

出前講義（高大接続センター化学WG）の申込みから実施までの流れ

<実施 2 か月前>

| 講義を選ぶ |  |
|-------|--|
| 高校    | 高大接続テキスト「化学の基礎Q and A 第3版」質問1～39からお選びください。 |



| 申込手続き                    |   |
|--------------------------|---|
| 高校<br>↓<br>大学<br>(高大連携室) | <p>「出前講義申込書」に必要事項を記入し、FAX または E-mailにより、<br/>秋田大学 総合学務課 高大連携室へお申し込みください。</p> <p>その際、「実施要項(計画表)」等を添付してください。<br/>(今年度の実施要項が完成していない場合は、昨年度のものでもかまいません。)</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"><p>◆お申込み・お問い合わせ<br/>秋田大学 総合学務課 高大連携室<br/>〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号<br/>TEL 018-889-3045 FAX 018-889-3169<br/>E-mail setsuzoku(@)jimmu.akita-u.ac.jp<br/>※迷惑メール対策のため、()を外して送信してください。</p></div> |



| 調整結果通知                   |   |
|--------------------------|---|
| 大学<br>(高大連携室)<br>↓<br>高校 | <p>ご記入いただいた高校担当教員へ、調整結果をE-mailによりご回答します。</p> <p>依頼文書や担当教員との打ち合わせについてもお知らせします。</p> |



| 事前打ち合わせ           |  |
|-------------------|--|
| 高校教員<br>↓<br>大学教員 | <p>大学担当教員と直接打ち合わせを行ってください。(E-mailや電話等)</p> <p>(当日のスケジュール, 講義内容, 必要機器等)</p> |

<実施 1 か月前まで>

| 依頼文書送付                   |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 高校<br>↓<br>大学<br>(高大連携室) | 依頼文書を作成し、秋田大学総合学務課高大連携室(上記)に送付してください。 |



| 実施 |  |
|----|--|
|----|--|