

出前講義の申込みから実施までの流れ

<実施 2 か月前>

講義を選ぶ	
高校	<p>各学部等の「出前講義一覧」から第1～3希望まで講義を選択してください。 希望する講義が一覧にない場合は、希望教員名またはテーマをお選びください。</p> <p>注) 高校で実施される進学説明会等で入試情報の説明を行ってほしい (出前講義を伴うものも含む)等のご依頼は入試課で承ります。 なお、大学行事や入学試験実施のため、日程のご希望に沿えない 場合もございますので予めご了承ください。</p> <p>◆連絡先(入試課) 〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号 TEL 018-889-2256 FAX 018-835-9924 E-mail nyushi(@)jimu.akita-u.ac.jp ※迷惑メール対策のため、()を外して送信してください。</p>

高大連携室

申込手続き

高校 ↓ 大学 (高大連携室)	<p>「出前講義申込書」に必要事項を記入し、FAX または E-mailにより、 秋田大学 総合学務課 高大連携室へお申し込みください。 その際、「実施要項(計画表)」等がありましたら添付してください。</p>
--------------------------	---

<実施1か月前～


1か月前>

調整結果通知	
大学 (高大連携室) ↓ 高校	<p>ご記入いただいた高校担当教員へ、調整結果をE-mailによりご回答します。 依頼文書や担当教員との打ち合わせについてもお知らせします。</p>

<実施 1 か月前>

事前打ち合わせ	
高校教員 ↓ 大学教員 (各学部等)	<p>大学担当教員と直接打ち合わせを行ってください。(E-mailや電話等) (当日のスケジュール、講義内容、必要機器等)</p>
依頼文書送付	
高校教員 ↓ 大学 (各学部等)	<p>依頼文書を作成し、「調整結果通知」の際にお知らせする窓口(大学担当教員の 所属部局)にご送付ください。 また、兼業依頼については、ホームページによりご確認ください。</p>

<実施 2週間前まで>

秋田大学 兼業 

各学部等担当部署

実施

◆お申込み・お問い合わせ
秋田大学 総合学務課 高大連携室
〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号
TEL 018-889-3045 FAX 018-889-3169
E-mail setsuzoku(@)jimu.akita-u.ac.jp