秋田大学出前講義申込書（高校生対象）

送付先　秋田大学総合学務課高大連携室　　　　　　　FAX　018-889-3169

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail　setsuzoku@jimu.akita-u.ac.jp

申込日　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | | |
| TEL： | | FAX： |
| 担当教員 | 氏名：  E-mail：  （今後の連絡に使用させていただきます。） | | |
| 希望日時 | 第1希望  第2希望 | 年　　月　　日（　）　　：　　～　　　コマ  　　年　　月　　日（　）　　：　　～　　　コマ | |
| 対象生徒 | 学年　　　　　　約　　　　　名 | | |
| 希望講義内容 | 希望順位 | 学部等・担当教員名・テーマ・講義NO(講義一覧から選択の場合) | |
| 第1希望 | 学部等：  担当教員名：  テーマ：  講義NO：  （国際資源学部・理工学部・高大接続センターから選択の場合，記入してください） | |
| 第2希望 | 学部等：  担当教員名：  テーマ：  講義NO：  （国際資源学部・理工学部・高大接続センターから選択の場合，記入してください） | |
| 第3希望 | 学部等：  担当教員名：  テーマ：  講義NO：  （国際資源学部・理工学部・高大接続センターから選択の場合，記入してください） | |
| 本学パンフレット配布の諾否 | 諾　　　・　　　否 | | |
| 本学説明(約5分) | 可（□ 講義前，□ 講義後）　・ 　　　　否 | | |
| 謝金・旅費の有無 | 謝金（ 有 ・ 無 ）　　　　　　　旅費（ 有 ・ 無 ） | | |
| ・謝金が発生する場合は，お手数ですが兼業依頼状のご提出をお願いします。  ・兼業手続きの詳細については，ホームページをご覧ください。  　（詳細については，後日ご連絡いたします。） | | |
| 備　考 | その他連絡事項やご要望等がありましたらご記入ください。 | | |

※「実施要項（計画表）」等を添付してお申込みください。当該年度分が完成していない場合は，昨年度のもので

　結構ですので，概要が分かるものを提出してください。

申込受付後，担当者から貴校の担当教員へE-mailによりご連絡します。