

# 秋田大学出前講義申込書（高校生対象）

記入例

送付先 秋田大学総合学務課 高大連携室

FAX 018-889-3169

E-mail setsuzoku@jimu.akita-u.ac.jp

申込日 令和 ●年 ●月 ●日

学校名	<b>〇〇高等学校</b>		
	住所：〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇〇〇		
	TEL：000-0000-0000		FAX：000-0000-0000
担当教員	氏名：△△ △△ E-mail：△△@△△.jp (今後の連絡に使用させていただきます。)		
希望日時	第1希望	R●年 ○月 ○日 (水) 11:10~12:00	1コマ
	第2希望	R●年 ○月 ○日 (木) 10:10~11:00	1コマ
対象生徒	2学年 約 35名		
希望講義内容 <small>(教員の都合がつかない場合もございますので、必ず第3希望までご記入ください。)</small>	希望順位	学部等・担当教員名・テーマ・講義NO(講義一覧から選択の場合)	
	第1希望	学部等：理工学部 担当教員名：〇〇 〇〇 テーマ：身の回りの有機化学 講義NO：8 <small>(国際資源学部・理工学部・高大接続センターから選択の場合、記入してください)</small>	
	第2希望	学部等：国際資源学部 担当教員名：×× ×× テーマ：資源とは何か？マスコミに見る資源のウソと本当 講義NO：1 <small>(国際資源学部・理工学部・高大接続センターから選択の場合、記入してください)</small>	
	第3希望	学部等： 担当教員名： テーマ：キャリアガイダンス〜リハビリテーションに関わる職業〜 講義NO： <small>(国際資源学部・理工学部・高大接続センターから選択の場合、記入してください)</small>	
遠隔授業環境について	実施 ( <input checked="" type="radio"/> 可 ) ・ 否 ) 希望形式 ( 対面 ・ <input checked="" type="radio"/> 遠隔 ) 必ずお答えください。 遠隔授業のホストに関しては教員照会後にご相談の上決めさせていただきます。		
本学パンフレット配布の諾否	( <input checked="" type="radio"/> 諾 ) ・ 否		
本学説明(約5分)	( <input checked="" type="radio"/> 可 ) ( <input type="checkbox"/> 講義前, <input checked="" type="checkbox"/> 講義後 ) ・ 否		
謝金・旅費の有無	謝金 ( <input checked="" type="radio"/> 有 ) ・ 無 ) 旅費 ( 有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無 ) <small>・ 兼業依頼状については、秋田大学ホームページをご覧ください。 <a href="https://www.akita-u.ac.jp/honbu/info/in_sidejob.html">https://www.akita-u.ac.jp/honbu/info/in_sidejob.html</a> (詳細については、後日ご連絡いたします。)</small>		
備考	その他連絡事項やご要望等がありましたらご記入ください。 パソコンを使用する際はご持参ください(プロジェクターはあります)		

講義一覧以外の内容を希望される場合は、「テーマ」に内容を記入し、講義Noは記入不要です。

※「実施要項(計画表)」等を添付してお申込みください。当該年度分が完成していない場合は、昨年度のもので結構ですので、概要が分かるものを提出してください。

申込受付後、担当者から貴校の担当教員へE-mailによりご連絡します。