人学生)一部留学生向 金-Scholarshipa for Japan International students12 体-完解時時時学生資産 | 86田大平/15スメンドが展開 nese and some 2034/10/31 974年世紀746月20 14:13 単生党(974年世紀746月20 14:13 | 8-1030.28 - 1030.01-22平 土地建筑和 | | |
| 158.215.9.12/(ampuneds/1 | to do ?buttionName=changeT40dimenuk/1×0000000008 | ★【案内_11.12(火)16:30- 第465年一世界世7073人間 | -10004.700100 3034/10/21 80591 | REFERENCE PROFESSIO | | |

なお、以下のURLに直接アクセスしても構いません。



上記方法でWebClassにアクセスした場合は、ログイン画面が表示され、ユーザIDと パスワードを入力する必要があります。

※ユーザ I D とパスワードはanetと共通です。

| Welcome to AKITA University WebClass | 1000 | States and | 200 |
|--|------------------------|------------|-------------------|
| Contraction 20 Contraction VID-Host COD Estimation VID-Host COD Contraction Code | | A | |
| | manar Angganaanaraa | | s JAGON See 17 |
| | | | |

② ログインしたら、次のいずれかの方法で、メンバー登録をしたいWebClassのコース(授業科目)にアクセスします。

【方法1】ブラウザにメンバー登録をしたいWebClassコースのURLを直接入力する。

【方法2】トップページの「時間割表」右下に表示される「コースの追加」をクリックし, 追加したいコースを選択する。

| | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
|-----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 - 2時限 | *721月3-2 | | | | | |
| 3、4時限 | | | | | | |
| 5、6時間 | | | | | | |
| 7 · 683/8 | | | | | | |
| 9 • 10時間 | | | | | | |
| 11、12時限 | | | | | | |
| 13 - 14時曜 | | | | | | |
| 15-16時間 | | | | | | |

③ 遷移した画面に表示される「メンバーになる」をクリックしてください。

| WebClass | | | | | |
|---------------|---------------|--------------|---|---------|--|
| D-X• Sard | ゲースパートフォリオ | VIII. | | | |
| Top / 参加可能なコー | 2、/ 20 秋田大学智 | 11-がんばれし 秋大生 | | | |
| 20 秋田大学論カ | んばれ!秋大生- | | | | |
| このコースについて | | | | コースへの参加 | |
| 19°85 | 救蚕救商 | | 6 | | |
| 年度 | 20 | | | メンバーになる | |
| 学期 | 後期 | | | | |
| 14/902/ | 化通口 1 - 20910 | | | | |
| コースへの参加 | 学生はこのコースを検 | 検索して参加できます | | | |
| コース管理者 | | | | | |
| = コース管理者 | | | | | |
| 手形戰務當場者 | | | | | |

④ トップページの「時間割表」に、メンバー登録をしたコース(授業科目)が表示されている ことを確認してください。

anetとWebClass両方の登録が完了すると、履修登録完了となります。

重要:anetとWebClassの登録状況を必ず一致させてください。どちらか一方でも登録 を忘れると,授業科目を履修できなくなる場合があります。 ※anetとWebClassは別個のシステムであり,登録内容は連動していません。 必ずそれぞれのシステムから登録作業を行ってください。

◎WebClassのメンバー削除(コース退会)をしたい場合

WebClassのトップページの「時間割表」から、メンバー削除(コース退会)をしたいWebClass コースにアクセスしてください。

当該コース画面上部に表示される「コース」タブ内の「開講情報」をクリックし、遷移した 画面下部に表示される「このコースから退会する」をクリックしてください。

| ★WebClass テスト用コース | | | (メンバー | ー削除したいコースの画 | 重面) |
|------------------------------|-------------------------|------|----------------|-------------|-----------|
| 教材 マイレポート | 成績• 出席 | その他・ | ⊐-ス* | | |
| タイムライン | 調義連絡 | ł | 開講情報 アクセスログ | | |
| ★ <u>WebClass</u> テスト用コース | | | - | (「開講情報」 | 画面) |
| 教材 マイレポート | 成績• 出席 | その他・ | ⊐-ス• | | |
| 開講情報 アクセスログ あなたの利用状況 | ~~~~ | ~~ | ~~~ | ~~~~ | \approx |
| 権限 利用回数 利用時間 | user 4 回 00:11:01 | | | | |
| このコースから過会する | | | | | |

トップページの「時間割表」に、メンバー削除(コース退会)をしたコースが表示されてい ないことを確認してください。

(6) WebClassにおける受講方法の注意点

WebClassで受講する際は、受講者それぞれの受講履歴、視聴時間、ダウンロード履歴等を詳細 にデータログで管理し、成績判定に用いることがあります。

ついては、正しく成績判定をするために以下の点に注意して受講するようにしてください。

- ・ 1人1台の端末を使用し、必ず受講者本人のアカウントで受講すること。
- ・ 事前にインターネット環境,Wi-Fi環境を整えてから受講すること。
- 各科目の担当教員から受講に関する指示があった場合は従うこと。
- ・ 受講した後は、WebClass上のメニュー(「資料を閉じる」や「終了」)をクリックして受講 を終了すること。ブラウザの「×」では閉じないようにしてください。
- ・ 複数タブで使用せず、1つの画面で視聴・受講等すること。
- ・ ご自身の画面で「マイレポート」や履歴をこまめに確認すること。

| 20XX COMM | × + K | | | - 0 | | × |
|-------------|---------------|------------------|------|------|----|----|
| mar 資料を閉じる | | 複数タブで使用しない | J. | 教材」画 | 面) | |
| > 20XX OCHE | | ブラウザの「閉じる」は使 | 用しない | | | |
| | 00 00anno4/24 | Q, ↑ ↓ 1 (61 | | 0 | я. | >> |
| 前のページ | We | bClass上のメニュー | | | | - |
| 目次を勝す | | ら受講を終了する | 0 | | | |
| III 180 | T SERIES | ○○概論 | 講義資料 | | | |